



Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2025

CdS in INFERMIERISTICA, sede di Reggio Emilia

Approvato nel Consiglio di Corso del Corso di Laurea in Infermieristica -
sede di Reggio Emilia in data 23/09/2025

Rapporto di Riesame Ciclico 2025

Documento conforme con lo Schema di Rapporto di Riesame Ciclico pubblicato dall'ANVUR del 21/02/2023

Denominazione del Corso di Studio: INFERMIERISTICA, sede di Reggio Emilia

Classe: L/SNT1 – Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica

Sede: Campus Universitario San Lazzaro, Padiglioni De Sanctis e Livi, Via Amendola, 2 – 42122 Reggio Emilia

Dipartimento universitario di afferenza: Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa (CHIMOMO)

Primo anno accademico di attivazione: secondo il DM 270/04 nell'anno accademico 2010/2011.

Gruppo di Riesame:

Prof.ssa Daniela Mecugni (Presidente del CdS)

Sig.ra Martina Mantovani (Rappresentante degli studenti e delle studentesse)

Sig. Davide Codeluppi (Rappresentante degli studenti e delle studentesse)

Sig.ra Alice Ferrarini (Rappresentante degli studenti e delle studentesse)

Prof.ssa Giulia Curia (Docente del Cds)

Prof.ssa Laura Bertoni (Docente del Cds)

Dr. Valerio Bagattoni (Direttore della Didattica Professionale e Docente del CdS)

Dr. Stefano Regnani (Tutor del CdS)

Dr.ssa Giulia Veronesi (Docente e Tutor del CdS)

Dr.ssa Erika Baccarani (Rappresentante del mondo del lavoro, Direzione Assistenziale AUSL IRCCS di Reggio Emilia)

Nel Gruppo di Riesame non è presente alcuna rappresentanza del personale tecnico-amministrativo, in quanto il CdS non dispone di unità appartenenti a tale categoria.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni del presente Rapporto di Riesame, nelle seguenti date:

Giovedì 26 giugno 2025

- analisi delle linee guida per la redazione e del modello RRC
- organizzazione del lavoro
- discussione delle principali criticità e difficoltà

Martedì 1 luglio 2025

- lavoro a piccoli gruppi e compilazione delle sezioni

Martedì 2 luglio 2025

- lavoro a piccoli gruppi e compilazione delle sezioni

Lunedì 7 luglio 2025

- lavoro a piccoli gruppi e compilazione delle sezioni

Martedì 8 luglio 2025

- lavoro a piccoli gruppi e compilazione delle sezioni

Mercoledì 9 luglio 2025

- lavoro a piccoli gruppi e compilazione delle sezioni

Martedì 15 luglio 2025

- lavoro a piccoli gruppi e compilazione delle sezioni

- discussione delle principali criticità e difficoltà

Martedì 22 luglio 2025

- lavoro a piccoli gruppi e compilazione delle sezioni

Lunedì 28 luglio 2025

- lavoro a piccoli gruppi e compilazione delle sezioni

Martedì 29 luglio 2025

- lavoro a piccoli gruppi e compilazione delle sezioni

Mercoledì 30 luglio 2025

- lavoro a piccoli gruppi e compilazione delle sezioni

Giovedì 31 luglio 2025

- lavoro a piccoli gruppi e compilazione delle sezioni

Venerdì 01 agosto 2025

- Invio del documento al referente individuato dal PQA (Prof. Pingani) per revisione preliminare del documento.

Mercoledì 27 agosto 2025

- ricezione del documento rivisto da parte del referente individuato dal PQA per rimando sul documento

Giovedì 28 agosto 2025

- lavoro a piccolo gruppo e rilettura del documento per analisi dei commenti effettuati

Lunedì 1 settembre 2025

- lavoro a piccolo gruppo e rilettura del documento per analisi dei commenti effettuati

Martedì 2 settembre 2025

- lavoro a piccolo gruppo e rilettura del documento per analisi dei commenti effettuati.

- invio del documento al referente individuato dal PQA (Prof. Pingani) per revisione preliminare del documento.

Giovedì 4 settembre 2025

- ricezione del documento rivisto da parte del referente individuato dal PQA per rimando sul documento

Venerdì 5 settembre 2025

- lavoro a piccolo gruppo e rilettura del documento per analisi dei commenti effettuati

Lunedì 8 settembre 2025

- ricezione del documento rivisto da parte del Responsabile del PQA per rimando sul documento

Martedì 9 settembre 2025

- lavoro a piccolo gruppo e rilettura del documento per analisi dei commenti effettuati dal Responsabile del PQA

Giovedì 11 settembre 2025

- lavoro a piccolo gruppo e rilettura del documento per analisi dei commenti effettuati.

Data di invio al Presidio di Qualità: 05/09/2025

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio (Consiglio di Corso di Laurea) in data: 23/09/2025.

Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio.

La Presidente ha inviato a tutti membri del Consiglio il Documento RRC 2025 in data 15/09/2025 per una disamina preliminare ed approfondita prima della seduta di approvazione del Consiglio. Le risultanze emerse sono sintetizzate nei seguenti punti:

1. Informativa della Presidente ai membri del Consiglio del lavoro svolto dal Gruppo di Gestione AQ del CdS per la revisione e stesura del documento RRC 2025.
2. Il Consiglio esprime apprezzamento rispetto a quanto proposto. Ritiene infatti adeguato quanto messo in campo, ponendo particolare apprezzamento allo sviluppo di una sistematicità degli interventi e, nello specifico, nella modalità di comunicazione delle opportunità formative per i docenti e sulle possibilità di aggiornamento sui temi didattici.
3. Il Consiglio manifesta il riscontro di un sensibile miglioramento, avvenuto dalla rivisitazione delle propedeuticità, portando numerosi studenti a completare e superare gli Insegnamenti rispetto al passato.
4. Il Consiglio esprime grande sensibilità ed apprezzamento per il progetto formativo “Teach For Dignity” che si ritiene fondamentale e peculiare per il professionista del futuro, ritenendo le competenze apprese come preziose.
5. La rappresentanza studentesca si esprime dichiarandosi in accordo con il documento e con quanto proposto nelle azioni di miglioramento.
6. Da ultimo, il Consiglio condivide l'apprezzamento per il lavoro fatto, descrivendo un dettaglio ricco e una disamina puntuale di quella che è la situazione attuale del Corso e delle attività previste. Concludendo con un vivo apprezzamento e complimenti al gruppo di Gestione AQ.

PREMESSA

Eventuali disallineamenti nei contenuti del presente documento rispetto a quanto riportato nei documenti:

- Regolamento didattico del CdS (DR344 prot.121865, 02/08/2017 - in vigore dall'aa. 2017/2018) e relative Delibere correlate

- Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità (Approvato dal Consiglio di Corso di Studi in Infermieristica - sede di Reggio Emilia in data 20/11/2023)

sono da imputarsi alle procedure di revisione/aggiornamento di questi ultimi che sono tuttora in corso.

D.CDS.1 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' NELLA PROGETTAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CdS)

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

1. Visita di Accreditamento ANVUR (ottobre 2024). Il CdS è stato selezionato per la visita di Accreditamento Periodico da parte dell'ANVUR. La comunicazione ufficiale da parte del Magnifico Rettore è pervenuta in data 03/05/2024. La visita si è svolta dal 07 all'11 ottobre 2024. La preparazione alla visita ha richiesto una revisione integrale della documentazione del CdS e la predisposizione del documento di Autovalutazione secondo il modello AVA3, in coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR.
2. Nuova Presidenza del CdS. Dall'anno accademico 2024/2025 la Prof.ssa Daniela Mecugni è stata eletta Presidente del CdS, subentrando alla precedente Presidenza.
3. Nuovo Direttore della Didattica Professionale. Dallo stesso anno accademico 2024/2025, il dott. Valerio Bagattoni è stato nominato Direttore della Didattica Professionale del CdS.
4. A partire dall'a.a. 2024/2025 i posti a bando sono stati ridotti da 160 a 120 posti. La decisione, approvata dal Consiglio di CdS nel marzo 2024, è stata motivata dal trend decrescente delle domande di iscrizione, spesso significativamente inferiori ai posti disponibili. Tale scelta si propone di favorire una selezione più mirata di candidati motivati e adeguatamente preparati, in coerenza con le azioni di orientamento in ingresso e in continuità con quanto emerso dall'analisi del quinquennio precedente.

Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Obiettivo n. 2022-1-01	Implementare la capacità degli studenti e delle studentesse di presa in carico dell'assistito e di progettazione dell'assistenza in team multidisciplinare, avvalendosi anche della cartella clinica informatizzata (Matilde), in uso nei contesti clinici dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia presso i quali vengono svolti i tirocini.
Azioni intraprese	Nell'a.a. 2023/2024 (maggio) il CdS ha richiesto al Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche "Corrado Tartaglia" (STIT) dell'Azienda USL - ICSS di Reggio Emilia la possibilità di implementare un sistema di cartella clinica informatizzata in versione "di prova", ma con le medesime funzionalità della cartella "reale", al fine di supportare gli obiettivi di apprendimento degli studenti e delle studentesse. A novembre 2024 sono stati definiti i passaggi attuativi preliminari per la

	realizzazione del progetto. Ad aprile 2025, a cura dello STIT, è stata completata l'attivazione di percorsi di simulazione per il paziente chirurgico e per il paziente internistico. La funzionalità risulta attualmente operativa.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	In corso Per l'a.a. 2025/2026 è prevista una fase di sperimentazione con un gruppo selezionato di studenti e studentesse, seguita da un percorso formativo rivolto all'intera coorte e ai tutor della didattica professionale, finalizzato all'utilizzo sistematico dello strumento. Gli esiti delle azioni relative al presente obiettivo saranno rendicontati entro la scadenza programmata, fissata per la fine del 2026.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- *Scheda SUA-CdS: quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1*
- *Segnalazioni provenienti da docenti, studenti e studentesse, interlocutori esterni*
- *Rapporto ANVUR di Accreditamento Periodico*

D.CDS.1.1 - PROGETTAZIONE DEL CDS E CONSULTAZIONE INIZIALE DELLE PARTI INTERESSATE

Fonti documentali

Documenti chiave:

Titolo: SUA 2025

Breve Descrizione: **Scheda Unica Annuale**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A4.c, B1**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Titolo: Scheda di Valutazione Accreditamento CEV 2024

Breve Descrizione: **Scheda di valutazione - Corso di Studio Infermieristica, L/SNT1, sede Reggio Emilia, ANVUR, inviata dal Presidio Qualità Unimore, il 3 febbraio 2025**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Raccomandazione 1, D.CDS.1.1.2, pagina 4/53.

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>

[/documenti-qualita](#)

Titolo: Linee guida di Ateneo per la consultazione delle parti interessate esterne dei Corsi di Studio

Breve Descrizione: Documento che descrive le possibili modalità di consultazione delle parti interessate esterne da parte dei Corsi di Studio dell'Ateneo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento: sezione AQ Corsi di Studio

<https://www.unimore.it/it/assicurazione-qualita/presidio-della-qualita-di-ateneo/linee-guida>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide?*

Le premesse culturali e professionalizzanti che hanno guidato la progettazione del CdS risultano ancora valide. Per rispondere ai mutati bisogni di salute della persona e della collettività, e in coerenza con quanto emerso dagli incontri periodici con le Parti Interessate, il CdS ha introdotto e aggiornato alcuni elementi qualificanti:

- inserimento di moduli specifici quali “Cure Palliative” e “Terapia del dolore”;
- attivazione di seminari su “Medicina di Genere” e “Nutrizione clinica”
- implementazione di esperienze Open Lab per promuovere la capacità di auto-apprendimento degli studenti e delle studentesse;
- aggiornamento dei laboratori pre-clinici triennali per garantire competenze coerenti con gli attuali bisogni assistenziali;
- riorganizzazione dei tirocini del terzo anno, con la previsione di almeno una esperienza in contesti extra-ospedalieri e di infermieristica di prossimità.

Il contesto scientifico, normativo e professionale di riferimento non ha subito mutamenti tali da richiedere una revisione sostanziale degli obiettivi formativi originari.

2. *Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e con gli esiti occupazionali dei laureati?*

Il CdS soddisfa attualmente le esigenze dei settori di riferimento, sia sotto il profilo scientifico che professionale. La formazione offerta è coerente con gli sviluppi del settore e consente una solida prosecuzione nei cicli successivi di studio, inclusi i corsi di laurea magistrale e, più in generale, percorsi formativi avanzati come Master e Corsi di Perfezionamento.

Gli esiti occupazionali dei laureati risultano positivi. Dai dati Almalaurea (anno 2022) emerge un tasso di occupazione a un anno pari all'87% (superiore di 9 punti percentuali rispetto alla media nazionale della stessa classe di laurea), con un tasso di disoccupazione pari a 0% (contro il 4% nazionale). Inoltre, il 93% dei laureati dichiara di utilizzare in misura elevata le competenze

acquisite, il 99% considera la laurea molto efficace nel lavoro svolto e il livello medio di soddisfazione per l'attività professionale è pari a 8,3/10. Con riferimento ai cicli di studio successivi, presso UNIMORE è attivo il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche. I dati del Presidio Qualità mostrano un incremento significativo della percentuale di laureati del CdS che scelgono di proseguire con un percorso magistrale, fino a raggiungere il 16% nell'anno di riferimento.

3. *Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti/sse, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

Il CdS ha consolidato negli ultimi anni una prassi strutturata di consultazione delle Parti Interessate (PI), identificate dal Gruppo AQ e approvate dal Consiglio di Corso di Studio. Alcune PI sono comuni a tutti i CdS delle Professioni Sanitarie della sede di Reggio Emilia: per questo motivo, la consultazione avviene annualmente in forma congiunta, affiancata da ulteriori incontri specifici dedicati al CdS in Infermieristica. Il CdS promuove incontri periodici con i dirigenti delle aziende sanitarie pubbliche e private del territorio, garantendo un dialogo continuativo con le PI sia tramite consultazioni programmate annualmente sia mediante confronti estemporanei, in linea con le Linee Guida del PQA. Sulla base di una valutazione condivisa con la Presidente e il Gruppo AQ, non è stato istituito un Comitato di Indirizzo formale, in quanto la consultazione già avviene regolarmente in maniera strutturata e documentata.

L'elenco delle PI viene aggiornato regolarmente (ultimo aggiornamento: 15/12/2023) e reso pubblico sul sito web del CdS, nella sezione dedicata alla Qualità.

Attualmente le PI comprendono:

- Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI)
- Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia
- Aziende socio-sanitarie private accreditate di Reggio Emilia e provincia (ASP Reggio Emilia Città delle Persone, Salus Hospital Reggio Emilia (RE), Casa di Cura Privata Polispecialistica Villa Verde, Ospedale di Sassuolo, Casa Madonna dell'Uliveto, Casa Famiglia Mattioli Garavini - Casalgrande (RE), Cooperativa Sociale Coopselios, Federazione Diocesana Servizi agli Anziani, ASP Carlo Sartori)
- Associazioni di pazienti (Cittadinanza attiva, Associazione Tandem)
- Tribunale dei Diritti del Malato sezione di Reggio Emilia
- Agenzie per il lavoro riferite alla realtà territoriale (Etjca)
- Contesti sanitari pubblici e privati regionali, extraregionali e internazionali (SUPSI- Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana)
- Esponenti esterni del corpo docente, tra cui il Direttore della Direzione Assistenziale dell'AUSL-IRCCS di RE e il Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche
- Rappresentanza studentesca (rappresentanti studenti e studentesse del primo, secondo e terzo anno)

- Studenti e studentesse Neolaureati
- Presidente del LMSIO UNIMORE sia di Reggio Emilia sia di Modena.

Gli incontri sono coordinati dalla Presidente del CdS, in collaborazione con il Gruppo AQ, in coerenza con le Linee Guida del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). La convocazione avviene tramite mailing-list dedicata. Non sono stati utilizzati studi di settore esterni a supporto delle consultazioni.

4. *Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti?*

Le indicazioni emerse dagli incontri con le PI del CdS sono state recepite e integrate nei programmi di studio attraverso l'introduzione di moduli specifici quali "Cure Palliative" e "Terapia del dolore", l'attivazione di seminari su "Medicina di Genere e "Nutrizione clinica" e l'aggiornamento dei laboratori pre-clinici al fine di garantire competenze coerenti con i bisogni dei contesti assistenziali attuali. È stato inoltre definito come elemento formativo caratterizzante del tirocinio del terzo anno almeno una esperienza in ambito di prossimità, con conseguente ampliamento delle possibili sedi di tirocinio, anche a seguito dell'ultima consultazione congiunta con le PI del 27/02/24. In linea con le osservazioni emerse, sono state inoltre implementate ulteriori esperienze formative finalizzate allo sviluppo delle competenze di lavoro in team multiprofessionale, alla capacità di lettura critica dei contesti e alla promozione dell'autoapprendimento degli studenti e delle studentesse (Open Lab).

In occasione della redazione del presente Rapporto di Riesame Ciclico è stata consultata una delle principali interfacce del CdS con il mondo del lavoro, la dott.ssa Baccarani Erika, Responsabile Professioni Sanitarie Area Sviluppo Organizzativo della Direzione Assistenziale, Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e percorsi formativi O.S.S., AUSL IRCCS di Reggio Emilia. Con l'avvio del nuovo anno accademico, a febbraio 2026, verranno organizzati incontri di ampia consultazione con le parti interessate del CdS.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n. 1	Mancata formalizzazione organica della gestione documentale del CdS. I verbali degli incontri, redatti in forma cumulativa o non strutturata, non consentono di ricostruire in maniera chiara e cronologica le attività svolte.
(Raccomandazione CEV n. 1)	<i>"Si raccomanda di redigere i verbali per singola riunione per facilitare il tracciamento delle modifiche proposte e successivamente realizzate".</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	La gestione della documentazione del CdS (verbali) si è rivelata inadeguata in quanto: <ul style="list-style-type: none">- i verbali sono stati talvolta redatti in forma cumulativo, impedendo di apprezzare con chiarezza la sequenza temporale degli incontri;

	<ul style="list-style-type: none">- non è stata garantita l'esplicitazione sistematica degli interventi e dei contributi dei singoli partecipanti alle discussioni.
Aspetto critico individuato n. 2	Le parti interessate (PI), individuate dal Gruppo AQ nella seduta del 18/10/23, non risultano aver partecipato agli ultimi incontri congiunti organizzati da CdS in Infermieristica insieme agli altri CdS delle Professioni Sanitarie con sede a Reggio Emilia.
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	<ul style="list-style-type: none">- E' attualmente previsto un solo incontro annuale con le PI del CdS (febbraio, con eventuale rettifica a novembre).- Il questionario per la raccolta del fabbisogno formativo non è gestito tramite un sistema centralizzato di archiviazione automatica dei dati, rendendo necessaria la trascrizione manuale.- Pur essendo riportata nel documento "Sistema di gestione AQ del CdS 2023" la modalità operativa generale di consultazione delle PI, non è presente un dettaglio puntuale con relativo cronoprogramma che assicuri la regolarità e la tracciabilità delle convocazioni

D.CDS.1.2 - DEFINIZIONE DEL CARATTERE DEL CDS, DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEI PROFILI IN USCITA

Fonti documentali

Documenti chiave:

Titolo: SUA 2025

Breve Descrizione: **Scheda Unica Annuale**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Quadri A2.a, A2.b, A4.a, A4.b2, A4c**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Titolo: Matrice Tuning

Breve Descrizione: **definizione dei learning outcomes secondo il modello Tuning aggiornato al 2023**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **intero documento**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro?*

Il carattere del CdS, le finalità, gli sbocchi culturali (LM SIO Unimore e Master di primo livello), scientifici e professionali sono descritti nel paragrafo “Corso di Studio in breve” all’interno del documento SUA 2025 (Scheda Unica Annuale). In tale documento vengono illustrate in modo dettagliato le funzioni in un contesto lavorativo, le competenze associate alla funzione e gli sbocchi occupazionali. Sono inoltre riportati il Profilo Professionale codificato dall’ISTAT e la definizione puntuale degli obiettivi specifici del corso, del percorso formativo e dei risultati di apprendimento attesi, in coerenza con il profilo professionale e culturale in uscita. La coerenza viene verificata periodicamente anche attraverso l’utilizzo della matrice di Tuning.

2. *Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento?*

I risultati di apprendimento disciplinari attesi e gli insegnamenti correlati, riferiti alle sei aree di apprendimento identificate (area di base e metodologica; area clinico-assistenziale basata su principi di efficacia; relazione di aiuto e scienze psico-sociali; prevenzione e promozione della salute; area organizzativa, etico – legale; area della cronicità, dell’educazione terapeutica, delle cure palliative e della terapia del dolore), sono descritti nella Scheda Unica Annuale 2025. Vengono esplicate le abilità in uscita relative alle competenze trasversali (autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento), insieme alle metodologie, alle attività formative e agli strumenti didattici utilizzati per sviluppare, nonché agli strumenti di valutazione per accettare l’effettivo conseguimento. Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, disciplinari e trasversali, declinati per aree di apprendimento, risultano coerenti con il profilo in uscita, come evidenziato dalla Matrice di Tuning.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto di miglioramento individuato n. 1	Si evidenzia la necessità di migliorare la Matrice di Tuning attraverso un aggiornamento sistematico, realizzato anche a seguito di un confronto tra il Gruppo AQ e i rappresentanti degli studenti e delle studentesse, prima della conclusione dell’anno accademico.
Causa/e presunta/e all’origine della criticità:	<ul style="list-style-type: none">- Assenza della rappresentanza studentesca negli incontri del Gruppo AQ dedicati all’aggiornamento e alla redazione della Matrice di Tuning.- Assenza della rappresentanza delle guide di tirocinio delle sedi cliniche negli incontri del Gruppo AQ per l’aggiornamento e la redazione della Matrice di Tuning. <p>Pur essendo prevista, all’interno del documento “Sistema di gestione AQ del CdS 2023”, una modalità operativa generale per l’aggiornamento della Matrice di Tuning, non è riportato un dettaglio puntuale né un tempogramma utile a garantire la regolarità e la sistematicità delle modalità operative.</p>

D.CDS.1.3 - OFFERTA FORMATIVA E PERCORSI

Fonti documentali (*non più di 8 documenti*):

Documenti chiave:

Titolo: SUA 2025

Breve Descrizione: **Scheda Unica Annuale**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Quadro B3**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Titolo: Regolamento Didattico del Corso di Laurea in “Infermieristica” – Sede di Reggio Emilia (CLASSE L/SNT1)

Breve Descrizione: **Il Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Laurea in Infermieristica (Classe L/SNT1).**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Articolo 3, comma 3**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/infermieristica-reggio-emilia/documenti-regolamenti>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle “altre attività? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?*

L'offerta formativa del Corso di Studi e il percorso formativo degli studenti e delle studentesse sono chiaramente definiti e facilmente consultabili sul sito web del CdS <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/infermieristica-reggio-emilia>

Il progetto formativo è coerente con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associate, sia in termini di contenuti che di aspetti metodologici, come riportato nella sezione specifica della Scheda Unica Annuale 2025. Il CdS promuove l'acquisizione di competenze trasversali anche attraverso i CFU assegnati alle Attività a Libera Scelta (ALS), che costituiscono parte integrante del percorso formativo e consentono la personalizzazione del curriculum. Le ALS vengono definite, previa approvazione, sulla base dei bisogni formativi segnalati dagli studenti e dalle studentesse o su tematiche emergenti, e si articolano in tre macro-categorie: 1. Seminari/laboratori (in presenza, blended, online) per l'

approfondimento disciplinare; 2. Tirocini in contesti clinici non previsti nella formazione di base; 3. Ulteriori attività (tutoraggio, corsi online di lingua inglese, volontariato presso enti accreditati, ecc.).

Un elenco dettagliato delle ALS e il relativo regolamento sono disponibili sul sito del CdS.

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generali/infermieristica-reggio-emilia/attivita-scelta-dello-studente-als>

2. *È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?*

La struttura del Corso di Laurea e relative articolazioni orarie sono riportate nella sezione “Organizzazione didattica” del sito web del CdS.

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generali/infermieristica-reggio-emilia>.

Tali contenuti sono inoltre illustrati annualmente nelle iniziative di orientamento rivolte agli studenti e alle studentesse delle scuole superiori organizzate da UNIMORE.

<https://www.unimore.it/it/servizi/orientamento>

3. *Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti/sse da parte del docente e/o del tutor?*

Non sono previste attività di insegnamento a distanza.

4. *Sono state previste e definite le modalità per la realizzazione / adattamento / aggiornamento / conservazione dei materiali didattici?*

Il materiale didattico relativo ai singoli insegnamenti viene reso disponibile agli studenti e alle studentesse tramite le pagine Moodle-Teams dedicate, accessibili dal banner “Moodle-Teams per la didattica” presente sulla homepage del sito web del CdS. La piattaforma è gestita dai docenti titolari dei moduli e dai Tutor della Didattica Professionale (TdDP). All'inizio di ogni anno accademico, UNIMORE aggiorna la configurazione del portale, adeguandolo all'anno accademico di riferimento. I docenti gestiscono in autonomia i materiali da condividere (presentazioni, dispense, articoli scientifici, videolezioni, ecc.), mentre i TdDP curano i materiali specifici per laboratori e tirocini. La piattaforma dispone inoltre di pagine personali che consentono ai TdDP di comunicare con gli studenti e le studentesse, condividere materiali e programmare attività.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto di miglioramento individuato n. 4	L'articolazione ore/CFU tra didattica erogativa e didattica interattiva non è esplicitata con sufficiente chiarezza nei documenti e nel Regolamento Didattico del CdS.
---	--

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	Nel Regolamento Didattico del CdS, l'articolo 3, comma 3 non specifica in modo dettagliato le corrispondenze tra i CFU attribuiti alla didattica erogativa e quelli relativi alla didattica interattiva, né chiarisce se siano previste ore di studio individuale all'interno delle attività formative a contenuto sperimentale o pratico.
---	--

Aspetto di miglioramento individuato n. 5	Non sono presenti linee guida specifiche per la gestione e la conservazione del materiale didattico caricato su Moodle/Teams. Sarebbe opportuno valutare l'elaborazione di criteri generali per la realizzazione, l'aggiornamento e il monitoraggio dei materiali didattici.
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	Attualmente non sono previsti momenti strutturati e pianificati di monitoraggio del materiale didattico utilizzato negli insegnamenti, nei laboratori e nei tirocini, caricato sulla piattaforma Moodle/Teams e conservato dall'Ateneo. Inoltre, mancano indicazioni uniformi rivolte ai docenti per la preparazione e il caricamento dei materiali didattici sulla piattaforma.

D.CDS.1.4 - PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI E MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Fonti documentali

Documenti chiave:

Titolo: Linee Guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle Schede insegnamento

Breve Descrizione: Linee Guida approvate dal PQA in data 26/04/2021, contenuti indicazioni per la compilazione e la revisione delle Schede insegnamento

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento:

<https://www.unimore.it/it/assicurazione-qualita/presidio-della-qualita-di-ateneo/linee-guida>

Titolo: RAMAQ-CdS 2024

Breve Descrizione: Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione D09

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS? Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura?*

Le schede degli insegnamenti sono redatte secondo le Linee Guida del PQA e riportano programmi e le modalità di verifica della preparazione personale in coerenza con gli obiettivi formativi del CdS. Il Gruppo di Gestione AQ monitora annualmente, come previsto dal documento “Sistema di Gestione AQ del Cds”, la presenza e l’adeguatezza della compilazione delle schede, secondo le Linee Guida proposte dal PQA, disponibili al seguente link:

<https://www.unimore.it/it/assicurazione-qualita/presidio-della-qualita-di-ateneo/linee-guida>

Il corretto inserimento, la qualità e la completezza delle informazioni contenute nelle schede sono costantemente verificate, come previsto dall’attività 4.03 del Sistema di Gestione ed Organizzazione dell’assicurazione della qualità del CdS.

2. *Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti?*

Il sito web del CdS garantisce un’adeguata e tempestiva visibilità delle Schede degli insegnamenti, pubblicate nella sezione “Organizzazione Didattica”, accessibile al link:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/iinfermieristica-r>

Reggio-emilia

3. Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?

Il processo “Verifica della completezza delle informazioni sui programmi degli insegnamenti” previsto dal Sistema di Gestione Qualità assicura modalità di accertamento della corretta compilazione delle Schede di Insegnamento nel portale Esse3.

Inoltre, il CdS ha intrapreso un’importante azione di sensibilizzazione nei confronti dei docenti affinché le schede fossero compilate in modo corretto e completo. I dati delle Opinioni degli Studenti sulla Didattica (OPIS studenti) confermano un elevato livello di soddisfazione relativamente all’indicatore D09 “L’insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio?”, con una percentuale pari a 92,2% nell’a.a. 2023/2024.

4. Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accettare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?

Ogni Scheda di Insegnamento descrive la modalità di verifica prevista per accettare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, in coerenza con gli obiettivi formativi. Le modalità generalmente adottate sono le seguenti:

- Insegnamenti teorici:
 - prova scritta (quiz a risposta multipla e/o domande aperte), in formato cartaceo o informatizzato (piattaforma Moodle);
 - colloquio orale (domande a risposta breve o approfondimento su un tema specifico);
 - modalità mista (prova scritta integrata da colloquio orale).
- Insegnamenti Professionalizzanti - Esame finale, secondo modalità OSCE e comprensivo di:
 - esame finale con modalità OSCE, che prevede diverse opzioni di verifica, finalizzate a valutare abilità di ragionamento diagnostico/critico, competenze tecnico-gestuali e capacità comunicativo-relazionali.
- A Libera Scelta dello Studente:
 - prova scritta a quiz a risposta multipla;
 - elaborato scritto.

La varietà delle prove adottate (scritte, orali, pratiche) consente una valutazione completa e inclusiva, favorendo un’efficace misurazione delle competenze acquisite e garantendo la corrispondenza tra gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento raggiunti.

5. Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti/sse?

In ogni Scheda di insegnamento è presente la sezione “Verifica dell’apprendimento”, nella quale sono descritte in modo chiaro le modalità di svolgimento delle verifiche d’esame per ciascun

insegnamento. Le Schede, aggiornate annualmente dal docente titolare, garantiscono trasparenza e completezza dell'informazione, permettendo agli studenti e alle studentesse di conoscere preventivamente criteri e modalità di valutazione.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto di miglioramento individuato n. 6	Si rileva la necessità di potenziare, in termini di quantità e qualità, i momenti di confronto collegiale dedicati alla discussione sull'adeguatezza delle modalità di verifica degli insegnamenti, sotto il coordinamento del Presidente del CdS.
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	La gestione dei momenti di confronto collegiale tra il Gruppo di Gestione AQ, presieduto dalla Presidente del CdS, e i Coordinatori degli Insegnamenti dei diversi anni di corso risulta disomogenea. La gestione dei momenti di confronto collegiale tra il Gruppo di Gestione AQ, presieduto dal Presidente del CdS, e i Coordinatori degli insegnamenti dei diversi anni di corso risulta disomogenea.

D.CDS.1.5 - PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI DEL CDS

Fonti documentali

Documenti chiave:

Titolo: Pagina web del sito del CdS relativa alle Attività a Libera Scelta

Breve Descrizione: Elenco Attività a Libera Scelta del CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Attività a Libera Scelta

Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/fermieristica-reggio-emilia/attività-scelta-dello-studente-als>

Titolo: Istruzione operativa “Criteri di razionalizzazione relativi al carico di studio, orario ed esami” (IO.01)

Breve Descrizione: Documento applicato nelle fasi di predisposizione della programmazione didattica e della definizione dei calendari delle lezioni dei semestri di ciascun anno accademico accademico.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualità/assicurazione-qualità-dei-corsi-di-studio/documenti-qualità>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti/sse?

L'offerta didattica del Cds, come previsto dal Regolamento Didattico, non prevede forme di flessibilità quali la possibilità di un piano di studi individuale, trattandosi di un corso full-time con lezioni, tirocini ed esercitazioni a frequenza obbligatoria. Sono tuttavia previsti tirocini a libera scelta e crediti formativi a Libera Scelta (ALS), selezionabili liberamente dagli studenti e dalle studentesse nell'ambito di un'ampia offerta formativa costantemente aggiornata

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/fermieristica-reggio-emilia/attività-scelta-dello-studente-als>

Il CdS dispone inoltre dell'istruzione operativa "IO_01 - Criteri di razionalizzazione relativi al carico di studio, orario ed esami" che regola la programmazione delle docenze al fine di agevolare la fruizione dei contenuti teorici.

Parallelamente, vengono adottati metodi e strumenti flessibili calibrati sulle esigenze delle diverse tipologie di studenti e studentesse, tra cui:

- la suddivisione degli studenti e delle studentesse di ciascun anno di corso (compresi ripetenti e fuori corso) in gruppi di 20-25 unità;
- l'assegnazione a ciascun gruppo di un TdDP con funzione di tutor personal, referente per

- l'intero percorso formativo;
 - la creazione di uno “spazio ascolto”, gestito da un tutor con specifica formazione in counselling, finalizzato ad accogliere, supportare e fornire consulenza a studenti e studentesse con specifiche esigenze.
2. *Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche?*

Le attività di confronto collegiale sono condotte dal Gruppo di Gestione AQ con modalità diversificate, in relazione alle necessità emergenti nei differenti momenti di analisi e valutazione, quali la rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS) e le riunioni del Consiglio del CdS. Considerata tale eterogeneità, il CdS intende procedere verso una maggiore omogeneizzazione attraverso la formalizzazione di modalità operative definite e strutturate, così da garantire uniformità e continuità nei processi di pianificazione, coordinamento e monitoraggio.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto di miglioramento individuato n. 7	È migliorabile la sistematica calendarizzazione degli incontri dei singoli docenti di insegnamento e di tutti i docenti di anno di corso, programmati per ciascun semestre, finalizzati alla pianificazione, al coordinamento ed eventualmente alla modifica degli obiettivi formativi, dei contenuti, delle modalità e delle tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	La criticità appare riconducibile a modalità disomogenee nella gestione dei momenti di confronto collegiale tra il Gruppo di Gestione AQ, presieduto dalla Presidente del CdS, e i Coordinatori degli Insegnamenti dei diversi anni di corso.

c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n.1	D.CDS.1/n.1/RRC-2025: Garantire una gestione documentale chiara, strutturata e tracciabile dei verbali del CdS
Problema da risolvere Area di miglioramento	La gestione documentale del CdS non risulta formalizzata in modo organico. I verbali degli incontri sono talvolta redatti in maniera cumulativa o poco strutturata, rendendo difficile la ricostruzione temporale delle attività e la tracciabilità dei contributi dei partecipanti.
Azioni da intraprendere	<ul style="list-style-type: none"> - Redigere verbali singoli, identificati con data e ora e contraddistinti da un titolo univoco. - Archiviare i verbali organizzati per data e titolo degli incontri

	<p>all'interno del repository di Ateneo (gDrive del Corso di Studi).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo di sistemi di trascrizione automatica con supporto di intelligenza artificiale per migliorare la completezza e tracciabilità dei contributi individuali.
Indicatore/i di riferimento	Raggiungimento del 100% dei verbali strutturati e archiviati secondo la nuova modalità.
Responsabilità	Presidente del CdS con il supporto del Gruppo di Gestione AQ del CdS
Risorse necessarie	<p>Sistemi di Intelligenza artificiale per la trascrizione automatica di riunioni in presenza ed a distanza.</p> <p>Utilizzo di un sistema di repository di Ateneo (gDrive del Corso di Studi) accessibile con credenziali UNIMORE a tutela della riservatezza dei documenti</p>
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro 12 mesi dall'approvazione del documento RRC 2025.

Obiettivo n.2	D.CDS.1/n.1/RRC-2025: Rafforzare il coinvolgimento attivo e continuativo delle Parti Interessate (PI) negli incontri del CdS
Problema da risolvere Area di miglioramento	La partecipazione delle Parti Interessate agli incontri congiunti non è stata costante negli ultimi anni, limitando la completezza del confronto e la rappresentatività delle decisioni.
Azioni da intraprendere	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificare con largo anticipo (almeno sei mesi prima) la consultazione semestrale delle Parti Interessate (nei mesi di novembre e maggio), comunicando tempestivamente le date agli interessati. - Consentire modalità di partecipazione sia in presenza che online. - Inviare con congruo anticipo (almeno un mese prima) le convocazioni, seguite da e-mail di promemoria (una settimana prima). - Prevedere la possibilità di nominare referenti aziendali dedicati, con sostituti definiti in caso di assenza, per garantire la continuità della rappresentanza. - Integrare e dettagliare quanto sopra esposto in una specifica procedura all'interno del documento "Sistema di Gestione AQ".
Indicatore/i di riferimento	Ogni singola PI partecipi almeno al 50% degli incontri almeno al 50% degli incontri annuali pianificati, così da ottenere una consultazione annuale di tutte le parti interessate pari al 100%.
Responsabilità	Presidente del CdS con il supporto del Gruppo di Gestione AQ del CdS
Risorse necessarie	Planning su cui riportare le scadenze degli incontri individuati.
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro 12 mesi dall'approvazione del documento RRC 2025.

Obiettivo n.3	D.CDS.1/n.3/RRC – 2025: Rafforzare il coinvolgimento della rappresentanza studentesca nell'aggiornamento della Matrice di Tuning, al fine di garantire che sia soddisfatta la coerenza tra i risultati di apprendimento attesi (declinati attraverso i Descrittori di Dublino) e le Attività Formative (insegnamenti, tirocini, laboratori, ecc.) che definiscono e caratterizzano il CdS.
Problema da risolvere Area di miglioramento	Mancanza di un aggiornamento sistematico e condiviso della Matrice di Tuning, che riflette in modo costante i feedback degli studenti e delle studentesse, dei docenti e delle guide di tirocinio al termine di ciascun semestre.
Azioni da intraprendere	<ul style="list-style-type: none"> - Condividere e aggiornare la Matrice di Tuning a seguito del confronto del Gruppo di Gestione AQ con la rappresentanza studentesca, una rappresentanza del personale docente e una rappresentanza delle guide di tirocinio, attraverso incontri programmati in presenza e/o online. - Integrare nel documento “Sistema di gestione AQ” una procedura dettagliata che includa in modo esplicito i passaggi relativi alla condivisione e all'aggiornamento della Matrice di Tuning.
Indicatore/i di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione di almeno 5 rappresentanti per ciascun gruppo (docenti, studenti e studentesse e tutor/guide di tirocinio). - Presenza garantita, per ciascun incontro programmato, di almeno due rappresentanti degli studenti e delle studentesse. - Presenza garantita, per ciascun incontro programmato, di almeno due rappresentanti dei docenti. - Presenza garantita, per ciascun incontro programmato, di almeno due rappresentanti delle guide di tirocinio/tutor clinici. - Pubblicazione annuale della Matrice di Tuning aggiornata sul sito del CdS entro il 30/08.
Responsabilità	Presidente del CdS con il supporto del Gruppo di Gestione AQ del CdS
Risorse necessarie	2 membri del Gruppo di Gestione AQ-CdS
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro 12 mesi dall'approvazione del documento RRC 2025.

Obiettivo n.4	D.CDS.1/n.4/RRC – 2025: Garantire una chiara e uniforme definizione dell'articolazione ore/CFU tra didattica erogativa e interattiva, rendendola esplicita e trasparente all'interno del Regolamento Didattico del CdS.
---------------	---

Problema da risolvere Area di miglioramento	L'attuale articolazione ore/CFU tra didattica erogativa e interattiva non è esplicitata con chiarezza nei documenti ufficiali e nel Regolamento Didattico del CdS, generando potenziali ambiguità interpretative.
Azioni da intraprendere	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione in Consiglio di CdS di una integrazione al Regolamento Didattico del CdS (articolo 3, comma 3) dove si esplicita con chiarezza la corrispondenza tra CFU e ore di impegno dello studente e della studentessa, così articolata: <ul style="list-style-type: none"> - Attività di didattica erogativa relativa ai CFU caratterizzanti (ex MED/45, MEDS/24C): 1 CFU = 30 ore, di cui 12 ore di didattica frontale e 18 ore di studio individuale; - Attività di didattica interattiva relativa ai CFU caratterizzanti (ex MED/45, MEDS/24C): 1 CFU = 30 ore, applicate a laboratori pre-clinici e tirocinio. - Pubblicazione della delibera sul sito web del CdS.
Indicatore/i di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione e pubblicazione della delibera integrativa al Regolamento Didattico sul sito web del CdS.
Responsabilità	Presidente del CdS con il supporto del Gruppo di Gestione AQ del CdS
Risorse necessarie	Documento integrativo al Regolamento Didattico sul sito web del CdS Sito web del CdS
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro tre mesi dall'approvazione del documento RRC 2025.

Obiettivo n. 5-6-7	D.CDS.1/n.5/RRC – 2025: Garantire la realizzazione, l'adeguamento e l'aggiornamento del materiale didattico attraverso criteri generali condivisi e approvati dal Consiglio del CdS.
Problema da risolvere Area di miglioramento	<p>Non sono ancora definiti criteri generali per la realizzazione, l'aggiornamento e il monitoraggio del materiale didattico, né linee guida specifiche per la gestione e conservazione del materiale caricato su Moodle/Teams.</p> <p>La calendarizzazione degli incontri fra docenti dei singoli insegnamenti e fra tutti i docenti di anno di corso, suddivisi per semestre, non è sistematica, rendendo difficoltosa la pianificazione, il coordinamento e l'eventuale revisione di obiettivi formativi, contenuti, modalità e tempistiche di erogazione e verifica dei contenuti degli Insegnamenti.</p>
Azioni da intraprendere	<ul style="list-style-type: none"> - Integrare nel Documento di Gestione AQ un riferimento alle guide per l'Organizzazione dell'Insegnamento con Moodle disponibili su Moodle (https://unimore365.sharepoint.com/sites/collaboration/SitePages/Piattaforma-Teams-Moodle-per-i-docenti.aspx) ed accessibili a tutti i docenti, integrando con disposizioni circa la condivisione di template per slide e documenti, con obbligo di

	<p>riportare la data di ultimo salvataggio/aggiornamento definite dal CdS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istituire una Commissione Tecnica Didattica (CTD) come emanazione operativa del Gruppo di Gestione AQ del CdS, con funzioni di: verifica sistematica dell'aggiornamento delle schede di insegnamento e del materiale didattico pubblicato dai docenti; coordinamento e confronto collegiale fra i docenti degli insegnamenti, anche relativamente alle modalità di verifica negli aspetti organizzativi e di autovalutazione.
Indicatore/i di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - 100% delle schede di insegnamento e dei CV dei docenti verificati e aggiornati, in coerenza con l'attività 4.03 del Sistema di Gestione AQ. - 100% del materiale didattico verificato rispetto alle raccomandazioni definite nel Sistema di Gestione AQ. - 100% di incontri di confronto collegiale effettuati con i Docenti Coordinatori degli insegnamenti e/o loro rappresentanti.
Responsabilità	Presidente del CdS con il supporto del Gruppo di Gestione AQ del CdS
Risorse necessarie	Membri del Gruppo di Gestione AQ-CdS
Tempi di esecuzione e scadenze	Sei mesi dall'approvazione del documento RRC 2025.

D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CDS)

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

1. Webinar “Il Professionista del futuro” (a.a. 2023/2024). Attivazione di un ciclo di webinar condivisi con i CdS di Logopedia, Terapia Occupazionale e Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, dal titolo “Il Professionista del futuro: piccolo manuale di sopravvivenza”. L'iniziativa, adottata come prassi, fornisce strumenti per l'inserimento nel mondo (ricerca attiva, CV, concorsi pubblici, libera professione, formazione continua, Ordini Professionali, formazione post-laurea e ricerca)
2. Riorganizzazione del tirocinio clinico del 1° anno (a.a. 2024/2025). Il CdS ha articolato il tirocinio in due momenti distinti: il Tirocinio di Orientamento alla Professione Infermieristica nel primo semestre, che consente un primo approccio assistenziale e la costruzione di una iniziale identità professionale, e la Peer Education nel secondo semestre, che prevede l'apprendimento tra pari con studenti e studentesse del III anno, permettendo una crescita progressiva delle competenze cliniche e supportando al contempo gli infermieri guida nella gestione assistenziale e formativa. L'attività è adottata come prassi.
3. Borse di studio per studenti e studentesse del 3° anno (dal 2022/2023). Il CdS collabora con l'Ufficio Benefici Unimore per l'attivazione di bandi rivolti agli studenti e alle studentesse del terzo anno al termine della loro carriera di studi, finalizzati ad agevolare l'ingresso dei neolaureati nel mondo del lavoro.
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/iinfermieristica-reggio-emilia/borse-premi-di-laurea>
4. Adesione al Progetto Tutorato e Orientamento alle Professioni Sanitarie – TOP (dal 2023). Il CdS ha aderito **progetto triennale, di rilevanza nazionale e interclasse**, che coinvolge 38 Atenei in 18 Regioni per un totale di 434 Corsi di Studio. **L'iniziativa mira** a rilanciare, ridisegnare e potenziare l'orientamento e il tutorato verso le 22 professioni sanitarie, con attività programmate a partire dall'anno accademico 2023/2024 e tuttora in corso.

Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. 2022-2-01	2022-2-01 (nel RRC del 2022 erroneamente denominata 2022-1-01) Incrementare la percentuale dei laureati entro la normale durata del corso
Azioni intraprese	<ul style="list-style-type: none">- Revisione delle propedeuticità tra gli insegnamenti del 1° anno.- Revisione dei criteri di sbarramento per l'accesso al tirocinio del 2° anno.- Formalizzazione della funzione personal per lo staff tutoriale del CdS.

	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- Propedeuticità: revisionate e modificate le propedeuticità del CdS, inserite nel documento “Integrazioni al Regolamento Didattico come da delibera del Consiglio del CdS del 25/09/2017”. Sono state introdotte propedeuticità vincolanti e raccomandate relative non solo al 1° anno, ma a tutti e tre gli anni di corso. (Delibera approvata dal Consiglio del CdS il 18/06/2025) https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/infermieristica-reggio-emilia/documenti-regolamenti- Criteri di passaggio d'anno: revisionati e modificati i criteri per il passaggio dal 1° al 2° anno e dal 2° al 3° anno di corso. (Delibera approvata dal Consiglio del CdS il 18/06/2025) https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/infermieristica-reggio-emilia/documenti-regolamenti- Funzione personal: formalizzata e adottata come prassi per lo staff tutoriale del CdS dall'a.a. 2023/2024. (Profilo di competenza del Tutor dei Corsi di Laurea di Area Sanitaria Unimore – sede di Reggio Emilia, redatto il 07/06/2023 e attualmente in revisione) https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/infermieristica-reggio-emilia/tutor-della-didattica <p>Le azioni correttive sono state tutte adottate nei tempi ipotizzati. Tuttavia, per valutare l'effettiva ricaduta sugli indicatori sarà necessario attendere almeno la scadenza definita per l'a.a. 2026/2027.</p>
--	--

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- *Schede degli insegnamenti*
- SUA-CDS: quadri A3, B1.b, B2.a, B2.b, B5

D.CDS.2.1 - ORIENTAMENTO E TUTORATO

Fonti documentali

Documenti chiave:

Titolo: **SUA 2025**

Breve Descrizione: **Scheda Unica Annuale 2025**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Quadri B5**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Titolo: SMA 2024

Breve Descrizione: **Scheda di Monitoraggio Annuale**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Dati di percorso iC14**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Titolo: Scheda di Valutazione Accreditamento CEV 2024

Breve Descrizione: **La Scheda di Valutazione Accreditamento CEV 2024 riassume gli esiti della visita di valutazione esterna, evidenziando punti di forza, criticità e raccomandazioni per il miglioramento continuo del Corso di Studio.**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **AVA3 - F.0.0.C**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? (Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso.)*

Il Corso di Studi e l'Ateneo, come indicato nel quadro B5 della SUA, attuano servizi e attività di orientamento finalizzati a sostenere le scelte degli studenti e delle studentesse, facilitare il superamento delle difficoltà, aumentare l'efficacia dello studio e favorire l'accompagnamento al lavoro, in linea con i profili culturali e professionali delineati dal CdS.

Il Corso di Laurea in Infermieristica offre servizi e attività che rappresentano un importante supporto per gli studenti e studentesse, sia nella fase di transizione dalla scuola all'università, sia durante l'intero percorso accademico. Le attività sono rivolte principalmente agli studenti e alle studentesse delle scuole superiori e a chiunque desideri intraprendere un percorso universitario.

I servizi si articolano in tre aree principali: informazione orientativa, consulenza alla scelta post-diploma e consulenza intra-universitaria, con l'obiettivo di facilitare il superamento delle difficoltà e migliorare l'efficacia dello studio.

Il Corso di Laurea partecipa attivamente alle attività di orientamento, aderendo pienamente al Progetto Orientamento di Ateneo e promuovendo iniziative specifiche sul territorio di Reggio Emilia, anche in collaborazione con l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Reggio Emilia. Tra le principali iniziative si segnalano:

- la partecipazione a UNIMORE ORIENTA 2025, dedicato alla presentazione dei corsi di laurea e delle modalità di accesso;
- la partecipazione all'Open Day dei Dipartimenti, con stand informativi, visite guidate ai centri FASIM e COSMO, e attività pratiche per far conoscere il profilo professionale dell'infermiere;
- l'adesione al Progetto PNRR-Orientamento verso l'Università, con incontri nelle scuole superiori per illustrare il percorso formativo, le competenze richieste, il test di ingresso e gli sbocchi occupazionali;
- la collaborazione al Progetto nazionale TOP, in rete con altri corsi di area sanitaria, per presentare agli studenti e alle studentesse delle scuole superiori un'immagine realistica delle professioni sanitarie.

Sono inoltre in fase di sviluppo ulteriori iniziative promozionali in collaborazione con l'Ordine delle Professioni Infermieristiche, tra cui partecipazioni a programmi televisivi e radiofonici locali e articoli su giornali del territorio per illustrare l'offerta formativa e le prospettive professionali offerte dal corso.

2. Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti/sse?

Le attività di orientamento e tutorato sono organizzate su due livelli, con l'obiettivo di accompagnare studenti e studentesse lungo l'intero percorso formativo, favorendo l'integrazione tra teoria e pratica e promuovendo lo sviluppo di competenze professionali e trasversali. Il primo livello è garantito dal Direttore della Didattica Professionale, figura di riferimento per l'orientamento pedagogico durante tutto l'anno accademico. Tale ruolo prevede il coordinamento e la supervisione delle attività di laboratorio e di tirocinio, nonché il supporto agli studenti e alle studentesse per l'organizzazione del percorso formativo. Il secondo livello è rappresentato dai Tutor della didattica professionale, infermieri con formazione pedagogica che rivestono un ruolo chiave nell'accompagnare gli studenti e le studentesse nello sviluppo di competenze quali pensiero critico, capacità decisionale, abilità relazionali e gestione della complessità. I tutor operano secondo tre funzioni distinte:

- Tutor personal, che accompagna un gruppo di studenti e studentesse lungo l'intero percorso accademico, facilitandone l'inserimento nel contesto universitario, supportandoli nella pianificazione dello studio e nella gestione del tempo, e offrendo assistenza personalizzata in caso di difficoltà di apprendimento;
- Tutor d'aula che conduce attività nei laboratori didattici pre-clinici in piccoli gruppi, favorendo lo sviluppo di competenze pratiche e relazionali in un ambiente protetto;
- Tutor clinico, che supervisiona le esperienze di tirocinio presso le sedi cliniche di riferimento, in collaborazione con l'infermiere guida. Tale figura organizza momenti di confronto individuali e di gruppo (debriefing) per stimolare la riflessione critica e favorire l'integrazione tra teoria e pratica.

Le attività di tutorato costituiscono parte integrante del progetto formativo e contribuiscono in modo significativo alla qualità complessiva dell’esperienza accademica degli studenti e delle studentesse.

3. Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?

I dati relativi al monitoraggio delle carriere sono disponibili e vengono analizzati dal CdS in forma aggregata, al fine di valutare eventuali interventi migliorativi sulle diverse attività di tutorato. Il monitoraggio delle carriere degli studenti e delle studentesse iscritti al CdS in Infermieristica si realizza attraverso un sistema strutturato di colloqui e strumenti digitali, con l’obiettivo di accompagnare e sostenere gli studenti e le studentesse e lungo l’intero percorso formativo.

Il monitoraggio si attua principalmente tramite colloqui personali con il tutor personal, programmati in tre momenti chiave dell’anno accademico (novembre-dicembre, aprile-giugno, giugno-luglio) e attivabili anche su richiesta dello studente e della studentessa o del tutor stesso, con la finalità di affrontare eventuali criticità o bisogni formativi specifici. A questi si affiancano colloqui con la Presidente del CdS o con il Direttore della Didattica Professionale, riservati a situazioni particolarmente complesse, come studenti e studentesse inattivi da oltre tre anni, interruzioni di carriera, criticità gravi emerse in tirocinio o obsolescenza dei CFU teorico-pratici. Il monitoraggio considera inoltre la valutazione delle conoscenze di base (fisica, chimica, biologia) acquisite nella scuola superiore attraverso l’analisi dei risultati della prova di ammissione, la rendicontazione dei CFU e degli esami superati al termine di ogni sessione e la verifica della coerenza tra CFU acquisiti e requisiti di passaggio d’anno, effettuata all’inizio di ciascun nuovo anno accademico. Per garantire la tracciabilità di tutte queste attività, il CdS utilizza un applicativo informatico dedicato (GSWeb), che consente di gestire un dossier informatizzato dello studente contenente dati anagrafici, carriera accademica, tirocini, esami e colloqui. Questo strumento rende possibile una gestione personalizzata e riservata del percorso formativo, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

4. Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?

Il Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Reggio Emilia – promuove e partecipa attivamente a servizi e percorsi di orientamento al lavoro rivolti in particolare agli studenti e alle studentesse del terzo anno e ai laureandi, con l’obiettivo di accompagnarli nel passaggio verso il mondo professionale. Le iniziative sono realizzate sia in collaborazione con l’Ateneo, sia in autonomia dal CdS, e comprendono la partecipazione a eventi come MOREJobs – Career Day UNIMORE, in occasione del quale gli studenti e le studentesse sono coinvolti anche nella progettazione di attività specifiche dedicate alle professioni sanitarie. L’Ufficio Orientamento al Lavoro e Placement di Ateneo offre un supporto personalizzato per: la redazione del curriculum vitae; per l’apprendimento delle tecniche di ricerca attiva del lavoro, per la preparazione ai colloqui e per la definizione del progetto professionale individuale.

In sinergia con l’Ufficio Placement, il CdS realizza azioni mirate all’inserimento lavorativo,

promuovendo la conoscenza del mercato del lavoro e delle opportunità professionali. Ogni anno, inoltre, vengono organizzati incontri dedicati agli studenti e alle studentesse del terzo anno e ai laureandi, con l'intento di introdurre i futuri infermieri al contesto lavorativo in evoluzione; illustrare le opportunità occupazionali nel settore privato e all'estero; orientare verso nuove forme di attività libero-professionale e fornire aggiornamenti sugli aspetti fiscali e previdenziali legati alla libera professione.

A partire dall'anno accademico 2023/2024, il CdS ha avviato, insieme agli altri corsi delle Professioni Sanitarie della sede di Reggio Emilia, un ciclo di webinar annuale dal titolo “Il Professionista del Futuro”, programmato nel mese di ottobre, con l'obiettivo di fornire strumenti concreti e aggiornati per facilitare l'ingresso dei neo-laureati nel mondo del lavoro.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n. 1	Indicatore AVA3 - F.0.0.C - La percentuale di studenti e studentesse che proseguono al secondo anno del CdS è inferiore (anno 2022 pari al 56,96%) rispetto alla percentuale della media nazionale (anno 2022 pari al 72,41%).
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	Propedeuticità troppo articolate e concatenate, anche tra insegnamenti non affini, che ostacolano il passaggio dal primo al secondo anno. Per quanto attiene al presente aspetto critico, non si ritiene di attivare un nuovo ed ulteriore obiettivo / azione di miglioramento poiché già considerato nel documento RRC del 2022: cfr Azione correttiva 2022-2-01, riportata a pag. 24 del presente documento. Tale azione correttiva non è solo tutt'ora in corso, ma è stata ulteriormente potenziata nei suoi aspetti operativi attraverso una più ampia revisione delle propedeuticità e dei criteri di passaggio tra gli anni di corso rispetto a quanto pianificato nel documento RRC del 2022.

D.CDS.2.2 - CONOSCENZE RICHIESTE IN INGRESSO E RECUPERO DELLE CARENZE

Fonti documentali

Documenti chiave:

Titolo: **SUA 2025**

Breve Descrizione: **Scheda Unica Annuale**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Quadri A3.a, A3.b, B5**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Titolo: **Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica (Reggio Emilia) e sue integrazioni**

Breve Descrizione: **Documento ufficiale che disciplina l'organizzazione didattica del Corso di Laurea in Infermieristica (sede di Reggio Emilia). Include le delibere integrative relative a propedeuticità, laboratori e tirocini, attribuzione degli OFA, criteri di valutazione e punteggio della prova finale.**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Intero documento**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/fermieristica-reggio-emilia/documenti-regolamenti>

Documenti a supporto:

Titolo: Sezione “**Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**” del sito web del CdS

Breve Descrizione: **Guida per lo studente per l'assolvimento degli OFA.**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Intero documento**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/fermieristica-reggio-emilia/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?

Come riportato nel quadro A3.a della Scheda Unica Annuale (Conoscenze richieste per l'accesso), possono essere ammessi al CdS i candidati in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di titolo estero riconosciuto idoneo. L'accesso è subordinato al superamento della prova di selezione prevista dalla normativa vigente (Legge 264/99) e disciplinata dal bando UNIMORE. Decreto Ministeriale n. 586 del 06-08- 2025 al link [Decreto ministeriale n. 586 del 06-08-2025 | Ministero dell'Università e della Ricerca](#)

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito come specificato dal Bando CONCORSUALE, per prova scritta per l'ammissione al I anno dei CORSI DI LAUREA NELLE PROFESSIONI SANITARIE Anno Accademico 2025/2026 reperibile al link

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-lammissione-ai-corsi-di-laurea-nelle-professioni-sanitarie-aa-20252026>

2. Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti/sse?

Come riportato nel quadro A3.b della SUA (Modalità di ammissione), l'accesso è a numero programmato ed avviene previo superamento della prova di ammissione, secondo la normativa vigente (Legge n.264/99). Le modalità di accertamento e i contenuti della prova sono pubblicati con congruo anticipo nel bando UNIMORE. Sul sito web del CdS sono disponibili le prove di ammissione degli anni precedenti, utili come esercitazione. Il punteggio ottenuto nei quesiti di Biologia applicata, Biochimica e Fisica, costituisce anche la modalità di verifica dei requisiti minimi. In base agli esiti, il Consiglio di CdS attribuisce OFA, da assolvere mediante attività di recupero dedicate. A tal fine il CdS mette a disposizione corsi propedeutici e integrativi.

In ottemperanza alle disposizioni ministeriali ‘ogni Università deve colmare eventuali lacune formative degli studenti neo-immatricolati’, il CCdS INTEGRA quanto all’art. art. 2, comma 3 (DR 344 prot. 121865 del 02/08/2017), ‘qualora se ne manifesti la necessità, sulla base degli esiti della prova di ammissione, il CCdS può attribuire obblighi formativi aggiuntivi OFA da recuperare attraverso la frequenza di corsi di recupero opportunamente indicati’ e SPECIFICA i punteggi soglia nei test di Biologia, Biochimica e Fisica dell’esame di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, come segue: test di Fisica punteggio pari o superiore a 5/12, test di Chimica punteggio pari o superiore a 10/18 e test di Biologia punteggio pari o superiore a 14/27. Da ciò, gli studenti che hanno raggiunto i punteggi soglia indicati possono essere iscritti senza obblighi formativi aggiuntivi, mentre gli studenti che hanno raggiunto punteggi inferiori sono iscritti con debito OFA, con specifico riferimento alle aree di conoscenza verificate e relativo punteggio.

3. Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti/sse provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.

Il quadro B5 della SUA (Orientamento e tutorato in itinere) descrive le attività di sostegno adottate dal CdS, che comprendono la partecipazione a iniziative di Ateneo come “UNIMORE ORIENTA” e “OPEN DAY DIPARTIMENTI UNIMORE”, nonché l’assegnazione del tutor personal.

Inoltre, il CdS si avvale dei servizi di Ateneo per studenti e studentesse con disabilità e con DSA, e aderisce al programma “Studiare efficace” rivolto alle matricole, finalizzato a favorire l’acquisizione di un metodo di studio adeguato dell’ambiente universitario.

<https://studiarefficace.unimore.it/>.

4. Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti/sse? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi? Per i corsi a programmazione nazionale sono previste e definite le modalità di attribuzione e di recupero degli OFA?

Le conoscenze richieste per l'accesso sono verificate attraverso la prova di ammissione. Le modalità di svolgimento e i contenuti della prova sono dettagliatamente riportati e pubblicati nel bando.

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/fermieristica-reggio-emilia/futuro-studente>.

Qualora se ne manifesti la necessità, sulla base degli esiti della prova di ammissione, i CdS possono attribuire obblighi formativi aggiuntivi (OFA) disciplinati all'interno dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio attraverso corsi di recupero in teledidattica. Tutte le informazioni sono disponibili sul sito del CdS.

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/fermieristica-reggio-emilia/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa>.

Nello spazio Moodle dedicato agli OFA vengono pubblicati: l'elenco degli studenti e delle studentesse assegnatari, i punteggi ottenuti nelle singole discipline e i criteri di attribuzione dei corsi di recupero.

Come specificato in PREMESSA, alla domanda 4. sono riportate indicazioni leggermente difformi a quanto riportato sul REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN “INFERMIERISTICA” – SEDE DI REGGIO EMILIA (CLASSE L/SNT1) poichè datato 02/08/2017 ed attualmente in fase di revisione.

5. Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?

Non pertinente

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n. 2	Non risultano presenti iniziative specifiche rivolte agli studenti e alle studentesse che non assolvono uno o più OFA dopo i tre appelli previsti a calendario.
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	Le presunte cause all'origine della criticità possono essere ricondotte alla definizione non puntualmente articolata delle modalità di attribuzione e gestione degli OFA, a seguito della mancata revisione e aggiornamento della delibera del Consiglio di Corso di Studio del 12/12/2017.

D.CDS.2.3 - METODOLOGIE DIDATTICHE E PERCORSI FLESSIBILI

Fonti documentali

Documenti chiave:

Titolo: SUA 2025

Breve Descrizione: **Scheda Unica Annuale**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Quadro B5**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Documenti a supporto:

Titolo: Pagina web del sito del CdS relativo alle Attività a Libera Scelta

Breve Descrizione: **Elenco Attività a Libera Scelta**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Attività a Libera Scelta

Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/fermieristica-reggio-emilia/attività-scelta-dello-studente-als>

Titolo: Sito web del Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA di Ateneo

Breve Descrizione: **sito dedicato agli studenti/sse disabili e con DSA ATENEO**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): /

Link del documento: <http://www.asd.unimore.it/site/home.html>

Titolo: Sito web del progetto Supporto psicologico Open G

Breve Descrizione: **sportello psicologico di ascolto e consulenza rivolti agli studenti/sse UNIMORE**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Portale istituzionale dedicato ai servizi di accoglienza, supporto e inclusione per studenti e studentesse con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dell'Ateneo.**

Link del documento:

<https://www.focus.unimore.it/per-gli-studenti-e-le-studentesse-unimore-uno-sportello-psicologico-di-ascolto-e-consulenza/>

Titolo: Sito web del progetto Unimore Sport Excellence

Breve Descrizione: **Progetto rivolto ai giovani atleti di alto livello che intendano conciliare al meglio sport agonistico e impegno universitario in Ateneo**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): /

Link del documento: <https://www.sport.unimore.it/unimore-sport-excellence/>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello/a studente/ssa (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor? (Esempi: vengono organizzati incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, sono disponibili docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, sono previsti spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti/sse, etc.)

Il percorso di studi del CdS prevede una progressiva riduzione delle ore dedicate a teoria e laboratori pre-clinici, a favore di un incremento delle ore di tirocinio dal I al III anno. Nei tirocini, lo studente o la studentessa sono seguiti da un infermiere Guida di Tirocinio in rapporto 1:1, con l'obiettivo di acquisire gradualmente competenze clinico-assistenziali fino a raggiungere l'autonomia nella presa in carico di pazienti con bisogni assistenziali di medio-alta complessità. L'organizzazione didattica del CdS favorisce lo sviluppo dell'autonomia attraverso:

- razionalizzazione del calendario delle attività didattiche per lasciare spazi di studio e approfondimento personale;
- metodologie didattiche esperienziali (simulazioni, role-playing, valutazioni al letto del paziente), che stimolano la riflessione sui bisogni formativi individuali e lo studio autonomo;
- attività formative a libera scelta (ALS), parte integrante del percorso formativo e utili alla personalizzazione del curriculum.

Le informazioni necessarie sono disponibili sul sito web del CdS (sezioni "Didattica" e "Didattica Professionale"). La valutazione delle attività didattiche avviene attraverso l'analisi dei dati relativi ai questionari di valutazione dei laboratori somministrati agli studenti e alle studentesse al termine di ciascun laboratorio mentre i questionari di valutazione della qualità delle sedi di apprendimento clinico sono somministrati agli studenti e alle studentesse al termine di ciascun periodo di tirocinio di ciascun anno di corso.

2. Le attività curricolari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti/sse? (Esempi: vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", percorsi dedicati a studenti/sse particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento, etc.)

L'offerta didattica del Cds, come stabilito dal Regolamento Didattico, non prevede la possibilità di un piano di studi individuale, trattandosi di un corso full-time con lezioni, tirocini ed esercitazioni a frequenza obbligatoria. Tuttavia, il CdS offre agli studenti e alle studentesse opportunità di scelta attraverso tirocini opzionali e crediti formativi a libera scelta (ALS), selezionabili all'interno di un'ampia offerta formativa in costante aggiornamento.

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/iinfermieristica-reggio-emilia/attività-scelta-dello-studente-als>

Il CdS adotta inoltre metodi e strumenti flessibili per rispondere alle esigenze delle diverse tipologie di studenti e studentesse, quali:

- la suddivisione di ciascun anno di corso in gruppi di 20-25 studenti e studentesse, comprensivi di ripetenti e fuori corso;
- l'assegnazione a ciascun gruppo di un TdDP con funzione personal, quale referente lungo l'intero percorso formativo;
- l'attivazione di uno "spazio ascolto", gestito da un tutor con formazione in counselling, che accoglie e supporta studenti e studentesse con bisogni specifici, fornendo consulenza qualificata.

Infine, il CdS garantisce un sistema di tutorato strutturato, composto da TdDP (per attività d'aula e in clinica) e da Infermieri Guida di Tirocinio, a sostegno costante degli studenti e delle studentesse.

3. Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti/sse con esigenze specifiche? (E.g. studenti/sse fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?

L'organizzazione didattica del CdS richiede l'iscrizione a tempo pieno ed è soggetta all'obbligo di frequenza per almeno il 75% del monte ore delle attività didattiche e per il 100% delle attività professionalizzanti. Gli studenti e le studentesse stranieri possono fare riferimento all'International Welcome Desk di Unimore, che fornisce supporto per aspetti pratici e organizzativi. Inoltre, il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) offre gratuitamente corsi di italiano di base e avanzato. Per quanto riguarda gli studenti e le studentesse con figli piccoli, il CdS consente alle neomamme di frequentare le attività didattiche d'aula e di laboratorio nel periodo di allattamento; presso i Padiglioni De Sanctis e Livi sono disponibili, su richiesta, spazi riservati per l'allattamento.

Nel rispetto dei vincoli normativi relativi all'obbligo di frequenza, il CdS prevede solo limitate iniziative specifiche, fra cui:

- la partecipazione al progetto di Ateneo "Sport Excellence" (<https://www.sport.unimore.it/unimore-sport-excellence/>), che permette agli studenti e alle studentesse impegnati in attività agonistiche di accedere a strumenti e benefici per conciliare carriera sportiva e universitaria;
- la possibilità per chi vive situazioni di disagio emotivo o relazionale, di usufruire del servizio di supporto psicologico "Open G" (<https://www.unimore.it/it/servizi/supporto-psicologico>).

Il CdS pubblica gli orari delle lezioni con almeno 30 giorni prima rispetto all'inizio di ogni semestre, come previsto dall'attività 4.01 del Documento di Gestione AQ. Inoltre, tutto il materiale didattico è reso disponibile e accessibile sulla piattaforma Moodle-Teams a beneficio di tutti gli studenti e studentesse iscritti.

Infine, il nuovo sito web del CdS, conforme alle disposizioni di Ateneo e organizzato per Dipartimenti, include la possibilità di visualizzare i contenuti anche in lingua inglese.

4. Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti/sse disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)?

Il CdS è particolarmente attento all'accessibilità delle strutture e dei materiali didattici per gli studenti e studentesse con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES). Docenti e tutor partecipano attivamente ai seminari organizzati nell'ambito delle iniziative del Faculty Development di Ateneo, finalizzate a migliorare conoscenze, abilità e comportamenti didattici ed educativi in contesti individuali e di gruppo. Il Presidente del CdS incoraggia la partecipazione dei docenti ai corsi del Faculty Development dedicati a queste tematiche.

A fronte del crescente numero di studenti e studentesse con DSA, il CdS collabora stabilmente con il Servizio Accoglienza Studenti con disabilità e DSA di Unimore; inoltre, il Presidente del CdS è individuato come referente di supporto per tutti gli studenti e studentesse delle Professioni Sanitarie di Unimore. L'Ateneo dispone di due sportelli specifici e differenziati, dedicati a studenti e studentesse con disabilità e con DSA, che offrono attività e servizi mirati a garantire il diritto allo studio e pari opportunità.

Tutti i docenti del CdS sono informati sulla disponibilità della “Guida all'utilizzo del database del Servizio Accoglienza Studenti con disabilità e con DSA”, consultabile con accesso riservato, che permette di acquisire informazioni utili per gestire al meglio le esigenze degli studenti e delle studentesse e conoscere le prescrizioni o gli ausili da adottare.

Il CdS assicura l'accessibilità alle strutture universitarie per tutti gli studenti e studentesse, in particolare per quelli con disabilità, in conformità a quanto previsto dalla guida “Università senza barriere” (<https://www.asd.unimore.it/site/home/guida.html>) che illustra normative, benefici e servizi disponibili. Tutte le sedi del CdS sono prive di barriere architettoniche e dotate di ausili compensativi. I materiali didattici degli insegnamenti previsti dal piano di studi sono accessibili tramite pubblicazione sulla piattaforma Moodle-Teams. A partire dall'a.a. 23-24, inoltre, il Sistema Interbibliotecario di Ateneo ha attivato il servizio di “libri in formato accessibile”, pensato per supportare gli studenti e studentesse con disabilità motoria, fisica, visiva, cognitiva e con DSA).

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

nessuna

D.CDS.2.4 - INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Fonti documentali (*non più di 8 documenti*):

Documenti chiave:

Titolo: SUA 2025

Breve Descrizione: **Scheda Unica Annuale**

Riferimento: **Quadro B5**

Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Documenti a supporto:

Titolo: SMA 2024

Breve Descrizione: **Scheda di Monitoraggio Annuale**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): “**Percorso: Dati di Internazionalizzazione**” (pag.2)

Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Titolo: Sezione del sito web del CdS “Progetti di Mobilità Internazionale”

Breve Descrizione: **Sezione del sito del CdS dedicata ai progetti di mobilità internazionale, con informazioni sulle opportunità Erasmus e sugli accordi di scambio attivi.**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Sito web**

Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/internazionalizzazione/erasmus-cds-infermieristica>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti/sse a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?

Le attività di internazionalizzazione del CdS sono gestite in modo unitario dal Referente per l'internazionalizzazione, affiancato da un Tutor della Didattica Professionale (TdDP), in coerenza con quanto previsto dall'attività 04.09 “Assistenza e accordi per la mobilità internazionale” del Sistema di Gestione AQ. Il CdS partecipa a numerosi programmi promossi dall'Ateneo per incentivare gli studenti e studentesse a intraprendere esperienze di studio e tirocinio all'estero.

Gli studenti e studentesse del terzo anno hanno la possibilità di svolgere un tirocinio di circa tre mesi all'estero nell'ambito del programma Erasmus Plus, grazie a partnership attive con quindici sedi europee: Norvegia (Oslo), Belgio (Anversa, Namur), Finlandia (Turku, Seinajoki), Spagna

(Tarragona, Toledo, Valencia, Vitoria, Barcellona, Navarra), Slovenia (Maribor), Svizzera (Manno, Lugano, Berna).

Il CdS è inoltre il primo e unico membro italiano del European Nursing Module Network (ENM), che riunisce 35 istituzioni universitarie europee ed extraeuropee (tra cui Regno Unito, Danimarca, Spagna, Federazione Russa, Finlandia, Norvegia, Svezia, Svizzera, Olanda, Bulgaria, Romania, Serbia, Macedonia, Francia, Belgio, Austria). Il network consente agli studenti e alle studentesse di partecipare a scambi intensivi della durata di 15 giorni, finalizzati a conoscere i differenti sistemi formativi e sanitari, approfondendo il ruolo e la funzione dell'infermiere nei differenti contesti culturali e assistenziali.

Dall'a.a. 2016/2017, il CdS offre inoltre agli studenti e alle studentesse del terzo anno la possibilità di partecipare a un tirocinio opzionale in Sierra Leone, della durata di tre settimane, realizzato in convenzione con l'associazione onlus "Sud Chiama Nord" di Reggio Emilia. Durante l'intero periodo, gli studenti e studentesse sono accompagnati da un infermiere volontario dell'associazione.

Oltre a queste esperienze, il CdS partecipa a progetti di cooperazione internazionale nell'ambito di Programmi Intensivi e Partenariati Strategici Erasmus Plus (Azione Chiave 2), sviluppati in collaborazione con università partner. Tali progetti, finalizzati sia alla didattica sia alla ricerca, prevedono attività formative strutturate (lezioni, workshop, incontri con esperti, visite a centri di eccellenza) su tematiche condivise e obiettivi specifici.

2. Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti/sse stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?

Il punto non è pertinente per il CdS, in quanto non configurato come Corso di Studi Internazionale e non prevede titoli congiunti, doppi o multipli con Atenei stranieri.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Nessuna

D.CDS.2.5 - PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE VERIFICHE DELL'APPRENDIMENTO

Fonti documentali:

Documenti chiave:

Titolo: **SUA 2025**

Breve Descrizione: **Scheda Unica Annuale**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Quadro A5.a, A5.b, B2.a, B2.b**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Documenti a supporto:

Titolo: **Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica (Reggio Emilia) e sue integrazioni**

Breve Descrizione: **Regolamento che definisce la struttura didattica del CdS in Infermieristica (Reggio Emilia) e le successive integrazioni relative a propedeuticità, laboratori, tirocini, OFA e prova finale.**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Intero documento**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/iinfermieristica-reggio-emilia/documenti-regolamenti>

Titolo: **RAMAQ-CdS 2024**

Breve Descrizione: **Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Intero documento**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?

La pianificazione delle verifiche dell'apprendimento è definita nel rispetto del calendario didattico stabilito a livello di Facoltà, comune a tutti i corsi afferenti. Il calendario per l'anno accademico successivo viene approvato dal Consiglio del CdS, di norma nella seduta di maggio-giugno dell'anno precedente, contestualmente alla programmazione di tutte le attività didattiche. Tale programmazione definisce le settimane dedicate alle lezioni, ai laboratori, ai tirocini e alle sessioni di esami.

Gli studenti e le studentesse possono consultare il calendario delle verifiche dell'apprendimento sul sito web del CdS, nella sezione "Didattica". Il controllo circa la non sovrapposizione fra i diversi appelli è affidato ai Coordinatori degli Insegnamenti.

Il Regolamento Didattico del CdS specifica le tipologie di accertamento ammesse e il numero minimo di appelli nell'anno solare per ogni attività formativa, oltre alle deroghe previste per studenti e studentesse fuori corso o che abbiano già terminato il periodo di frequenza. Con riferimento alle prove intermedie, il Regolamento prevede il divieto di svolgere verifiche in itinere su iniziativa del singolo docente, salvo coordinamento e autorizzazione del Consiglio del CdS. A partire dall'a.a. 2023/2024, per tutti i tre anni di corso è stata introdotta una sessione di esami aggiuntiva nel periodo aprile-maggio. Tale sessione, istituita dal CdS, consente una gestione più coordinata e strutturata degli appelli, in considerazione della complessa articolazione didattica del corso.

2. Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accettare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?

Il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento è affidato in prima istanza ai docenti responsabili dei singoli insegnamenti. Successivamente, il Presidente del CdS, con il supporto del gruppo AQ, analizza i dati raccolti e redige una relazione di monitoraggio da condividere in Consiglio del CdS. Tale reportistica consente di monitorare l'andamento delle carriere e di verificare i risultati conseguiti dagli studenti e delle studentesse in coerenza con le propedeuticità previste e con criteri stabiliti per i passaggi di anno. L'Ateneo elabora e mantiene aggiornate statistiche relative al tasso di superamento degli esami dei singoli insegnamenti, alla valutazione media conseguita dagli studenti e dalle studentesse e agli esiti della prova finale, dati che confluiscano nella sezione 5 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ.

3. Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono esplicitamente comunicate agli studenti/sse?

Le date degli appelli d'esame vengono fissate con congruo anticipo dai docenti, garantendo l'assenza di sovrapposizioni per gli studenti e studentesse appartenenti alla stessa coorte. Il Gruppo AQ verifica che gli appelli siano pubblicati nei tempi previsti, in coerenza con quanto definito dal Sistema di gestione AQ (04.04 - Definizione del calendario degli esami di profitto).

4. Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento? Sono previste attività di miglioramento continuo?

Il Consiglio del CdS fissa le date delle sessione di laurea invernale, entro il mese di luglio dell'anno accademico precedente e, di norma, definisce le date della sessione di laurea primaverile entro il mese di gennaio. Le date e la composizione della Commissione di laurea vengono approvate dal Consiglio del CdS e pubblicate sul sito web del CdS, nella sezione "Laurea".
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/fermieristica-reggio-emilia/laurea>

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Nessuna

D.CDS.2.6 - INTERAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE FORMATIVA NEI CDS INTEGRALMENTE O PREVALENTEMENTE A DISTANZA

La voce non è pertinente al CdS in Infermieristica, in quanto il corso non prevede modalità didattiche integralmente o prevalentemente a distanza.

c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 2	Procedura per garantire l'assolvimento OFA
Problema da risolvere Area di miglioramento	La delibera del CdS del 12/12/2017 relativa alle modalità di assolvimento degli OFA risulta obsoleta e necessita di aggiornamento, con criteri e procedure più puntuali e adeguati al contesto attuale.
Azioni da intraprendere	Aggiornamento Regolamento Didattico del CdS e delibere correlate comprensive di quella relativa all'assolvimento degli OFA (contenente dettagli e specifiche relative a: sessioni aggiuntive a dicembre; accesso all'appello di Basi Molecolari solo dopo l'assolvimento degli OFA; diffusione sistematica delle informazioni relative all'assolvimento degli OFA vedi Manuale di orientamento alla didattica, sia sul sito web del CdS alla pagina dedicata)
Indicatore/i di riferimento	Garantire che il 100% degli studenti a cui sono stati assegnati OFA acceda all'appello dell'Insegnamento "Basi molecolari della vita" solo dopo il loro assolvimento.
Responsabilità	Gruppo di gestione AQ
Risorse necessarie	Gruppo Gestione AQ CCdS
Tempi di esecuzione e scadenze	Entro l'inizio dell'anno accademico 2026/27

D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

A partire dall'aa. 2024/2025, il potenziale formativo del CdS è stato ridotto da 160 a 120 posti. La decisione, approvata dal Consiglio di CdS nel marzo 2024, è stata motivata dal trend di richieste di iscrizione significativamente inferiore ai posti disponibili e mira a favorire una selezione più mirata, accogliendo studenti e le studentesse meglio preparati e motivati, anche a fronte delle azioni di orientamento in ingresso.

Per quanto riguarda le strutture, il CdS utilizza spazi, attrezzature e risorse collocate nei Padiglioni De Sanctis e Livi del Campus Universitario San Lazzaro a Reggio Emilia, condivisi con gli altri CdS delle Professioni Sanitarie. A causa dell'elevato numero di studenti e studentesse, è tuttora necessario ricorrere ad aule esterne per le lezioni del II anno (primo semestre) e del I anno (primo e secondo semestre). Nel questionario OPIS (AA 2022/2023), la voce D12 ("le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate: si vede, si sente, si trova posto") ha registrato il 66% di soddisfazione complessiva. A fronte di questa valutazione non pienamente positiva, in particolare per le aule utilizzate dal I anno, il CdS ha rilevato il problema in sede di audizione con gli esperti disciplinari e ha richiesto una diversa collocazione. I dati OPIS del I semestre 2023/2024 e il confronto con i rappresentanti degli studenti e delle studentesse nel Gruppo AQ indicano un miglioramento, con un incremento della soddisfazione al 76%.

Il CdS è in attesa di trasferirsi presso il polo universitario RE 18 - Palazzo Baroni (ex Seminario vescovile di Reggio Emilia), dove disporrà di aule e laboratori interni più adeguati alle esigenze formative. Intanto, da marzo 2025 è stato allestito un nuovo laboratorio informatico presso il Padiglione De Sanctis, con una dotazione aggiornata di 18 postazioni PC, che si aggiungono alle 30 già presenti nel laboratorio del Padiglione Livi. Sul piano organizzativo, dall'a.a. 2024/2025 la Prof.ssa Daniela Mecugni è stata eletta Presidente del CdS e il dott. Valerio Bagattoni è stato nominato Direttore della Didattica Professionale. Il personale dei Tutor della Didattica Professionale, inizialmente pari a 14 unità, ha registrato l'uscita di 3 Tutor, sostituiti da una sola nuova figura, per un totale attuale di 12 unità. Infine, dal maggio 2022 la Facoltà di Medicina e Chirurgia ha iniziato un percorso di riorganizzazione del Personale Tecnico Amministrativo (PTA), formalizzata in un Progetto-Funzionigramma che dettaglia le attività assegnate al personale in servizio. Il CdS, come gli altri corsi della Facoltà e dei tre Dipartimenti afferenti, si avvale del supporto trasversale del PTA, senza tuttavia disporre di unità amministrative assegnate esclusivamente al corso.

Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. 2025-3-01	<p>Obiettivo n. 2022-3-01 del RRC 2022: Modernizzare e implementare la dotazione di materiale di laboratorio, in particolare letti articolati, carrozzine, presidi per la mobilizzazione del paziente e pezzi anatomici per l'apprendimento di tecniche infermieristiche.</p> <p>Criticità emerse: L'alto costo del materiale richiesto e l'elevato livello di deterioramento, nel breve periodo, delle attrezzature consumabili a causa del loro ripetuto utilizzo.</p>
Azioni intraprese	Nell'ambito della riorganizzazione del personale tutoriale assegnato al CdS, è stata individuata una figura di riferimento per la gestione e la proposta di approvvigionamento di materiali di laboratorio. In data 09/07/2025, il Direttore della Didattica Professionale ha contattato il referente aziendale del Servizio di Ingegneria Clinica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia (ing. Soncini) per definire un piano di approvvigionamento a lungo termine, finalizzato all'allestimento dei futuri laboratori pre-clinici del CdS, anche in vista del trasferimento di sede di corso.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	In corso

Azione Correttiva n. 2025-3-02	Obiettivo n. 2022-3-02 del RRC 2022: Implementare modalità, percorsi e riferimenti che, anche in termini di contenimento dei costi, consentano di mettere a regime un sistema strutturato per la periodica modernizzazione delle attrezzature di laboratorio.
Azioni intraprese	Le azioni intraprese coincidono con quanto riportato nella azione Correttiva n. 2025-3-01, con particolare riferimento alla definizione di una figura di coordinamento per la gestione dei materiali di laboratorio e all'avvio di un piano di approvvigionamento a lungo termine in collaborazione con il Servizio di Ingegneria Clinica dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	In corso

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- *Scheda SUA-CdS: B3, B4, B5*
- *segnalazioni o osservazioni provenienti da docenti, studenti/sse, personale TA*
- *indicatori sulla qualificazione del corpo docente*
- *tutor e figure specialistiche (Scheda SUA-CdS: sezione Amministrazione)*
- *eventuali piani di raggiungimento requisiti di risorse di docenza e figure specialistiche*
- *quoziente studenti/docenti dei singoli insegnamenti*
- *risorse e servizi a disposizione del CdS*
- *Piano della performance*

D.CDS.3.1 - DOTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E DEI TUTOR

Fonti documentali:

Documenti chiave:

Titolo: SUA 2025

Breve Descrizione: **Scheda Unica Annuale**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **sezione “Offerta didattica erogata”**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Titolo: SMA 2024

Breve Descrizione: **Scheda di Monitoraggio Annuale**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Indicatori iC19, iC27, iC28**

Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Titolo: Scheda di Valutazione - Corso di Studio

Breve Descrizione: **Breve Descrizione: Scheda di valutazione ANVUR AVA del CdS in Infermieristica (L/SNT1, sede di Reggio Emilia), comprendente analisi complessiva e giudizio di accreditamento.**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Intero documento**

Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)?*

Prendendo visione del documento SUA 2025 (quadro B3 “Docenti titolari di insegnamento”), quadro C1 “Dati di ingresso, di percorso e di uscita” e, quadro “Offerta didattica erogata”), nonché della SMA 2024 (capitolo “Dati di sostenibilità”, indicatori iC19, iC27, iC28), si evince che il numero e la qualificazione dei docenti risultano più che adeguati a sostenere le esigenze didattiche del CdS. Il rapporto docenti/studenti è positivo e consente di garantire l’erogazione di tutte le attività previste a manifesto, con valori superiori alla media della Classe di Laurea sia a livello nazionale sia per area geografica. Inoltre, dagli indicatori ANVUR (AVA3.F.0.0.F) emerge che la percentuale di ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato è pari 45%, con un differenziale di +20 punti percentuali rispetto a riferimenti di area geografica e nazionale.

Per quanto riguarda la qualificazione dei docenti, dall’analisi dei curricula aggiornati all’anno accademico in corso (rubrica di Ateneo link <https://personale.unimore.it/>) e la SUA 2025 (quadro “Offerta didattica erogata”), emerge che la grande maggioranza dei docenti è di ruolo insegna discipline congruenti con i SSD di appartenenza. Le competenze scientifiche sono sempre considerate nell’assegnazione degli insegnamenti: i docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD di base e caratterizzanti sono il 100% del totale, con un’elevata corrispondenza tra SSD di appartenenza e SSD dell’insegnamento.

2. *I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell’organizzazione didattica?*

Il Tutor della Didattica Professionale (TdDP) è un infermiere dipendente dell’Azienda USL – IRCCS di Reggio Emilia, distaccato al CdS per lo svolgimento dell’attività tutoriale. Attraverso uno specifico percorso formativo, ha acquisito competenze didattico-pedagogiche avanzate, abilità nell’uso di metodologie didattiche innovative, capacità di gestione dell’aula e competenze educative. Opera con i gruppi di studenti e studentesse sia in aula che in clinica e rappresenta un punto di riferimento personale per gli studenti e studentesse a lui assegnati. Attualmente i TdDP del CdS sono 12, a fronte di un organico definito di 14 unità: nel corso dell’ultimo anno si sono registrate tre uscite e un solo nuovo inserimento. Tra i dodici tutor attualmente in servizio, quattro - oltre al Direttore della Didattica Professionale - svolgono anche attività di docenza nelle discipline del proprio SSD.

I TdDP, grazie alla loro esperienza clinico-organizzativa, costituiscono un valore aggiunto per il CdS poiché integrano l’attività di docenza con competenze pratiche e metodologiche. La loro azione formativa è orientata allo sviluppo di competenze trasversali quali pensiero critico, processo decisionale, capacità di relazione, gestione dell’incertezza e della complessità, favorendo l’integrazione fra conoscenze teoriche ed esperienza clinica.

Le funzioni principali sono tre: quella di tutor di anno (personal tutor), che segue un gruppo di studenti e studentesse lungo l’intero percorso formativo; quella didattico-pedagogica (tutor

d'aula), che conduce attività di laboratorio pre-clinico in piccoli gruppi; e quella clinica (tutor clinico), che supervisiona il tirocinio presso le sedi cliniche di riferimento.

A cadenza annuale, il Direttore della Didattica Professionale attribuisce a ogni tutor la responsabilità organizzativa e formativa di un anno di corso, nominando un tutor referente di anno e coordinando incontri periodici con i tutor della stessa coorte. La distribuzione dei tutor per ogni anno di corso è pubblicata sul sito web del CdS.

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/fermieristica-reggio-emilia/tutor-della-didattica>

Il CdS si avvale inoltre degli infermieri Guida di Tirocinio, professionisti dipendenti dell'Azienda USL – IRCCS di Reggio Emilia o del privato accreditato, che operano direttamente nelle unità operative. Essi affiancano gli studenti e le studentesse nei contesti clinici con rapporto prevalentemente di 1:1, supportando l'acquisizione delle competenze professionali in coerenza con gli obiettivi formativi specifici. E' un professionista motivato all'insegnamento clinico, in possesso di competenze consolidate e formato attraverso il Corso Base ed i periodici Corsi Retraining.

Nel tempo, sono stati formati oltre 900 Infermieri Guida di Tirocinio mediante circa 50 corsi. Ciò consente di garantire la costante disponibilità di guide formate in tutti i contesti clinici convenzionati, evitando situazioni di criticità. Le esperienze di apprendimento clinico si caratterizzano per alti standard qualitativi e prevedono: la definizione di obiettivi e indicatori di apprendimento, la stipula di un contratto di tirocinio per ciascuna esperienza, l'affiancamento sistematico one-to-one ad un infermiere guida formato, la supervisione da parte di un tutor del CdS responsabile della sede clinica e del percorso, nonché attività di valutazione, supporto e discussione di casi clinici finalizzate allo sviluppo della progettazione assistenziale in coerenza con i riferimenti teorici dell'infermieristica adottati dal CdS.

3. *Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi?*

Per quanto riguarda il personale Tutor della Didattica Professionale, l'assegnazione al ruolo è in carico alla Direzione Assistenziale dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia. L'Azienda è costantemente informata della dotazione organica disponibile e sulle esigenze del CdS e, a seguito delle proprie valutazioni, procede alla selezione dei candidati mediante una procedura interna regolamentata, svolta in collaborazione con il Servizio Giuridico del Personale Aziendale.

4. *Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti?*

Dall'analisi dei CV presenti nell'area Rubrica del sito web di Ateneo e delle pubblicazioni dei docenti, si evince una valorizzazione del legame fra le competenze scientifiche dei docenti e la

loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici del CdS. In merito a tale valutazione, si menziona che l'attività di accertamento e monitoraggio della coerenza tra le competenze scientifiche dei docenti (desunte dal CV) e gli obiettivi formativi degli Insegnamenti rientra nelle funzioni di verifica operativa attribuite alla Commissione Tecnica Didattica (CTD) di nuova istituzione (cfr. obiettivo n. 5 e obiettivo n. 6 della sezione D.CDS.1/n.3/RRC - 2025 del presente documento: Realizzazione, adeguamento e aggiornamento del materiale didattico mediante la definizione di criteri generali previsti dal Consiglio del CdS).

5. *Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione...)*

Il CdS investe in maniera significativa nella formazione dello staff tutoriale e dei docenti afferenti agli SSD delle discipline caratterizzanti, attraverso eventi formativi trasversali inerenti a tematiche professionali, pedagogiche e metodologiche, con particolare attenzione alle innovazioni didattiche in linea con le più recenti indicazioni della comunità scientifica internazionale. Dall'ultimo RRC (2022) ad oggi, il CdS ha ritenuto parte integrante del proprio mandato istituzionale continuare a offrire momenti formativi e di aggiornamento quali Formazioni Residenziali e Formazione Sul Campo, finalizzate a garantire un costante miglioramento delle competenze didattiche e professionali.

- Evento annuale “Revisione continua progetti formativi didattici per il Corso di Studi in infermieristica”, finalizzato a revisionare gli strumenti didattici in uso, definire le tematiche da affrontare nei laboratori pedagogici e clinici, condividere con lo staff tutoriale i criteri per l'assegnazione degli studenti e delle studentesse in tirocinio e condurre un audit finale sulle ricadute dell'azione formativa.
- Evento annuale ”Comunità di pratica: Tutor Corso di Studio in Infermieristica” (2023-2024), con l'obiettivo di condividere interessi, problemi e obiettivi comuni per favorire il confronto e la costruzione di un'identità di gruppo strutturata.
- Corse “Metodologie e strumenti di gestione delle dinamiche di gruppo complesse” (giugno 2022), volto ad acquisire strumenti e metodologie per gestire relazioni intra-gruppo e dinamiche organizzative complesse.
- Laboratorio di simulazione “Briefing e debriefing” (settembre 2022), con l'obiettivo di uniformare i tutor nella progettazione dei progetti di laboratorio e nelle modalità di conduzione, in un'ottica sistematica.
- Corso ”La pratica dell'aver cura nella relazione con lo studente” (maggio-giugno 2023), organizzato in collaborazione con i Cds della sede di Reggio Emilia, volto a valorizzare le strategie di tutorship nella relazione educativa con gli studenti e studentesse.
- Corsi “Stili cognitivi e teorie dell'apprendimento per i Tutor dei CdS delle Professioni Sanitarie” (settembre-ottobre 2023) e “Stili cognitivi e teorie dell'apprendimento 2 - Strategie di intervento: discussione di casi” (settembre-ottobre 2024) finalizzati a sviluppare competenze pedagogiche avanzate.

- Corso “Training: la Cartella Matilde quale strumento a supporto della discussione di casi clinici” (settembre 2023), con l’obiettivo di diffondere l’utilizzo dello strumento Matilde, già in uso nei contesti AUSL.
- Seminario per studenti e studentesse del CdL in Infermieristica, 3° anno, dal titolo “Rabbia, aggressività e violenza: dinamiche e fenomenologia della violenza domestica nell’ambito delle cure infermieristiche” (giugno e settembre 2024).

Inoltre, il CdS promuove la partecipazione di docenti e/o tutor di tirocinio a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico promosse dall’Ateneo o dal Dipartimento.

6. *È stata prevista un’adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto della qualità e dell’innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza? Tali attività sono effettivamente realizzate?*

Dopo il periodo pandemico e post-pandemico da SarsCOV-2, dove sono state particolarmente rilevanti nuove modalità per l’erogazione didattica a distanza e sono stati attivati momenti di formazione e corsi TEAMS di Ateneo rivolti a personale e docenti, attualmente (dall’ultimo RRC) non sono più previste modalità di didattica online né aggiornamenti specifici sul tema. I docenti ed i tutor del CdS dispongono degli strumenti e delle competenze necessarie per gestire le attività didattiche sia in presenza che a distanza, potendo contare su aule attrezzate, sistemi audio-video e collegamenti tramite Teams o G-Meet.

7. *Dove richiesto, sono precise le caratteristiche/competenze possedute dai tutor e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili indicati?*

Il profilo del Tutor della Didattica Professionale è descritto sul sito web del CdS, nella sezione dedicata “Tutor della Didattica Professionale” al link

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/fermieristica-reggio-emilia/tutor-della-didattica>

La selezione dei tutor, dipendenti dell’Azienda USL - IRCCS di Reggio Emilia e distaccati al CdS per lo svolgimento della funzione tutoriale, segue le modalità di selezione proprie degli incarichi di funzione organizzativa previsti dal CCNL, gestite dalla Direzione Assistenziale dell’Azienda USL - IRCCS di Reggio Emilia di concerto con il Servizio Giuridico del Personale. La selezione prevede una valutazione per titoli ed esame, con colloquio, con conseguente graduatoria di merito.

8. *Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati?*

Il punto non è applicabile al CdS in Infermieristica, in quanto non si tratta di un Corso di Studio erogato integralmente o prevalentemente a distanza.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Area di miglioramento individuato n. 1	È migliorabile il percorso di formazione dei docenti nelle metodologie didattiche, incentivando una maggiore adesione agli eventi formativi promossi del Dipartimento e dall'Ateneo
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	Le presunte cause all'origine della criticità possono essere ricondotte a una gestione disomogenea dei processi di informazione e di partecipazione agli eventi formativi da parte dei docenti del CdS.

D.CDS.3.2 - DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Fonti documentali

Documenti chiave:

Titolo: **SUA 2025**

Breve Descrizione: **Scheda Unica Annuale**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **sezione “Offerta didattica erogata”**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Documenti a supporto:

Titolo: **Progetto di Riorganizzazione delle attività della Facoltà di Medicina e Chirurgia**

Breve Descrizione: **Progetto di Riorganizzazione delle attività della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 06/05/2022**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **tutto il documento**

Upload / Link del documento: Segreteria Didattica della Facoltà

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS?

I servizi di supporto alla didattica forniti dal Dipartimento e dall'Ateneo assicurano un sostegno efficace e costante alle attività del Corso di Laurea. In particolare risulta significativo il contributo assicurato dalla Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea Interdipartimentali di Medicina e Chirurgia, dal Presidio Qualità di Ateneo, dalla Direzione Didattica, dall'Ufficio Relazioni Internazionali, dall'Ufficio Orientamento, dall'Ufficio Diritto allo studio, dal Placement, dall'Ufficio Benefici e 150 ore, dal Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità e con DSA, dal Servizio International Welcome Desk, dal Servizio di ascolto psicologico e consulenza e dal Personale Tecnico Amministrativo di Facoltà.

Il CdS utilizza le strutture e le attrezzature didattiche collocate presso i Padiglioni De Sanctis e Livi, situati nel Campus Universitario San Lazzaro a Reggio Emilia, condivise con altri Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie presenti nella sede (Assistenza Sanitaria, Terapia Occupazionale, Fisioterapia, Logopedia, Terapia della Riabilitazione Psichiatrica e LMSIO). Tuttavia, a causa dell'elevato numero di studenti e studentesse, per la didattica frontale si rende necessario l'utilizzo di due aule esterne: una per le lezioni del II anno (I semestre) e una per quelle del I anno (I e II semestre).

Sono disponibili sei laboratori presso il Padiglione De Sanctis, attrezzati per le attività pre-cliniche e per l'apprendimento delle abilità tecnico-gestuali e relazionali a piccolo gruppo, uno dei quali ricostruisce fedelmente una stanza di degenza ospedaliera. Il Padiglione Livi dispone inoltre di un laboratorio informatico con 30 postazioni, cui dal marzo 2025 si è aggiunto un ulteriore laboratorio con 18 postazioni presso il Padiglione De Sanctis. A ciò si affianca la possibilità di utilizzare i laboratori informatici del Padiglione Tamburini (Campus San Lazzaro), in viale Allegri e presso il Palazzo Baroni (ex Seminario vescovile) in viale Timavo.

Sono presenti sale studio e caffetterie nei Padiglioni De Sanctis e Livi. L'occupazione degli spazi didattici è riportata nell'orario delle lezioni ed è immediatamente visibile anche attraverso monitor elettronici posizionati nell'open space del Padiglione De Sanctis. La connessione wireless UNIMORE, disponibile nei due padiglioni, garantisce accesso simultaneo a studenti e studentesse e docenti.

Nel giugno 2025 sono iniziati i lavori di ristrutturazione dell'ala posteriore dell'immobile di viale Timavo 93 a Reggio Emilia (ex Seminario vescovile), futura sede del CdS. La nuova collocazione disporrà di aule capienti e adeguate per le lezioni frontali e i laboratori pre-clinici, oltre a sale studio, un auditorium, studi per i docenti e spazi dedicati ai tutor.

Infine, come riportato nel quadro B5 (Orientamento in ingresso) della SUA, gli studenti e studentesse con disabilità, DSA o BES possono beneficiare, attraverso l'Università di Modena e Reggio Emilia ed ER-GO, di interventi integrativi ed eventuali servizi di supporto personalizzati, sia di natura economica sia organizzativa, calibrati sulle esigenze individuali. Tra questi rientrano servizi di accoglienza, trasporto, alloggio in strutture attrezzate, supporto alla didattica (ausili informatici, tutor alla pari e tutor didattici), laboratori dedicati e misure per l'abbattimento delle barriere architettoniche, come dettagliato sul sito dedicato <https://www.asd.unimore.it>

2. Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito dal personale dai servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS?

Le attività dei servizi di supporto sono monitorate in collaborazione con i Presidenti dei CdS e con il Presidente della Facoltà, ma al momento non è prevista alcuna forma di verifica ufficialmente strutturata.

3. Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS?

Il Personale Tecnico Amministrativo presente presso il Padiglione De Sanctis svolge funzioni

trasversali di supporto ai CdS della Facoltà di Medicina, con livelli di responsabilità ed obiettivi coerenti con l'offerta formativa del CdS, sotto la responsabilità del Presidente della Facoltà di Medicina e Chirurgia. A partire da maggio 2022, la Facoltà di Medicina e Chirurgia ha iniziato un percorso di riorganizzazione del PTA, con la predisposizione di un Progetto di riorganizzazione della Attività della Facoltà – Funzionigramma, dal quale emergono le attività assegnate al personale tecnico-amministrativo in servizio a quella data. I riferimenti sono disponibili presso la Facoltà di Medicina.

4. Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzate dall'Ateneo?

Il Personale Tecnico Amministrativo è organizzato e gestito a livello di Facoltà di Medicina e Chirurgia. Non è prevista un'assegnazione dedicata di PTA al CdS, né una sua gestione diretta *da parte del Corso di Studio*.

5. Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...).

Fra le strutture a supporto del CdS rientrano la Biblioteca Universitaria di Palazzo Dossetti in Viale Allegri a Reggio Emilia e, in collaborazione con l'Azienda USL – IRCCS di Reggio Emilia, la Biblioteca Medica "Pietro Giuseppe Corradini", specializzata in biomedicina, e la Biblioteca scientifica "Carlo Livi", dedicata a psichiatria, psicologia, pedagogia e scienze sociali. Tutti i servizi sono accessibili agli studenti e alle studentesse senza alcuna restrizione, anche tramite dispositivi personali.

Considerato il carattere professionalizzante del CdS, un ruolo centrale è svolto non solo dal tirocinio clinico ma anche dalle attività nei laboratori didattici pre-clinici, che simulano in sicurezza ambienti clinici realistici. Questi spazi permettono agli studenti e alle studentesse di integrare teoria e pratica, sviluppando competenze tecniche, relazionali e riflessive con la supervisione dei tutor e senza il rischio di arrecare danni ai pazienti reali. Gli studenti e studentesse, seguiti da tutor, possono esercitarsi senza il timore di arrecare danni a pazienti reali. Laboratori efficaci devono ricreare contesti realistici e stimolanti, con materiali e situazioni analoghe alla pratica clinica, così da favorire un apprendimento attivo, progressivo e pianificato. In linea con le linee guida del Ministero della Salute (luglio 2022), tali ambienti rappresentano uno spazio educativo sicuro, finalizzato a preparare gli studenti e studentesse all'esperienza clinica.

Per quanto riguarda la valutazione dei servizi di supporto, i dati ALMALAUREA 2024 evidenziano un livello di soddisfazione molto elevato: il 96% degli studenti ha giudicato adeguate o sempre/quasi sempre adeguate le attrezzature per le attività didattiche (laboratori e attività pratiche) e i servizi di biblioteca (prestito, consultazione e orari di apertura).

6. I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti/sse e dai docenti? L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti?

Tutti i servizi offerti, come la consultazione delle risorse on-line e le ricerche bibliografiche, sono

accessibili agli studenti e studentesse senza alcuna restrizione, anche tramite l'utilizzo di dispositivi personali. L'efficacia dei servizi didattici messi a disposizione, in particolare l'adeguatezza del materiale didattico fornito, delle aule di lezione, dei laboratori e delle attrezzature per le attività integrative, viene valutata dall'Ateneo attraverso la compilazione dei questionari di valutazione della didattica (OPIS) da parte degli studenti e studentesse. I risultati delle OPIS sono successivamente analizzati e commentati annualmente nella sezione 2 della RAM-AQ, nella quale sono anche indicate le eventuali azioni correttive in risposta a criticità emerse (RAMAQ-CdS 2023 sezione 2c).

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

<p>Criticità n. 2 Raccomandazione CEV n. 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Si raccomanda di offrire al PTA e, monitorare la partecipazione, un ventaglio di attività/corsi di formazione/aggiornamento. - Si raccomanda inoltre di elaborare un sondaggio rivolto al PTA per verificare l'indice di gradimento per le attività svolte soprattutto dopo che il piano di riorganizzazione delle attività della Facoltà di Medicina e Chirurgia sarà completato.
<p>Causa/e presunta/e all'origine della criticità:</p>	<p>Il CdS non è in grado di proporre azioni di miglioramento relativamente alla formazione/aggiornamento del PTA, in quanto quest'ultimo afferisce alla Facoltà di Medicina e Chirurgia e non è specificatamente assegnato allo stesso. La Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia ha concluso, nel corso del 2025, il processo di riorganizzazione delle attività, individuando le specifiche funzioni assegnate al PTA anche in relazione al supporto alle attività formative dei Corsi di Studio. Nella scelta dei corsi di formazione e aggiornamento, il PTA è direttamente coinvolto, facendosi promotore delle attività che meglio rispondano alle proprie esigenze di crescita professionale.</p> <p>Si riporta quanto definito dal documento “Progetto di Riorganizzazione delle attività della Facoltà di Medicina e Chirurgia” del 06/05/2022, che indica che, sulla base delle attività assegnate, sono stati individuati corsi di formazione e aggiornamento organizzati sia dall'Ateneo sia da enti esterni, compatibilmente con il budget disponibile. In particolare, nell'anno 2025 sono stati svolti i seguenti corsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il valore giuridico e il valore organizzativo della gestione dei documenti (6 maggio 2025 - 3h) 2. L'accreditamento periodico negli Atenei: gli elementi del sistema AVA3 e la visita di accreditamento periodico (13 maggio 2025 - 3h) 3. La Privacy negli Atenei: Segreterie Studenti, Area Risorse Umane, Dipartimenti, ecc. (3 giugno 2025 - 3h)

	<p>4. Atteggiamenti, motivazione e comportamento organizzativo. (1 luglio 2025 - 3h)</p> <p>Per i mesi di settembre/ottobre 2025 sono previsti i corsi di aggiornamento "Titulus 5" e "Corso GDA" (nuovo programma per la Didattica), cui parteciperà tutto il personale amministrativo della Facoltà. Le indicazioni ricevute sono che, per il 2025, gli obiettivi della Responsabile del Personale Tecnico – Amministrativo della Facoltà di Medicina prevedono l'attivazione di corsi di formazione specifici per il personale, con la garanzia della massima partecipazione.</p> <p>La Facoltà, anche per il 2026, si rende promotrice di iniziative formative e ne darà comunicazione ai Presidenti dei CDS tramite la Conferenza dei Presidenti, informando circa le attività programmate e svolte per il personale di supporto. Il CdS in Infermieristica di Reggio Emilia si impegna a segnalare alla Facoltà eventuali corsi di formazione e aggiornamento di potenziale interesse per il PTA, monitorando la partecipazione.</p>
--	--

c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	D.CDS.3.1/n.1/RC-2025: Potenziamento e sistematizzazione della formazione metodologico-didattica dei docenti del CdS
Problema da risolvere Area di miglioramento	Attualmente la modalità di gestione dei processi di informazione e partecipazione agli eventi formativi da parte dei docenti del CdS risulta disomogenea, con una partecipazione non uniforme e una valorizzazione parziale delle opportunità di aggiornamento disponibili.
Azioni da intraprendere	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione di una cartella repository nel Drive del CdS per la raccolta e la condivisione delle segnalazioni di eventi formativi e delle rendicontazioni relative alla partecipazione, accessibile dai docenti del CdS e gestito dal Referente della Formazione Docenti. - Identificazione di un Docente del CdS con il ruolo di "Referente della Formazione Docenti". Definizione delle funzioni del Referente, che includono: segnalazione di eventi formativi; - Raccolta del bisogno formativo, rendicontazione al Gruppo di Gestione AQ e interfaccia con il Faculty Development di Ateneo,
Indicatore/i di riferimento	Condivisione, almeno due volte l'anno (in coincidenza con i Consigli di Corso di inizio semestre), delle opportunità formative disponibili e delle attività svolte da parte del Referente della Formazione Docenti.
Responsabilità	Presidente del CdS con il supporto del Gruppo di Gestione AQ del CdS
Risorse necessarie	Interne al CdS

Tempi di esecuzione e scadenze	Dodici mesi dall'approvazione del presente documento.
--------------------------------	---

D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

- Adeguamento di tutti i documenti al recepimento delle LG AVA3
- Riorganizzazione del sito di Ateneo che ha coinvolto, a cascata, tutti i siti di pertinenza del CdS (siti web di Facoltà, di Dipartimento e di ogni singolo CdS)
- Attivazione (con link dal sito web del CdS) del Modulo per la segnalazione anonima di Elogi, Suggerimenti e Reclami da parte di tutti i Portatori di Interesse interni

Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. 2025-4-01	<p>Obiettivo n. 2022-4-01 del RRC 2022: Diffondere, nei consensi accademici, fra gli stakeholder del CdS e nella comunità scientifica, i risultati - in itinere e finali - emersi dallo studio "Teach for dignity", finalizzato alla valutazione dell'impatto di un intervento formativo sulla dignità nella relazione di cura per professionisti sanitari e studenti e studentesse di infermieristica.</p>
Azioni intraprese	<ul style="list-style-type: none">- Conclusione dello studio.- Inserimento dell'attività didattica "Teach for Dignity" nel curriculum formativo del CdS per gli studenti e studentesse del II anno.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<p>Pubblicazione degli articoli:</p> <ul style="list-style-type: none">- Buonaccorso L, Soncini S, Bassi MC, Mecugni D, Ghirotto L. Training healthcare professionals to dignity-in-care: A scoping review. Nurse Educ Today. 2025 Mar;146:106543. doi: 10.1016/j.nedt.2024.106543. Epub 2024 Dec 13. PMID: 39705919- "Teach for dignity: Longitudinal evaluation of training on dignity-in-care relationships for nursing students". Nurse Educator, 2025 DOI: 10.1097/NNE.0000000000001970. IN PRESS

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- SUA-CDS: quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4
- Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), Rapporti di Riesame ciclico, le segnalazioni provenienti da studenti/sse, singolarmente o tramite questionari per studenti/sse e laureandi, da docenti, da Personale Tecnico Amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo
- Osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o nel corso di altre riunioni collegiali
- Ultima Relazione annuale della CPDS

D.CDS.4.1 - CONTRIBUTO DEI DOCENTI, DEGLI STUDENTI E DELLE PARTI INTERESSATE AL RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

Fonti documentali (*non più di 8 documenti*):

Documenti chiave:

Titolo: **SUA 2025**

Breve Descrizione: **Scheda Unica Annuale**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Quadri: A1.b, B6, B7, C3**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Documenti a supporto:

Titolo: **RAMAQ-CdS 2024**

Breve Descrizione: **Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Intero documento**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Titolo: **RELAZIONE CP-DS**

Breve Descrizione: **Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2024**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Intero documento**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Titolo: SMA 2024

Breve Descrizione: Scheda di Monitoraggio Annuale 2024

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni?*

Il Sistema di Assicurazione della Qualità del CdS è inserito in un più ampio sistema collegato alle indicazioni di ANVUR, del Presidio Qualità di Ateneo (PQA) e del Nucleo di Valutazione (NdV). Il documento Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità è redatto in coerenza con le linee di indirizzo per l'Assicurazione Qualità dell'Ateneo e allineato al sistema AVA3. Come previsto dal Processo 01 - Definizione della domanda di formazione del Documento di Gestione AQ, il CdS analizza sistematicamente gli esiti delle consultazioni con le Parti Interessate e li utilizza nella definizione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa.

Il Gruppo Assicurazione Qualità, con cadenza annuale, valuta collegialmente l'adeguatezza delle PI e provvede, se necessario, al loro aggiornamento. Oltre a tali consultazioni, il CdS raccoglie ed esamina le opinioni delle aziende sedi di tirocinio attraverso incontri di confronto organizzati annualmente. Questo dialogo con gli attori coinvolti consente di recepire esigenze e prospettive utili, in particolare considerando che la quasi totalità dei laureati (91%) trova occupazione nel territorio reggiano, spesso nelle stesse unità operative in cui ha svolto il tirocinio.

2. *Docenti, studenti/sse e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Il CdS prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?*

Durante tutto l'anno accademico docenti, studenti e studentesse e Personale Tecnico Amministrativo (PTA) hanno la possibilità di esprimere osservazioni e proposte di miglioramento attraverso diversi momenti istituzionali:

- sedute del Consiglio del CdS, alle quali partecipano tutti i docenti, la rappresentanza studentesca e un rappresentante del personale tecnico-amministrativo. I verbali, suddivisi per anno accademico, sono consultabili sul sito web del CdS (sezione Qualità) da tutti coloro che dispongono di credenziali Unimore;
- sedute del Gruppo AQ-CdS, i cui verbali sono anch'essi resi disponibili nella sezione Qualità del sito CdS per gli utenti con credenziali Unimore;
- incontri con la rappresentanza studentesca: all'inizio delle attività didattiche, e periodicamente durante l'anno, i rappresentanti degli studenti e delle studentesse

- incontrano le matricole in aula per illustrare il proprio ruolo, i vantaggi della rappresentanza studentesca e le modalità per interagire attivamente con i diversi organi del CdS;
- disponibilità costante del Presidente e del Direttore della Didattica Professionale, che raccolgono osservazioni e proposte di miglioramento da docenti, studenti e studentesse e PTA attraverso i recapiti pubblicati nella sezione “Contatti” della home page del sito del CdS.
3. *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti/sse, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?*

Il Consiglio del CdS esamina regolarmente i dati raccolti attraverso i questionari delle opinioni degli studenti (OPIS) e i questionari di valutazione dei laboratori e dei tirocini, di norma nella prima seduta utile al termine delle attività didattiche di ciascun semestre. Tali dati sono preliminarmente analizzati dal gruppo AQ in un incontro dedicato a chiusura della finestra di valutazione e successivamente presentati al Consiglio del CdS. Nella Sezione 2 del RAMAQ-CdS confluiscano i risultati complessivi relativi all'intero anno accademico, con l'individuazione dei punti di forza, delle criticità e la definizione di eventuali azioni correttive, nonché la rendicontazione di quelle già attuate.

La relazione della CP-DS è presa in attenta considerazione dal Gruppo AQ e discussa in Consiglio del CdS, di norma nella seduta di dicembre, con eventuale pianificazione di nuove azioni correttive riportate nella Sezione 1 del RAMAQ-CdS. Ulteriori azioni possono essere intraprese anche alla luce delle analisi riportate nella SMA e degli indicatori ANVUR. La compilazione dei documenti AQ relativi a monitoraggio annuale e riesame periodico è gestita dal CdS secondo le attività previste dal Processo 5 del documento Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità. Tutti i documenti e i verbali del Consiglio e del gruppo AQ sono pubblicati sul sito web del CdS (sezione Qualità) e accessibili con credenziali Unimore. Le opinioni dei laureati vengono monitorate attraverso i dati AlmaLaurea, discussi in Consiglio e riportati nei quadri B7 e C2 della SUA-CdS, nonché presentati anche negli incontri con le Parti Interessate. Infine, il CdS tiene conto delle osservazioni provenienti da PQA e NdV. Gli esiti delle rilevazioni OPIS sono resi visibili sul sito web del CdS.

4. *Il CdS ha predisposto procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti/sse? Prende in carico le criticità emerse?*

Oltre alle procedure già descritte (analisi OPIS, valutazione laboratori, relazione della CP D-S), gli studenti e le studentesse possono presentare richieste o reclami contattando via e-mail, direttamente o tramite i propri rappresentanti, sia il Presidente sia il Direttore della Didattica Professionale. I recapiti di riferimento sono disponibili sul sito web del CdS, nella sezione “Informazioni generali sul Corso”. A seguito del recente aggiornamento del sito web, è stata inoltre attivata, nella sezione “Assicurazione qualità”, l’area “Modulo di Segnalazione Elogi, Reclami, Suggerimenti” dedicata alla raccolta strutturata di feedback. Inoltre, gli Organi di Ateneo hanno

approvato il Piano Operativo Annuale delle Qualità (POAnQ 2024), predisposto dal PQA, che prevede l'attivazione di un sistema informatizzato e centralizzato a livello di Ateneo per la raccolta di suggerimenti e reclami da parte di tutti i portatori di interesse interni, accessibile attraverso la sezione “Servizi” del sito web di Ateneo.

<https://www.unimore.it/it/assicurazione-qualita/presidio-della-qualita-di-ateneo/piano-operativo-annuale-della-qualita-poanq>

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Non sono state rilevate criticità né individuate aree di miglioramento in questo ambito.

D.CDS.4.2 - REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE E DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE DEL CDS

Fonti documentali

Documenti chiave:

Titolo: **Regolamento didattico del CdS**

Breve Descrizione: **Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica (Reggio Emilia) DR344 prot.121865, 02/08/2017**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **all'art. 1, comma 2**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/iinfermieristica-reggio-emilia/documenti-regolamenti>

Titolo: **SUA 2025**

Breve Descrizione: **Scheda Unica Annuale**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Quadri: B7, C2, C3**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Documenti a supporto:

Titolo: **RAMAQ-CdS 2024**

Breve Descrizione: **Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Intero documento**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Titolo: **RELAZIONE CP D-S**

Breve Descrizione: **Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2024**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Intero documento**

Upload / Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Titolo: **SMA 2024**

Breve Descrizione: **Scheda di Monitoraggio Annuale**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Intero documento**

Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

Titolo: Scheda di Valutazione - Corso di Studio

Breve Descrizione: ANVUR Scheda di Valutazione AVA - Infermieristica, L/SNT1, sede di Reggio Emilia

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): **Intero documento**

Link del documento:

<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*

Il gruppo AQ del CdS rappresenta il principale ambito di discussione collegiale e riferisce direttamente al Consiglio del CdS, convocato di norma con cadenza bimestrale. La composizione del Consiglio del CdS è riportata all'art. 1, comma 2, del Regolamento Didattico, che richiama art. 34 dello Statuto di Ateneo; entrambi i documenti sono accessibili sul sito web del CdS, sezione Regolamenti.

Per garantire uniformità ed efficienza nei corsi di laurea afferenti alla Facoltà di Medicina, il Presidente e il Direttore della Didattica Professionale partecipano, insieme ai Presidenti e i Direttori degli altri CdS, alla Conferenza dei Presidenti e dei Direttori dei Corsi di Studio. In tale sede vengono affrontati aspetto quali le attività di supporto alla didattica (orientamento in ingresso e in uscita), la razionalizzazione degli orari, la definizione del calendario didattico e delle sessioni di laurea, la copertura dei singoli insegnamenti e la individuazione dei docenti di riferimento.

Le attività di revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi seguono una precisa calendarizzazione definita dal documento Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità (attività 2.02). In particolare, entro il mese di febbraio, il Consiglio del CdS approva l'offerta formativa per l'anno accademico successivo, conferma l'adeguatezza della prova finale e approva i compiti didattici, dando attuazione al "Processo 3-Progettazione e Organizzazione del Processo formativo" e al "Processo 4-Erogazione e gestione del Processo Formativo" del documento Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità. L'attività di verifica dell'aggiornamento delle Schede di Insegnamento procederanno secondo quanto definito dal nuovo obiettivo di miglioramento (obiettivi 5 e 6 della Sezione D.CDS.1/n.3/RRC-2025) pianificato nel presente documento.

A partire dall'a.a. 2023/24, il coordinamento delle date degli appelli d'esame è assicurato mediante l'utilizzo di un calendario condiviso tra i docenti, integrato al sistema informatizzato di

Ateneo (EasyRoom) per la prenotazione delle aule. Le attività di verifica dell'aggiornamento delle Schede di Insegnamento e del calendario delle verifiche dell'apprendimento proseguiranno secondo quanto definito dai nuovi obiettivi di miglioramento (obiettivi 5 e 6 della Sezione D.CDS.1/n.3/RRC-2025) pianificati nel presente documento.

- 2. Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione?*

L'aggiornamento dell'offerta formativa del CdS è garantito attraverso diversi strumenti. In primo luogo, il confronto con le PI rappresenta un canale privilegiato per l'inserimento di nuovi contenuti coerenti con i progressi scientifici e professionali. L'aggiornamento del personale docente, documentato nei CV pubblicati nella rubrica di Ateneo e soggetti a revisione annuale, rappresenta una garanzia di qualità e di allineamento con le conoscenze disciplinari più recenti. A ciò si aggiunge l'aggiornamento annuale delle schede di insegnamento, pubblicate su Esse3, che assicura la coerenza e l'attualità dell'offerta didattica.

Tuttavia, l'esigenza di garantire un aggiornamento costante dei CV e delle schede di insegnamento implica un'attività di verifica complessa, considerato l'alto numero di docenti coinvolti (62) e la struttura articolata del CdS, con insegnamenti suddivisi in moduli e distribuiti su più anni di corso. Tale processo risulta particolarmente impegnativo in assenza di un supporto amministrativo dedicato. Per rispondere a questa criticità, l'attività di analisi dei CV e di aggiornamento delle schede di insegnamento procederà sarà sviluppata e monitorata in coerenza con i nuovi obiettivi di miglioramento (obiettivi 5 e 6 della Sezione D.CDS.1/n.3/RRC-2025) pianificati nel presente documento.

- 3. Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti/sse, nonché gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?*

Il monitoraggio delle carriere degli studenti e delle studentesse viene effettuato in due momenti principali: al termine della sessione d'esame invernale e al termine della sessione estiva, in concomitanza con la redazione della Sezione 5 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ. Tale attività consente di analizzare l'andamento delle carriere, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale, al fine di individuare eventuali criticità e pianificare azioni di miglioramento. Inoltre, attraverso i dati forniti da AlmaLaurea e dagli indicatori ANVUR, vengono monitorati gli esiti occupazionali dei laureati a breve, medio e lungo termine, con un confronto sistematico rispetto ai dati della medesima Classe di Laurea a livello nazionale, macroregionale e regionale.

4. Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)?

Gli esiti occupazionali dei laureati del CdS risultano costantemente più che soddisfacenti. In particolare, dai dati AlmaLaurea 2023 emerge che il tasso occupazionale a un anno dalla laurea è pari al 96%, un valore superiore di circa 10 punti percentuali rispetto sia alla media di area geografica sia alla media nazionale.

5. Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia?

La definizione delle azioni di miglioramento che il CdS intende mettere in atto, a seguito delle analisi e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ (si vedano i punti precedenti), nonché le modalità di attuazione, le responsabilità e il monitoraggio, sono descritte annualmente nella scheda RAMAQ-CdS. Il CdS monitora periodicamente le proprie attività e definisce azioni di miglioramento, documentando l'attuazione nei verbali del Consiglio del CdS, nelle cinque sezioni del RAMAQ-CdS, nella SMA-CdS collegata al RAMAQ-CdS attraverso la sezione 4, e nel RRC-CdS.

Il documento RAMAQ-CdS prevede l'analisi dei dati su base annuale, anche alla luce delle osservazioni della CP D-S, con l'evidenziazione dei punti di forza e delle criticità e la conseguente elaborazione di azioni correttive e di miglioramento. In ogni sezione della RAMAQ-CdS è inoltre riportato il monitoraggio delle azioni correttive poste in essere nell'anno precedente e delle azioni pianificate nell'ultimo RRC.

Il CdS analizza regolarmente i dati AlmaLaurea e tiene in considerazione le opinioni delle PI. Le attività di analisi e monitoraggio sono svolte dal gruppo AQ, con il supporto del Responsabile Qualità del Dipartimento, e portate in discussione nelle riunioni del Consiglio del CdS. Le tempistiche seguono la calendarizzazione di Ateneo, riportata anche nel Sistema di Gestione AQ del CdS. Infine, il CdS ha inserito i Presidenti dei due corsi di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche attivati dall'Ateneo nel gruppo istituzionale delle proprie Parti Interessate, garantendo così un confronto costante con tali opzioni di prosecuzione degli studi per i propri laureati, anche in merito all'offerta formativa e a possibili azioni di miglioramento.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Non sono emerse criticità né sono state individuate aree di miglioramento specifiche.

c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Non sono stati individuati ulteriori obiettivi o azioni di miglioramento.

COMMENTO AGLI INDICATORI

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Rispetto al RRC 2022, a partire dall'aa. 2024/2025 il numero di posti a bando è stato ridotto da 160 a 120. Tale decisione, approvata dal Consiglio di CdS nel marzo 2024, è stata motivata dal trend di richieste di iscrizione significativamente inferiore rispetto ai posti disponibili, con l'obiettivo di favorire una selezione più mirata di candidati maggiormente preparati e motivati, anche in considerazione delle azioni di orientamento in ingresso.

Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Non sono presenti azioni da rendicontare.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- Scheda SMA 2024 (indicatori ANVUR dal 2021/22 al 2023/24)
<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/documenti-qualita>

AUTOVALUTAZIONE Indicatori CdS

1. Percentuale di laureati (L; LM; LCU) entro la durata normale del corso

L'indicatore (denominato AVA3 - F.0.0.A) con dati aggiornati a settembre 2025, mostra un andamento oscillatorio negli ultimi 3 anni con trend in crescita e successivo decremento. L'ultimo dato riporta uno scostamento inferiore di oltre 20 punti percentuali rispetto alla media Nazionale per Classe di Laurea.

2. Percentuale di CFU conseguiti al I anno si CFU da conseguire

L'indicatore (denominato AVA3 - F.0.0.B) con dati aggiornati a settembre 2025, mostra un marcatissimo miglioramento per l'anno 2023 (oltre 23 punti percentuali) rispetto all'anno 2022. L'ultimo dato riporta una percentuale del 61.28% che si attesta al di sopra della percentuale Nazionale per Classe di Laurea e a soli 6 punti percentuali dalla media Macroregionale.

3. Percentuale di studenti/sse che proseguono nel II anno nello stesso CdS

L'indicatore (denominato AVA3 - F.0.0.C) con dati aggiornati a settembre 2025, mostra uno straordinario incremento per l'anno 2023 (quasi 25 punti percentuali) rispetto all'anno 2022.

L'ultimo dato riporta una percentuale del 81.08% che si attesta al di sopra sia della percentuale Nazionale per Classe di Laurea (75.01%) che alla media Macroregionale (74.37%).

4. Percentuale di studenti/sse che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno

L'indicatore (denominato AVA3 - F.0.0.D) con dati aggiornati a settembre 2025, mostra uno straordinario incremento per l'anno 2023 (quasi 40 punti percentuali) rispetto all'anno 2022. L'ultimo dato riporta una percentuale del 51.35% che si attesta al di sopra della percentuale Nazionale per Classe di Laurea (42.81%) e a soli 3 punti percentuali dalla media Macroregionale.

5. Percentuale di immatricolati (L; LM; LCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del CdS nello stesso CdS

L'indicatore (denominato AVA3 - F.0.0.E) con dati aggiornati a settembre 2025, mostra un andamento oscillatorio negli ultimi 3 anni con trend in crescita e successivo decremento. L'ultimo dato riporta uno scostamento inferiore di 5 punti percentuali rispetto alla media nazionale per classe di laurea è di oltre 10 punti percentuali rispetto all'Area Macroregionale.

6. Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata

L'indicatore (denominato AVA3 - F.0.0.F) con dati aggiornati a settembre 2025, evidenzia un trend in continua crescita negli ultimi 5 anni analizzati. Il dato del 2024 si attesta al 46.82% al di sopra di quasi 30 punti percentuali rispetto al dato Nazionale e Macroregionale per la Classe di Laurea.

7. Percentuale di immatricolati (L; LM; LCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del CdS

L'indicatore (denominato AVA3 - F.0.0.G) con dati aggiornati al settembre 2025, mostra un trend in leggero decremento rispetto all'anno precedente. Il dato del 2023 si attesta al 29.17%: al di sotto della percentuale Nazionale e Macroregionale per la Classe di Laurea.

8. Rapporto studenti/docenti (pesato per le ore di docenza)

L'indicatore (denominato AVA3 - F.0.0.H) con dati aggiornati a settembre 2025, mostra un leggero decremento rispetto all'anno precedente. Il dato del 2023 si attesta al 26.53%, ma si mantiene costantemente al di sopra delle percentuali sia Nazionali sia Macroregionali per la Classe di Laurea.

*9. Rapporto studenti iscritti al I anno/docenti degli insegnamenti del I anno (**pesato** per le ore di docenza)*

L'indicatore (denominato AVA3 - F.0.0.I) con dati aggiornati a settembre 2025, mostra un leggero decremento rispetto all'anno precedente. Il dato del 2023 si attesta al 36.08%, ma si mantiene costantemente e significativamente al di sopra delle percentuali sia Nazionali (18.17%) che Macroregionali (25.33%) per la Classe di Laurea.

10. Percentuale di iscritti inattivi*

Non applicabile al CdS in Infermieristica.

11. Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi*

Non applicabile al CdS in Infermieristica.

* Corsi prevalentemente o integralmente a distanza

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Aspetto critico individuato n. 1	Andamento in negativo del trend degli indicatori AVA3: F.0.0.A; F.0.0.E; F.0.0.G
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	<p>1. Il test di ammissione al CdS consente, poiché il numero delle ‘prime scelte’ è inferiore ai posti disponibili, l’accesso a tutti gli studenti e le studentesse che hanno un punteggio pari o superiore a zero, portando all’iscrizione al primo anno di corso di matricole con gravi carenze nelle conoscenze relative alle discipline di base (Chimica, Fisica e Biologia). Infatti il Bando di ammissione recita: “<i>I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.</i>”</p> <p>2. Articolazione delle propedeuticità e dei criteri per il passaggio all’anno successivo al 1° anno di corso.</p>

c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	D.CDS.5/n./RC-2025: Allineamento alla media Nazionale degli indicatori AVA3 F.0.0.A; F.0.0.E; F.0.0.G.
Problema da risolvere Area di miglioramento	La percentuale di laureati entro la durata normale del corso (AVA3 F.0.0.A), percentuale di immatricolati laureati entro un anno oltre la durata normale del CdS (AVA3 F.0.0.E) e percentuali di laureati immatricolati entro la durata del CdS (AVA3 F.0.0.G) risultano tutti inferiori rispetto ai dati relativi alla media nazionale.
Azioni da intraprendere	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione delle Propedeuticità: revisionate e modificate le propedeuticità del CdS, inserite nel documento “Integrazioni al Regolamento Didattico come da delibera del Consiglio del CdS del 25/09/2017”. Sono state introdotte propedeuticità vincolanti e raccomandate relative non solo al 1° anno, ma a tutti e tre gli anni di corso (Delibera approvata dal Consiglio del CdS il 18/06/2025). https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/infiermieristica-reggio-emilia/documenti-regolamenti - Revisione dei Criteri di passaggio d’anno: revisionati e modificati i criteri per il passaggio dal 1° al 2° anno e dal 2° al 3° anno di

	<p>corso. (Delibera approvata dal Consiglio del CdS il 18/06/2025) https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/infermieristica-reggio-emilia/documenti-regolamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione della Funzione Tutor <i>personal</i>: formalizzata e adottata come prassi per lo staff tutoriale del CdS dall'a.a. 2023/2024. (Profilo di competenza del Tutor dei Corsi di Laurea di Area Sanitaria Unimore – sede di Reggio Emilia, redatto il 07/06/2023 e attualmente in revisione) <p>https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/i/infermieristica-reggio-emilia/tutor-della-didattica</p>
Indicatore/i di riferimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. incremento, con allineamento alla media nazionale per la Classe di Laurea (rispetto ai dati rilevati nel 2024) degli Indicatori AVA3: <ul style="list-style-type: none"> - F.0.0.A (% laureati entro la durata normale del corso) - F.0.0.E (% immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata del CdS) - F.0.0.G (% immatricolati laureati entro la durata del CdS) 2. Mantenimento dell'allineamento alla media Nazionale con scostamento inferiore non maggiore di 3 punti percentuale (rispetto ai dati rilevati nel 2024) degli Indicatori AVA3: <ul style="list-style-type: none"> - F.0.0.B (% CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire) - F.0.0.C (% di studenti e studentesse che proseguono al 2 anno del CdS) - F.0.0.D (% di studenti e studentesse iscritti al II anno stesso corso con $\frac{2}{3}$ CFU del 1 anno) - F.0.0.G (% immatricolati laureati entro la durata nel CdS)
Responsabilità	Presidente con il supporto del Gruppo di Gestione AQ del CdS
Risorse necessarie	Gruppo di Gestione AQ Consiglio di Corso del CdS
Tempi di esecuzione e scadenze	Le azioni correttive sono state tutte adottate nei tempi ipotizzati. Inizio dell'implementazione delle attività con l'anno accademico 2024/25 e termine/scadenza della valutazione alla fine dell'anno accademico 2027/2028.