Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze
Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa

Corso di Laurea in Infermieristica - sede di Reggio Emilia

Presidente Prof.ssa Daniela Mecugni

ISTRUZIONE OPERATIVA	Pag. 1 di 2
Gestione delle criticità relative alle attività didattiche	Codice **IO_02**
	Rev 3 del 30/07/2026

Redatto da	Approvato	Data di emissione
Gruppo Gestione AQ CdS	Consiglio di Corso del CdS in Infermieristica - Sede di Reggio Emilia in data 24/09/2019	01/10/2019

Rivisto da	Data	Pagine modificate	Tipo di modifica
Presidente e rappresentanti e portavoce degli studenti e studentesse	20/12/2024	2	Contenuto della IO
Gruppo Gestione AQ CdS	30/07/2026	2	Modalità operative

SCOPO
Formalizzazione della procedura di gestione delle criticità relative alle attività didattiche (lezioni/esami).

CAMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTO
La presente IO si applica a tutti i Docenti del CdS titolari di docenze e di esami per il CdS.

SIGLE
CdS – Corso di Studi
IO – Istruzione Operativa
CCdS – Consiglio di Corso di Studi
CFU – Crediti Formativi Universitari

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ
La presente istruzione operativa è riferita e riferibile a tutte quelle circostanze che impediscono ad un/una Docente del CdS di presenziare ad una lezione o ad una sessione di esami di profitto programmati.
In presenza di congruo anticipo rispetto alla docenza in calendario (fino a due/tre giorni prima) il/la docente impossibilitato/a a svolgere la docenza assegnata deve:

- inviare, tempestivamente, una mail alla Direttrice della Didattica Professionale, Giulia Veronesi giulia.veronesi@unimore.it, per comunicare la criticità sopraggiunta e le informazioni di contatto.

- La Direttrice della Didattica Professionale provvederà ad aggiornare l'orario sull'app orari di UNIMORE e a contattare il/la docente, al primo momento utile, per comunicargli la ricollocazione degli slot di docenza non svolti.

In assenza di congruo anticipo rispetto alla docenza (quindi nelle 24 ore prima della docenza ivi compresa l'assenza "dell'ultimo minuto" o "nella stessa giornata"), il/la docente impossibilitato a svolgere la docenza assegnata deve:

- comunicare al personale della portineria del padiglione De Sanctis (0522.522427 oppure 0522.522430) la criticità sopraggiunta, comunicando Nome Cognome Anno di insegnamento e titolo della docenza.
- inviare una mail alla Direttrice della Didattica Professionale, Giulia Veronesi giulia.veronesi@unimore.it, dove riportare la criticità sopraggiunta e le medesime informazioni.

Il personale di Portineria, informato dell'assenza da parte del/della docente:

- provvederà ad informare i rappresentanti degli studenti, che comunicheranno al gruppo d'aula di appartenenza la notizia.
- provvederà a rimuovere dall' app UNIMORE l'orario la docenza che non verrà svolta.

La Direttrice della Didattica, informato dalla mail da parte del docente e dal personale di Portineria, rimodulerà l'orario per favorire il recupero della docenza non svolta, comunicando al docente coinvolto l'avvenuta riprogrammazione.