



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione Annuale 2022 della Commissione Paritetica Docenti - Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Approvata in data 19/12/2022

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corsi di Laurea

- Assistenza Sanitaria (corso interateneo)
- Dietistica
- Digital Education
- Fisioterapia
- Igiene Dentale
- Infermieristica – Modena
- Infermieristica – Reggio Emilia
- Logopedia
- Ostetricia
- Scienze e Tecniche Psicologiche (corso interateneo)
- Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
- Tecniche di Fisiopatologia Cardiorespiratoria e Perfusionazione Cardiovascolare
- Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- Terapia Occupazionale

Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico

- Medicina e Chirurgia
- Odontoiatria e Protesi Dentaria

Corso di Laurea Magistrale di II Livello

- Salute e sport
- Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (corso interateneo)

1.2 Composizione della CP D-S

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS	Nome	CdS
Stefania Bergamini	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Giulia Baccharini	Corso di Laurea in Ostetricia
Giuseppe Biagini	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Maria Letizia Bellesia	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria
Luca Reggiani Bonetti	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia	Giulia Bocchi	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Alessia Cadamuro	Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche	Veronica Casini	Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
Claudio Cermelli	Tecniche di Laboratorio Biomedico	Edoardo Galeotti	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Tommaso Filippini	Corso di Laurea in Infermieristica (sede di Modena)	Francesca Guerri	Corso di Laurea in Infermieristica (sede di Reggio Emilia)
Alessandra Ottani	Corso di Laurea in Infermieristica (sede di Modena)	Mattia Marchi	Scuola di Dottorato in Neuroscienze
Luca Pingani	Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica - Presidente	Margherita Martinelli	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

Rappresentanza del Personale Tecnico-Amministrativo: Dott.ssa Alina Maselli

1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CP D-S è stata istituita e nominata in data 18/10/2022 durante il Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia. La commissione è stata successivamente modificata (09/11/2022) in seguito alle dimissioni di due componenti. La commissione, nella sua nuova formulazione, è stata approvata nel Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 22/11/2022. La CP D-S si è riunita collegialmente, in presenza, il 08/11/2022 per poi proseguire i lavori a piccoli gruppi. Il Presidente ha convocato in data 19/12/2022 la riunione conclusiva nella quale si è svolta la verifica collegiale della relazione e la sua approvazione.

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili on line all'indirizzo:

<https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/commissione-paritetica-d-s.html>

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2022*
- *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

Descrizione: La CP-DS ha adottato una modalità di lavoro a piccoli gruppi. Il lavoro di studio documentale e di stesura in bozza delle diverse sezioni è stato organizzato per sottogruppi trasversali; ogni sottogruppo ha curato le stesse sezioni per i diversi CdS. Nel corso della riunione inaugurale, in presenza, il Presidente ha illustrato le linee guida per la stesura della Relazione Annuale e sono state definite collegialmente le modalità di lavoro e la distribuzione dei compiti tra i membri.

I nuovi componenti (3 docenti e 4 studenti) hanno mostrato una significativa disponibilità ad approfondire le tematiche proprie del lavoro della commissione e hanno fornito un contributo del tutto pari a quello degli altri componenti. Di rilievo, l'impegno profuso dagli studenti nello svolgimento dei lavori.

Fonte:

- <https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/commissione-paritetica-d-s.html>

Criticità:

Nessuna criticità.

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:

Nessun suggerimento e/o indicazione da segnalare a PQA e NdV.

Parte 2: Dipartimenti e Facoltà

2.1 Politica per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica dei Dipartimenti e della Facoltà per favorire lo studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi

Punto di attenzione Il Dipartimento si è dato una politica di assicurazione della qualità della didattica formalizzata in un documento?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Esiste una esplicita politica per l'AQ della didattica di Dipartimento/Facoltà?</i> ✓ <i>In quali documenti è definita?</i> ✓ <i>È adeguata rispetto agli obiettivi indicati nei documenti nazionali (AVA) e internazionali (ESG)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Documenti di politica del Dipartimento</i> ✓ <i>Verballi del Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i>

Analisi della situazione:

L'Ateneo si è dotato di un sistema di assicurazione della qualità che si articola all'interno della Facoltà, dei singoli Dipartimenti e dei singoli CdS. Il gruppo AQ di ogni singolo CdS gestisce l'AQ sotto la responsabilità del Presidente, collegialmente con il Consiglio di CdS. Le attività di AQ sono documentate nella SUA-CdS e nei vari documenti relativi alla Qualità (SMA, RRC, RAM-AQ) e sono definite in coerenza con le politiche della qualità stabilite dal PQA.

Il gruppo AQ del CdS ha il supporto del Responsabile Qualità del Dipartimento di afferenza (RQD), il quale, a sua volta, coordina e opera all'interno della Commissione Qualità del Dipartimento.

Ogni RQD si coordina con gli altri RQD di area medica e con il Rappresentante di Qualità di Facoltà, con il supporto del Responsabile tecnico AQ di Facoltà e la supervisione del rappresentante dell'area Salute nel PQA.

Infine, il sito web della Facoltà comprende una pagina interamente dedicata alla AQ, che include le seguenti sezioni:

- le normative ministeriali di riferimento e le linee guida ANVUR per l'accreditamento;
- le scadenze della SUA e le relative informazioni;
- l'archivio delle relazioni annuali della CP-DS;
- l'archivio dei Rapporti del Riesame Ciclico del CdS (RRC);
- i risultati della valutazione della didattica suddivisi per Dipartimenti.

Sono inoltre previste, a cura della Facoltà e tramite docenti referenti attività di orientamento alla didattica, allo studio, al lavoro, ai rapporti internazionali ed attività di sostegno agli studenti in condizioni di disabilità.

Nei siti dei tre Dipartimenti afferenti alla Facoltà sono disponibili e consultabili i documenti relativi all'istituzione di Commissioni dipartimentali per la Qualità della didattica.

LA CP D-S ritiene che la politica di assicurazione della qualità della didattica posta in essere dalla Facoltà e dai Dipartimenti sia complessivamente adeguata rispetto agli obiettivi indicati nei documenti nazionali e internazionali.

Fonti:

- <http://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita.html>
- <http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/verbali-del-consiglio.html>
- <http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/conferenza-presidenti-cds.html>
- sezione "Qualità" presente nei siti web dei singoli CdS

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

2.2 Processi di gestione per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica di Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione Il Dipartimento ha definito i processi di gestione per l'assicurazione della qualità della didattica?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà ha definito i processi di gestione per l'AQ della didattica?</i>✓ <i>In quali documenti sono definiti?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità? (Es: test d'ingresso; tutoraggio; orientamento; gestione calendari; gestione aule; ecc...)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i>✓ <i>Verballi del Consiglio di Dipartimento</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i>

Analisi della situazione:

Come già riportato nella Relazione Annuale della CP D-S degli anni precedenti, è stato predisposto da tempo un documento per il Sistema di Gestione AQ per ogni CdS, in cui sono inclusi tutti i processi gestionali, gli obiettivi da conseguire e la catena delle relative responsabilità.

Come riportato nelle diverse schede della Sezione 3 della presente relazione, i CdS provvedono al periodico e sistematico aggiornamento di tale documento.

Fonti:

- Documenti per il processo di gestione AQ dei CdS presenti nella sezione qualità dei siti web dei singoli CdS
- <https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/commissione-paritetica-d-s.html>

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

2.3 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

<p>Punto di attenzione Il Dipartimento organizza e verifica l'efficacia di servizi di supporto agli studenti?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS? ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (5) Sono previste attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

Analisi della situazione:

- 1) Le attività di segreteria studenti, segreteria didattica e coordinamento didattico sono gestite e monitorizzate con la collaborazione dei Presidenti dei CdS, dei Direttori dell'Attività Didattica dei CdS e dalla Coordinatrice didattica di Facoltà, e risultano adeguate alle esigenze dei CdS.
- 2) In merito alle attività di orientamento in ingresso, la Facoltà partecipa collegialmente alla giornata "UNIMORE Orienta" e alle altre attività organizzate in collaborazione con l'Ateneo e i singoli CdS (sia in presenza che online).
- 3) Le attività di orientamento e tutorato in itinere sono gestite attraverso l'istituzione di un Fondo di sostegno dedicato (particolarmente utilizzato nell'ambito del CdS in Medicina e Chirurgia), attraverso il quale i tutor didattici e giovani laureati si dedicano al sostegno a favore di studenti che si trovino in difficoltà (ad es. con riguardo al metodo di studio od ai contenuti di determinate materie ecc.); il Fondo prevede un monte ore adeguato alle esigenze. L'attività di orientamento e tutorato in itinere è svolta anche grazie alla presenza, nei singoli CdS, di tutor didattici e clinici.
- 4) Le attività di assistenza a tirocini e stage sono coordinate dai singoli CdS: si rinvia pertanto alla Parte 3 della presente Relazione Annuale.
- 5) Le attività di internazionalizzazione sono gestite dai CdS in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali. Si segnala la recente istituzione del ruolo di "Delegato della Facoltà di Medicina e Chirurgia" per le attività di internazionalizzazione.
- 6) La Facoltà partecipa annualmente alle iniziative di Ateneo riguardanti l'orientamento al lavoro e i percorsi post-laurea (comprese le Scuole di specializzazione, i Dottorati, ecc).

Complessivamente, la CP D-S ritiene che le attività in essere siano esaurienti, utili ed efficaci.

Fonti:

- <http://www.orientamento.unimore.it/site/home.html>
- <https://www.unimore.it/ateneo/ufficio.html?ID=UINT>
- <http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement/studenti-e-laureati/bachecca-annunci-di-lavoro-e-tirocinio.html>
- sezioni specifiche (orientamento, tutoraggio, post-laurea, ecc.) presenti nei siti web dei singoli CdS

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

2.4 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

<p>Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento analizza i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti? Con quali modalità?</i> ✓ <i>Il Dipartimento dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese?</i> ✓ <i>Tali attività sono adeguatamente documentate?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>

Analisi della situazione:

Il Nucleo di Valutazione predispone annualmente la relazione generale della valutazione dell'Attività Didattica.

L'analisi della rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS) è svolta da ogni singolo CdS attraverso i dati messi a disposizione dal Presidio della Qualità.

Vi è evidenza documentale (verbali di consiglio) che anche i Dipartimenti afferenti alla Facoltà analizzano e discutono collegialmente le analisi relative alle OPIS.

Fonti:

- <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/opinioni-degli-studrnti-sulla-didattica-opis.html#:~:text=Relazioni%20Annuali%20sulla%20Valutazione%20dell%27Attivit%C3%A0%20Didattica%20da%20parte%20degli%20studenti%20del%20NdV>
- <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56063705.html>
- Verbali dei Consigli di Dipartimento
- Documenti dell'AQ dei singoli CdS (SUA, SMA, ecc.)

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

2.5 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute la relazione annuale della CPDS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il Dipartimento analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)?</i>✓ <i>Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento?</i>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>

Analisi della situazione:

Il Consiglio di Facoltà analizza in modo accurato la relazione annuale della CP D-S. Lo stesso avviene in ogni singolo dipartimento.

Come emerge dai verbali del Consiglio di Facoltà e dei consigli dei singoli dipartimenti, sono state adottate iniziative ai fini di incrementare ulteriormente la qualità della parte documentale dei CdS presente nei rispettivi siti web (ad esempio il progressivo allineamento dei siti web dei singoli CdS per quanto riguarda l'apparato documentale).

Fonti:

- <http://www.medicina.unimore.it/site/home/facolta/verbali-del-consiglio/verbali-facolta2019/documento860058590.html>
- <https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/commissione-paritetica-d-s.html>
- verbali dei Consigli di Dipartimento presenti nei siti web istituzionali

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Note metodologiche relative alla “Parte 3: Corso di Studio”

della Relazione della Commissione Paritetica Docenti - Studenti

- 1) Tutti i documenti citati nelle fonti sono presenti nella repository istituzionale. Se il documento è consultabile anche nel sito web del CdS allora viene indicato il suo link.
- 2) A tutt’oggi non è obbligatoria la pubblicazione dei documenti relativi alla gestione della qualità nel sito web del CdS (SMA, SUA, RAM-AQ, RRC, ecc.). La Commissione Paritetica Docenti – Studenti ha deciso di inserire come “suggerimento” al CdS (e non come “criticità”) di rendere tali documenti accessibili nel proprio sito web laddove non siano presenti o non aggiornati (ad esempio rendendo i documenti consultabili tramite credenziali istituzionali). Vien quindi lasciata al CdS completa autonomia su come comportarsi in merito.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c) e ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonti:

- Documento “Sistema di Gestione della Qualità del CdS”
(<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>);
- Documenti “RAM-AQ” (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/ram---aq.html>)

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il documento “Sistema di Gestione di AQ” del CdS di Dietistica è facilmente reperibile sul sito web del CdS nella versione aggiornata al 22/09/2017. Vengono individuati e descritti i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare e promuovere la qualità della Formazione.

Non è riscontrabile l’aggiornamento del documento “Sistema di Gestione AQ” presente sul sito web del CdS (inserimento dei link ai documenti di output) descritto nella RAM-AQ 2019 e nella sezione 1 della RAM-AQ 2020.

Fonte:

- Documenti RAM-AQ <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/ram---aq.html>
- Documento Sistema Gestione Qualità <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>

Criticità: Nell’ultima versione disponibile del documento “Sistema di Gestione di AQ” non sono presenti i link ai documenti di output.

Suggerimenti: Includere nel documento “Sistema di Gestione di AQ” i link relativi ai documenti di output per ciascuna fase del processo, utili alla verifica lo svolgimento delle attività previste.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS di Dietistica ha consultato le parti interessate in un incontro formale nel 2022. Tuttavia, la documentazione relativa a questo incontro non è disponibile sul sito. L'ultimo verbale accessibile è quello risalente alla consultazione del 18 febbraio 2020. I verbali della riunione del 2020 e delle precedenti, con relativi allegati, sono reperibili sul sito web in una sezione dedicata dove è inoltre disponibile un elenco aggiornato delle parti interessate.

Nella SUA vengono menzionati dati ISTAT relativi tasso di occupazione in vari settori.

Alla luce dei controlli sugli esiti, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia completa ed efficace.

Fonti:

- Sezione del sito web relativa alla consultazione della Parti Interessati (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>)
- Documenti "SUA" (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>)

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Caricare nel sito web il verbale della consultazione delle parti interessate (e i relativi allegati) svolta nel 2022.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS può attribuire allo studente specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) se nella prova d'ammissione non venga superato il punteggio minimo (la metà più uno del punteggio massimo relativo ad ogni disciplina al test d'ammissione) nelle discipline di biologia, fisica e chimica (presente link nel sito).

Lo studente può espletare gli OFA in modalità telematica con una prova finale per verificare l'avvenuto recupero.

Le attività di recupero vengono svolte dal CdS attraverso il portale EDUOPEN (corsi online gratuiti su discipline di base e professionalizzanti) per le materie di biologia, chimica e fisica. Il link per EDUOPEN è presente e facilmente consultabile dal sito WEB del CdS. Le attività di recupero degli OFA, correttamente descritte, non sono mai state erogate poiché non vi è mai stata tale necessità. Non esiste pertanto documentazione dell'attuazione di tali verifiche, poiché non vi è mai stata necessità di effettuarle.

La CP D-S ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere e che l'attività del CDS sia efficace e ben documentata.

Fonti:

- Documento "Regolamento didattico" (https://www.unimore.it/azreg/RDCS_L-SNT3_Dietistica.pdf);
- Documento "RAM-AQ 2022" (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/ram---aq.html>);
- Verbali del Consiglio di CdS 2021-2022 (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</i>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", alla voce "Calendario delle lezioni", è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". È inoltre presente un link utile per scaricare l'applicazione "Unimore Calendar" per smartphone.

Nella sezione "Appelli D'Esame" è presente un link che rimanda alla omonima sezione del portale Esse3. È inoltre presente un documento scaricabile nel quale vengono descritte esaurientemente le propedeuticità tra gli insegnamenti del 1 e 2 anno e del 2 anno e 3 anno.

Fonti:

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/laurea.html>).

Criticità:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", alla voce "Calendario delle lezioni", sono riportate le estensioni temporali dei cicli semestrali aggiornate per l'A.A. 2021-2022 e non per l'A.A. 2022-2023.

Alla voce "Offerta didattica" non risulta presente la programmazione didattica dell'A.A. 2022-2023.

Nella sezione “Laurea” sono reperibili le date delle sessioni di laurea per l’A.A. 2020-2021.

Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiornare le informazioni riguardanti: le estensioni temporali dei cicli semestrali per l’A.A. 2022-2023, la “Programmazione didattica” per l’A.A. 2022-2023 e le sessioni di laurea previste per l’A.A. 2021-2022.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano complete e a disposizione in tempi adeguati (ad esempio mediante l'invito scritto da parte del Presidente a tutti i docenti a compilare le sopraccitate schede). Ciò avviene ogni anno accademico prima dell'inizio dei corsi. Nel caso di mancanze o inadempienze, il Presidente o suo delegato contatta direttamente il docente per l'aggiornamento della scheda.

Il CdS conferma di aver recepito il suggerimento della CP D-S del 2021 di dare evidenza nei verbali dei consigli di CdS di tale attività di invito e verifica (RAMAQ 2022 sez.1). Si trova riscontro di tale attività nei Verbali del CdS del 15/12/21, 28/2/22 e 12/7/22. Esiste quindi documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività

I controlli a campione su ESSE3 hanno evidenziato, come per l'anno precedente, la mancanza di alcune schede di insegnamento, oltre alla presenza di docenti senza pagina su ESSE3 (probabilmente non fanno più parte del corpo docente oppure sono nuovi docenti che non hanno ancora ottenuto l'identità istituzionale).

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.

Fonti:

- Documento "Sistema di Gestione AQ" (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>);
- Documento "RAM AQ 2022" (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/ram---aq.html>);
- Verbale del Consiglio di CdS 15/12/21 (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio->

[cds.html](#));

- Verbale del Consiglio di CdS 28/2/22: <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>);
- Verbale del Consiglio di CdS 12/7/22: <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>);
- Schede di Insegnamento (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica/docenti.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di perseguire l'attività di sollecito e di controllo delle schede.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

È presente e facilmente reperibile l'organizzazione del tirocinio. Sono indicate tutte le sedi. Sono presenti le modalità con cui vengono valutati i tirocini (schede dei tutors). È presente la scheda di valutazione dei tirocini da parte degli studenti. Non è possibile reperire documentazione della verifica dell'adeguatezza e dell'efficacia delle attività di tirocinio. La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace ma suscettibile di miglioramento.

Fonti:

- Generalità sul tirocinio (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio-dietetico.html>);
- Attività di Laboratorio (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica-professionale/laboratorio.html>)
- Programma di tirocinio (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programma-del-tirocinio-dietetico.html>);
- Sedi (di tirocinio) (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica-professionale/sedi-di-tirocinio-dietetico.html>);
- Valutazione del tirocinio (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica-professionale/valutazione.html>);
- Questionario di valutazione del tirocinio da parte dello studente (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica-professionale/questionario-di-valutazione-del-tirocinio-da-parte-dello-studente.html>).

Criticità:

Mancanza della documentazione relativa alla verifica dell'adeguatezza e dell'efficacia delle attività di tirocinio.

Suggerimenti:

Riportare la documentazione relativa alla verifica dell'adeguatezza ed efficacia del tirocinio.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

All'interno della sezione "Laurea", nella sottocategoria "Istruzioni per laurearsi", sono agevolmente individuabili le modalità di svolgimento della prova finale e di attribuzione del punteggio di laurea.

Nella sottocategoria "Guida redazione tesi" sono presenti le linee guida per la redazione della tesi di laurea rispetto (impaginazione, abstract, frontespizio, ecc.).

Alla luce di quanto sopra, l'attività del CdS risulta efficace.

Fonte:

- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/laurea.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi, e si nota positivamente che questo avviene anche in relazione all'andamento di tali indicatori negli anni.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile. Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Consultazione parti interessate (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>);
- Verbali del Consiglio di CdS (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>);

- Documenti “SMA” (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>);
- Documenti “SUA” (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>);

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022</i>✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Analisi della situazione:

Il Consiglio di CdS ha approvato il RRC 2022 in data 14/11/2022 mentre il precedente è stato approvato in data 30/10/2017. Entrambi sono depositati nella repository istituzionale del CdS ma nel sito web del CdS è presente solo quello stilato nel 2017.

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento: sono state tutte concluse con esito positivo. Di particolare rilievo, l'acquisizione da parte del CdS di alcune di queste azioni come procedure all'interno del Sistema di Gestione AQ.

Il CdS, dall'analisi dei dati e dei documenti prodotti, ha rilevato sei criticità che ha deciso di affrontare attraverso altrettante azioni di miglioramento. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è stata svolta in modo adeguato: in particolare, sono risultate particolarmente approfondite quelle relative all'esperienza degli studenti.

Tutte le soluzioni individuate sono plausibili e realizzabili in quanto rispettose delle risorse disponibili. Le scadenze descritte sono concrete e i risultati attesi facilmente valutabili.

Fonti:

- RRC (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-di-riesame.html>);
- Sistema di Gestione AQ del CdS (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Pubblicazione del RRC 2022 sul sito web del CdS

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?*
- ✓ *In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?*

Fonti

- ✓ *Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha elaborato un'approfondita ed efficace analisi degli indicatori, dalla quale non sono emerse problematiche tali da richiedere iniziative migliorative. Degna di nota l'iniziativa di adottare convenzioni con università estere per sviluppare progetti di internazionalizzazione dato che, nell'anno corrente, nessuno studente ha partecipato ad attività formativo/universitarie all'estero.

Fonti:

- Documento RAM-AQ (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/ram---aq/documento1010074212.html>)
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2022 (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale/documento1010074213.html>)

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Le azioni correttive programmate risultano completamente attuate e con risultati più che positivi già riscontrati. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti; sono state individuate nuove criticità, la cui analisi risulta estremamente meticolosa e approfondita, quindi più che adeguata. Risulta un solo aspetto critico non analizzato, quello relativo alla richiesta da parte degli studenti di ricevere in anticipo il materiale didattico, il cui commento è limitato alla citazione del giudizio contrario da parte del consiglio del CdS.

Le soluzioni individuate per le nuove criticità risultano plausibili nella portata e compatibili con i ruoli e le responsabilità previste.

Fonti:

- RAM-AQ 2022 Sezione 2 approvata in data 11/10/2022
(https://drive.google.com/drive/folders/1M9ury3o_8QI4Z-c1nIUptj3a46GyQVN_)
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico
(<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>)

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Si suggerisce al Consiglio di CdS di approfondire la richiesta effettuata dagli studenti di ricevere il materiale didattico in anticipo per verificare eventuali possibili soluzioni alternative.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto parzialmente le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c). Non sono state attuate la seconda (dare visibilità al processo di verifica delle schede di insegnamento); la terza (inserimento alla voce docenti di un "Link" per la pagina docente di UNIMORE) e la quarta (inserimento per i docenti non UNIMORE di una scheda di insegnamento direttamente nel sito). Non è stato messo in atto il suggerimento n. 2.

Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati

Fonti:

- Sezione "Documenti" del sito del CdS (<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/assicurazione-della-qualita/documenti>);
- Sistema di Gestione AQ del CdS (<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/sistema-di-gestione-aq/viewdocument>);

- Sezione “Valutazione competenze in ingresso”
(<https://www.digitaleducation.unimore.it/isciversi/valutazione-competenze-in-ingresso-ofa>);
- Documento “RAM-AQ 2022”

Criticità:

Non attuazione delle azioni correttive 2,3 e 4 dell’aspetto critico n. 2 (RAMAQ 2021 1c).

La sezione “Qualità” presente nel sito del CdS risulta di difficile consultazione. I documenti sono inseriti in una cartella generica che non permette la tracciabilità dei documenti fondamentali come SMA, RAM, SUA, RRC, regolamenti ecc.

Nella sezione “Qualità” del CdS ci sono documenti non pertinenti a tale sezione come “infrastrutture aule” e “biblioteche”, o “convenzioni Erasmus” e “linee guida didattica on line (idonee alla sezione dell’organizzazione della didattica e del piano formativo).

Suggerimenti:

Si suggerisce di creare una sezione relativa ai verbali del Consiglio di CdS.

Riprogrammare/attuare le azioni correttive 2,3,4 dell’aspetto critico n. 2 (RAMAQ 2021 1c).

Riorganizzare la sezione “Qualità” sul sito del CdS, in linea con gli altri CdS, inserendo le sottocartelle specifiche per ogni tipologia di documenti [es: (cartella) SMA, (cartella) RAMAQ, (cartella) RAM (cartella) Regolamento didattico CdS, (cartella) relazioni CPDS, (cartella) SUA, (cartella) sistema di gestione.....] e caricando i vari documenti nelle relative cartelle.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Sul sito del CdS in Digital Education è presente una sezione denominata “Assicurazione della Qualità” in cui sono presenti numerosi documenti relativi alla progettazione del corso e ai servizi offerti. La documentazione è stata aggiornata inserendo un documento specifico intitolato “Sistema di Gestione di Assicurazione Qualità”. Data la relativamente recente attivazione, mancano ancora i documenti in cui verificare che le attività di monitoraggio della qualità siano state svolte. Nella sezione “Qualità” del sito sono indicate le strutture organizzative e responsabilità a livello di dipartimento, ateneo e CdS.

Fonti:

- Documento “Sistema di Gestione AQ” (<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/assicurazione-della-qualita/documenti/sistema-di-gestione-aq>);
- Sezione del sito web del CdS “Assicurazione della Qualità” (<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/assicurazione-della-qualita>);
- Sezione “Documenti” del sito web del CdS (<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Inserire nel sito web i documenti e i verbali relativi al monitoraggio della qualità.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS in Digital Education è di recente attivazione. Ad oggi, è reperibile il verbale di un incontro con le parti interessate svoltosi in data 14/1/2019 che riguardava l'istituzione del corso stesso.

Dopo l'istituzione del CdS non sono ancora reperibili studi di settore. I verbali sono reperibili nel sito web. L'attività svolta risulta parzialmente efficace.

Fonte:

- Consultazione delle Parti Interessate svolta in data 14/1/2019 (<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/verbale-comitato-di-indirizzo-del-14-01-2019/viewdocument>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Aggiornare la sezione relativa ai verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate sul sito web del CdS.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CDS prevede l'attribuzione di OFA nel caso di carenze specifiche evidenziate nel test di ammissione. Gli OFA sono da soddisfare entro il I anno di studi. Sono ben definite le modalità: 1. sostenendo nuovamente il test di Verifica della Preparazione Iniziale; 2. sostenendo un colloquio con il docente referente del tutorato.

Al fine di consentire l'assolvimento degli OFA sono previste specifiche attività formative propedeutiche e integrative, che sono chiaramente definite: 1. assegnazione di esercizi da svolgersi sotto la supervisione del referente del tutorato; 2. partecipazione a corsi di recupero e sostegno; 3. colloqui individuali e momenti di studio guidato con il referente del tutorato o studenti tutor. Queste informazioni sono chiaramente reperibili in modo dettagliato sul sito del CDS e facilmente accessibili agli studenti interessati. Il CDS ha pienamente recepito il suggerimento della CPDS del 2020.

Non esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di tali attività, verosimilmente perché in considerazione della recente introduzione del CDS, non sono ancora state erogate.

La CP D-S non ritiene necessario un monitoraggio delle carriere

Fonti:

- Documento "Regolamento didattico" (<https://www.unimore.it/didattica/mlaurea.html?ID=124>);
- Sezione "Valutazione competenze in ingresso" del sito web del CdS (<https://www.digitaleducation.unimore.it/isciversi/valutazione-competenze-in-ingresso-ofa>);
- Documento "RAM AQ 2022".

Criticità:

Mancanza di documentazione relativa all'attuazione / assolvimento / non necessità di attivazione degli OFA.

Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere consultabile sul sito web del CdS la documentazione relativa all'attuazione / assolvimento / non necessità di attivazione degli OFA.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Sul sito web, nella sezione "Organizzazione Didattica", sono reperibili i calendari delle lezioni e delle sessioni d'esame a cui è possibile accedere tramite link che rimanda al portale "Agenda Web". Per gli appelli d'esame è disponibile il link al portale Esse3. Il sito del CdS prevede una pagina dedicata alla "Didattica innovativa" in cui vengono precisate modalità didattiche, obiettivi, forme di didattica online, progettazione formativa, modalità d'esame, materiale didattico e valutazione della didattica.

Alla sezione "Laurea" sono reperibili le date aggiornate delle sessioni.

La CP D-S ritiene che l'attività posta in atto dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<https://www.digitaleducation.unimore.it/didattica-innovativa/organizzazione-didattica/orario-delle-lezioni>).

Criticità:

Non risultano aggiornate le informazioni riguardanti le estensioni temporali dei cicli semestrali per l'A.A. 2022-2023, la "Programmazione didattica" per l'A.A. 2022-2023 e le sessioni di laurea previste per l'A.A. 2021-2022.

Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiornare le informazioni riguardanti le estensioni temporali dei cicli semestrali per l'A.A. 2022-2023, la "Programmazione didattica" per l'A.A. 2022-2023 e le sessioni di laurea previste per l'A.A. 2021-2022.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CDS mette in atto azioni per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano compilate in modo corretto. Il Presidente e la Segreteria Organizzativa, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verificano la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti. Se necessario, la segreteria contatta i docenti e li invita ad aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni. Nel verbale del 12/4/2021 viene sottolineata la necessità che le schede di insegnamento siano compilate in maniera adeguata e in tempi congrui. Non esiste documentazione più recente. Tuttavia, sul sito del CdS sono facilmente consultabili sia i nominativi dei Professori, sia la descrizione degli insegnamenti.

Non esiste documentazione recente relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività.

Fonti:

- Documento "Sistema di Gestione AQ";
- ✓ Documento "RAM AQ 2022";
- ✓ Documento "Verbale 12/4/2022".

Criticità:

Mancanza di documentazione recente relativa all'attuazione e alla verifica delle schede dei singoli insegnamenti.

Suggerimenti:

Si suggerisce di documentare l'attuazione e la verifica della verifica delle schede di insegnamento.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto attività di organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio. Tuttavia, non è chiaramente reperibile una valutazione dettagliata della attività svolte dai tirocinanti e non è reperibile la documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.

Una volta terminata l'attività di stage/tirocinio, lo studente è tenuto a consegnare all'Ufficio Stage il foglio ore delle attività svolte. Il tirocinio verrà verbalizzato dal tutor interno a seguito della verifica del foglio ore inviato e valutato positivamente.

Fonti:

- Documenti "RAM-AQ";
- Documento "Regolamento tirocinio pre-laurea" (<https://www.digitaleducation.unimore.it/didattica-innovativa/tirocinio>).

Criticità:

Mancanza di documentazione relativa alla valutazione dell'attività di organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio.

Suggerimenti:

Documentare (ad esempio tramite i verbali di Consiglio di CdS) l'attività di organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Sul sito web del Corso di laurea, nella sezione "Didattica", è presente una sottosezione "Laurea" dove è presente un link che rimanda ad un pdf con il regolamento per la prova finale. Qui viene descritta chiaramente la modalità di discussione della tesi e vengono fornite informazioni utili per la scelta del relatore.

Sul sito dolly.blended, è presente la sezione "Prova finale e conseguimento titolo" dove sono disponibili: il promemoria per il conseguimento titolo, il regolamento tesi di laurea e il manuale di stile

Fonti:

- Sito web corso di laurea (Sezione "Didattica", sottosezione "Laurea"
(<https://www.digitaleducation.unimore.it/didattica-innovativa/laurea>);
- Sezione "Dolly.blended" (<https://dolly.blended.unimore.it/2022/index.php>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Non è stato possibile individuare la documentazione relativa alla gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne (ad esempio una procedura nel Sistema di Gestione AQ). I dati ALMALAUREA non sono consultabili nonostante il CdS abbia indicato nel documento SUA l'adesione all'indagine ALMALAUREA.

Fonte:

- Documento "SUA" (<https://www.digitaleducation.unimore.it/documenti/assicurazione-della-qualita>).

Criticità:

Mancanza di documentazione (ad esempio procedure "ad hoc") per la gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne

Suggerimenti:

Creare una procedura nel documento "Sistema di Gestione AQ" per la gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022</i>✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Analisi della situazione:

Non risulta alcuna documentazione relativa allo svolgimento del RRC.

Fonte:

- Cartella "RRC" della repository istituzionale del CdS

Criticità:

Mancanza di qualsiasi attività di riesame ciclico.

Suggerimenti:

Si suggerisce al CdS di pianificare un riesame ciclico nell'anno 2023.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Analisi della situazione:

Non risulta alcuna documentazione relativa allo svolgimento del RRC.

Fonte:

- Cartella “RRC” della repository istituzionale del CdS

Criticità:

Mancanza di qualsiasi attività di riesame ciclico.

Suggerimenti:

Si suggerisce al CdS di pianificare un riesame ciclico nell'anno 2023.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

il CdS ha svolto un'accurata e approfondita analisi degli indicatori: risulta apprezzabile l'impegno a proseguire l'attività di monitoraggio e sostegno degli studenti. Non essendo emerse situazioni particolarmente critiche, non sono state identificate azioni correttive relativamente alle problematiche riscontrate.

Fonte:

- Documento "SMA 2022";
- Documento "RAM-AQ 2022".

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti ed è stata riscontrata una nuova criticità la cui analisi è programmata per l'anno accademico in corso, e quindi non risulta ancora completata.

Le soluzioni alla nuova criticità, oltre al coinvolgimento del docente coinvolto e la consultazione con gli studenti al fine di indagarne le cause, non risultano ancora valutabili.

Fonti:

- Documento "RAM-AQ 2022 Sezione 2";
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico (<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c). Non ha recepito il suggerimento di inserire sul sito web una sezione riguardante il tirocinio con tutta la relativa documentazione: il Corso di Laurea dichiara che non intende recepirlo, adducendo le proprie motivazioni.

Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021.

L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati, eccezion fatta per il suggerimento 3.1.1. ("Inserire anche sul sito del CdS una sezione riguardante il tirocinio con tutta la relativa documentazione").

Fonti:

- Documento "Sistema di gestione qualità" (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>);
- Documento "RAM-AQ 2022", sezione 1b e 1c.

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si consiglia di rendere pubblica la documentazione sui tirocini in linea a quanto fatto da tutti gli altri CdS.

Si consiglia di pubblicare sul sito alla sezione qualità i documenti della RAM-AQ del 2021 e del 2022.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il Corso di Fisioterapia si avvale di un sistema di gestione ben articolato e operativo. Nel documento "Sistema di gestione AQ del CdS in Fisioterapia", aggiornato in data 28/02/2021 e presente anche sul sito del CdS, sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

Nel documento vengono riportati i link relativi ai documenti di output.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta da CdS sia efficace.

Fonte:

- Documento "Sistema di gestione della qualità"
(<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS di Fisioterapia ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 in un incontro plenario formale. Il verbale della consultazione è reperibile, sebbene non siano poi presenti sul sito del CdS verbali di incontri successivi.

Nella repository istituzionale del CdS si può trovare un verbale di una riunione del comitato di indirizzo datato 18 febbraio 2022, non presente sul sito del CdS.

Fonte:

- Sezione del sito web "Consultazione delle Parti Interessate"
(<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>).

Criticità:

Mancanza di evidenza di incontri del CdS con le parti interessate successive al 2020.

Suggerimenti:

Rendere fruibile sul sito web del CdS e nella repository istituzionale le evidenze relative ad incontri con le Parti Interessate successivi al 2020.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA, erogate attraverso corsi di recupero nelle discipline di fisica e chimica. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività che possono consistere in: studio individuale di argomenti specifici con il supporto di materiale didattico indicato dai docenti, corsi in teledidattica, corsi di recupero opportunamente indicati dal CdS. Le modalità di assolvimento degli OFA vengono rese note sul sito, dove esiste una specifica pagina nella sezione "Didattica". Nel RRC 2017 è riportato che non è mai stato necessario provvedere ad attività di recupero degli OFA, per cui le attività di assolvimento degli stessi non sono riportate. All'interno dell'apposito spazio dedicato agli OFA è chiaramente indicato come gli studenti con necessità di OFA possano rivolgersi ai docenti interessati o collegarsi a un sito di formazione (Eduopen, Weschool, Coursera) tramite i link forniti. La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere. Non esiste documentazione dell'attuazione né della verifica delle attività di recupero degli OFA, poiché tali attività non sono mai state effettuate.

Fonti:

- Sezione "OFA" del sito web del CdS (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica/ofa.html>);
- Documento "RRC 2017" (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-periodico-della-qualita-rapporto-di-riesame-ciclico---rrc.html>);
- Documento "Regolamento del CdS" (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti-didattici.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Sul sito del CdS, alla sezione "Didattica" – sottosezione "Orario delle lezioni", si può accedere al portale "Agenda Web".

Nel sito web, sezione "Didattica" - sottosezione "Esami", sono presenti i link che rimandano direttamente al portale Esse3 e alla pagina di Facoltà, dove è possibile reperire i periodi didattici e le sessioni d'esame.

Nella medesima sezione "Didattica" - sottosezione "Laurea", è presente il link "Esami di Laurea", dove sono reperibili le date delle sessioni di laurea del mese di novembre 2022 mentre mancano quelle della sessione marzo/aprile 2023 (probabilmente poiché non ancora definite).

La CP D-S ritiene l'attività svolta dalla CdS sia sufficientemente efficace.

Fonte:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica" (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Si consiglia, non appena possibile, di inserire le date delle sedute di laurea dei mesi marzo /aprile per l'anno accademico 2022-2023.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il Presidente, coadiuvato dalla segreteria didattica, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica la completezza delle informazioni e se necessario contatta i titolari di insegnamento inadempienti per aggiornare le schede prima dell'inizio dell'AA. dei singoli insegnamenti (RAMAQ 2021).

Esiste documentazione di tale attività nel verbale di CdS del 15/10/21 ma non in quelli del 2022.

I controlli a campione hanno evidenziato come le schede siano compilate correttamente

Fonti:

- Sistema di gestione AQ (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>);
- Verbale consiglio CdS del 15/10/21;
- Esse3 (per la verifica a campione delle schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Aggiornare i verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nel sito web del CdS.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il regolamento del tirocinio è pubblicato sul sito del CdS (sezione Qualità). Molte informazioni relative al tirocinio sono riportate nel documento SUA 2022-2023.

Le sedi del tirocinio sono genericamente riportate come strutture pubbliche e private accreditate delle Province di Modena e Reggio Emilia con cui il CdS ha in essere convenzioni. Per l'elenco delle convenzioni attive si rimanda all'ufficio stage di Ateneo. Per ogni anno di tirocinio sono reperibili gli obiettivi, i prerequisiti, i contenuti, i metodi didattici, le modalità di verifica dell'apprendimento (informazioni presenti anche su ESSE3).

La valutazione del tirocinio è periodica al fine di verificare la progressione nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti nonché una valutazione certificativa a conclusione del periodo di formazione (ogni obiettivo viene valutato secondo scala Likert a quattro punti): non sono riportati i risultati di tali valutazioni. La valutazione del tirocinio da parte dello studente avviene tramite compilazione di un questionario disponibile su piattaforma Moodle, in area riservata agli studenti iscritti al CdL in Fisioterapia: non sono riportati i risultati, riportato sul documento SUA: valutazione positiva

La documentazione relativa ai tirocini (così come descritto nel "Verbale AQ del 21.01.2022" - verbale non disponibile sul sito ma solo in drive della paritetica) è disponibile su piattaforma Moodle.

Nel documento RAM-AQ 2022 (presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS) si legge:

Nella RAM-AQ 2021, sezione 1c viene riportato come risposta al suggerimento 2 "Non intendiamo rendere pubblica la documentazione". Dopo ulteriore riflessione e ulteriore consultazione degli studenti presenti alla riunione del gruppo AQ del 20 Gennaio 2022, nella quale è stata analizzata la relazione della CP-DS, preso atto della conferma ricevuta dagli studenti rispetto alla piena fruibilità dei documenti di tirocinio non si ritiene di dover dare seguito al suggerimento ricevuto dalla CP-DS, che consiste nella pubblicazione sul sito del CdS della documentazione di tirocinio già presente

nella piattaforma Moodle, piattaforma suggerita dall'Ateneo e strumento interattivo di comunicazione con gli studenti. Riteniamo il CdS abbia autonomia di scelta rispetto a come utilizzare siti e piattaforme informatiche, pur nel rispetto delle linee guida "Linee guida per i siti web della PA", previste dall'art. 4 della Direttiva n. 8 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 26 novembre 2009. Nello specifico, il CdS ha scelto di utilizzare il sito prevalentemente come strumento di comunicazione rivolto all'esterno e ha scelto di utilizzare Moodle come strumento di interazione con gli studenti. La responsabile delle Attività Formative Professionalizzanti non ritiene una scelta appropriata rendere fruibile all'esterno la documentazione relativa al tirocinio, che è frutto di 30 anni di expertise ed è altresì frutto della collaborazione tra la sede formativa e le Aziende che ospitano gli studenti in tirocinio.

Fonti:

- Documento "Regolamento tirocinio" (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita.html>);
- Documento "SUA 2022" (<https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20222023.html>);
- Sezione "Didattica" del sito web (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Esse3 (https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaPercorso.do?corso_id=10389&percorso_id=10389*2015*9999&ANNO_ACCADEMICO=2022).
- Documento "Riunione gruppo AQ 21012022" presente nella repository istituzionale.
- Moodle del CdS (<https://moodle.unimore.it/course/index.php?categoryid=3289>).

Criticità:

Non è possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio: solo gli studenti possono accedere a queste informazioni tramite piattaforma Moodle.

Non è possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dallo studente.

Non è possibile reperire documentazione relativa ai risultati delle valutazioni del tirocinio.

Non è possibile reperire documentazione relativa ai questionari di gradimento degli studenti.

Suggerimenti:

Fornire indicazioni dettagliate riguardanti le attività di tirocinio. Pur nel rispetto delle decisioni del Consiglio di CdS, e valutando positivamente che le informazioni siano accessibili dagli studenti iscritti, si ricorda che esse possono essere di aiuto anche per i futuri studenti che devono scegliere il proprio percorso formativo.

Inoltre, si sottolinea come le informazioni debbano essere consultabili dalla CP D-S al fine di poter effettuare i propri rilievi: allo stato attuale risulta difficoltosa la consultazione (probabilmente per poca dimestichezza della commissione con la piattaforma Moodle).

Rendere disponibile documentazione relativa ai risultati delle valutazioni del tirocinio.

Rendere disponibile documentazione relativa ai questionari di gradimento degli studenti.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

All'interno della sezione "Didattica", sottosezione "Esami di Laurea", sono facilmente reperibili e ben descritte le informazioni circa le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi, così come le modalità di svolgimento della prova finale e i criteri per l'attribuzione del punteggio. Sono presenti e facilmente consultabili ulteriori documenti, tra cui quello relativo alle modalità di progettazione e stesura delle tesi di laurea.

Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.

Fonti:

- Documento "Regolamento CdS" (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti-didattici.html>);
- Sezione "Esame di laurea" del sito web del CdS (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica/esami-di-laurea.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Verbali del Consiglio di CdS (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consigli-di-corso.html>);
- Documento SMA (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma.htm>);
- Documento SUA (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale---sua.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Sincronizzare i documenti presenti nella repository istituzionale con quelli presenti nel sito web del CdS.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il Consiglio di CdS ha approvato il RRC 2022 in data 7/12/2022 mentre il precedente era stato approvato in data 2/11/2017. Entrambi sono depositati nella repository istituzionale del CdS.

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento (quattro) previste nel periodo di riferimento: tre di esse sono state risolte con esito positivo. Di particolare rilievo, la messa a punto di una procedura per rendere evidenti nella carriera dello studente i 12 CFU acquisiti all'estero. Il CdS, dall'analisi dei dati e dei documenti prodotti, ha rilevato sette criticità (una delle quali era presente nel RRC precedente). L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è stata svolta in modo adeguato: in particolare, risultano pregevoli le analisi dei dati a disposizione. Tutte le soluzioni individuate sono plausibili e realizzabili in quanto rispettose delle risorse disponibili: particolarmente pregevoli quelle a sostegno dell'esperienza dello studente (sezione 2).

Fonti:

- Documento RRC 2017 (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-periodico-della-qualita-rapporto-di-riesame-ciclico---rrc/documento51483.html>);
- Documento RRC 2022 nella repository istituzionale.

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Rendere consultabile il RRC 2022 nel sito web del CdS.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?*
- ✓ *In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?*

Fonti

- ✓ *Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto una ampia e ottima analisi degli indicatori, inserendo nella valutazione anche opportune considerazioni critiche riguardo alla effettiva interpretabilità di alcuni di essi. Apprezzabile l'intenzione di continuare a monitorare gli indicatori negli anni a venire.

Fonte:

- Documento "SMA 2022";
- Documento "RAM-AQ 2022".

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Sincronizzare i documenti presenti nella repository istituzionale con quelli presenti nel sito web del CdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni correttive programmate in precedenza, riscontrando un significativo miglioramento. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti ed è stata riscontrata una nuova criticità, correttamente analizzata.

Non sono state individuate soluzioni alla nuova criticità, oltre al suo monitoraggio negli A.A. successivi.

Fonte:

- Documento RAM-AQ 2022 (repository istituzionale);
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico (<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>).

Criticità:

I dati numerici e le percentuali nell'analisi sono riportati solo parzialmente.

Suggerimenti:

Rendere più omogenea la presenza di dati numerici e percentuali.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c) e ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2020.

L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonti:

- Sezione “Didattica” del sito web del CdS (<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- b) Documento “RAM-AQ 2022” - sezione 1b.

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Rendere consultabile il documento RAM-AQ 2022 nel sito web del CdS

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS Igiene Dentale è presente nel sito Web del CdS ed è ben strutturato, individuando analiticamente i principali processi, obiettivi e responsabilità del CdS per assicurare un controllo costante della qualità della Formazione. Tale documento risulta aggiornato a maggio 2019.

I Verbali dell'attività del Gruppo di Gestione AQ del CdS sono reperibili e riportano ampio dettaglio delle attività svolte, in accordo ai compiti affidati.

L'attività svolta dal CdS è indubbiamente efficace. La reportistica è facilmente reperibile impiegando le fonti elencate di seguito.

Fonte:

- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita.html>);
- Sezione "Verbali" del sito web del CdS (<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/verbali.html>)

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS di Igiene Dentale ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 in un incontro plenario formale. Il verbale della consultazione è facilmente reperibile sul sito del CdS. Non si identificano elementi utili per ritenere che siano stati consultati eventuali studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia migliorabile.

Fonti:

- Sezione "Consultazione Parti Interessate" del sito web del CdS
(<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>);
- Sezione "Documento SUA" nel sito web del CdS
(<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua---cds.html>).

Criticità:

L'ultima consultazione delle Parti Interessate è avvenuta nel 2020.

Suggerimenti:

Aggiornare i documenti mancanti nella sezione “SUA” del sito web del CdS.

Effettuare una nuova Consultazione delle Parti Interessate.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Le conoscenze richieste per l'accesso sono verificate con il raggiungimento di un punteggio minimo, nella prova di ammissione, pari a 20 punti, come previsto dal Decreto Ministeriale 5 febbraio 2014, n.85. I candidati che non raggiungono tale punteggio, come previsto dal Regolamento del CdS, devono colmare le proprie lacune attraverso obblighi formativi aggiuntivi, (OFA) da recuperare mediante la frequenza a corsi di recupero opportunamente indicati dal CdS.

Non è possibile valutare l'efficacia delle modalità di accertamento e del recupero degli OFA in quanto non è stata trovata documentazione relativa all'attribuzione di OFA.

Fonti:

- Sezione "Regolamenti" del sito web del CdS (<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/regolamenti.html>);
- Sezione "SUA" del sito web del CdS (<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua---cgs.html>).

Criticità:

Non è stato possibile reperire documentazione relativa all'eventuale attribuzione / non attribuzione degli OFA.

Non è stata trovata documentazione relativa alle modalità con cui gli eventuali OFA possono essere recuperati.

Suggerimenti:

Creare una procedura da inserire nel Sistema di Gestione della Qualità del CdS relativa alla attribuzione / non attribuzione di OFA.

Documentare (es. verbale Consiglio del CdS) l'attribuzione / non attribuzione di OFA.

Fornire sul sito web indicazioni più esaustive relative alle modalità con cui gli OFA possono essere recuperati (es. lezioni integrative, piattaforme Eduopen, ecc...).

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</i>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS, sezione "Didattica, sottosezione "Orario lezioni e tirocini", si si trova il link per il portale "Agenda Web". Inoltre, nella medesima pagina web, viene riportata in modo conciso ma efficace l'estensione temporale per lo svolgimento dei tirocini, con relativo obbligo di frequenza. Sul sito del CdS, sezione "Calendario esami di profitto", sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. È presente, inoltre, il link per accedere al portale Esse3.

Nella sezione "Calendario sessioni della prova finale" non sono aggiornate le date delle sessioni di laurea, come già indicato nella relazione CPDS dell'anno precedente.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Aggiornare le date delle sessioni di laurea sul sito web.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS, nella persona del Presidente del CdS, mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati: durante il Consiglio del CdS i docenti sono invitati a compilare le schede di insegnamento in modo corretto secondo le linee guide dell'Ateneo e a inserirle su piattaforma Esse3.unimore.it

L'attività sopra riportata è verificabile nei verbali del Consiglio del CdS. L'attività è efficace: su Esse3, selezionando il CdS, è possibile verificare che le schede dei singoli insegnamenti sono inserite; le schede di insegnamento inserite sono esaminabili anche nella pagina personale del docente.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sezione "Verbali" del sito web del CdS
(<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/verbali.html>);
- Pagina docente personale (<https://personale.unimore.it>).

Criticità:

Nessuna criticità.

Suggerimenti:

Documentare costantemente (es: ad inizio anno accademico durante il Consiglio di CdS) l'invito rivolto ai docenti ad aggiornare le proprie schede insegnamento.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

È possibile reperire l'organizzazione del tirocinio, per quanto riguarda orari e sedi. Non sono presenti informazioni sulla reale acquisizione delle abilità e non è possibile reperire documentazione sull'efficacia di questa attività.

La valutazione delle competenze acquisite dal laureando è a discrezione del singolo docente e possono prevedere prove scritte, orali o pratiche. Gli studenti vengono adeguatamente informati sulle modalità di verifica.

Fonti:

- Sezione "Orario lezioni e tirocini" del sito web del Cds
(<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica/orario-lezione-e-tirocini.html>);
- Sezione "Attività formative professionalizzanti" del sito web del CdS
(<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti.html>).

Criticità:

Mancanza di evidenza circa le modalità di valutazione da parte degli studenti dell'attività di tirocinio (utile per la identificazione di criticità e per la definizione di azioni di miglioramento).

Mancanza di standardizzazione dei criteri di valutazione utilizzati dai docenti per valutare l'attività di tirocinio svolta dagli studenti.

Suggerimenti:

Si ribadisce la necessità di introdurre modalità di valutazione da parte degli studenti dell'attività di tirocinio (es. schede di valutazione) con successiva analisi e pubblicazione dell'evidenza di questa valutazione.

Definire una modalità di standardizzazione della valutazione dell'attività di tirocinio svolto dagli studenti.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto strumenti per la definizione delle modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi. Sono ben descritte le modalità di svolgimento della prova finale e di attribuzione del punteggio di laurea sul regolamento didattico, agevolmente scaricabile dal sito web nella sezione "Regolamenti".

Sul sito web, sezione "Calendario sessioni della prova finale" non sono aggiornate le estensioni temporali.

Fonti:

- Sezione "Regolamenti" del sito web del CdS
(<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/regolamenti.html>);
- Sezione "Calendario sessioni della prova finale" del sito web del CdS
(<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica/calendario-sessioni-della-prova-finale.html>).

Criticità: Non è possibile reperire le linee guida per la stesura dell'elaborato finale;

Suggerimenti: Si consiglia di rendere disponibili sul sito le linee guida per la stesura dell'elaborato finale. Si consiglia di aggiornare le date delle sedute di laurea.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati anche durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile. Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia del tutto efficace.

Fonti:

- Sezione "Verbali" del sito web del CdS (<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/verbali.html>);
- Sezione "SMA" del sito web del CdS (<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/schede-di-monitoraggio.html>);
- Sezione "SUA" del sito web del CdS (<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua---cds.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Si suggerisce di aggiornare i documenti relativi alla qualità presenti sul sito web del CdS.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Non è stato possibile determinare con esattezza la data di approvazione del Rapporto del Riesame Ciclico del 2017 e del 2022. Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento: una ha avuto esito positivo (comunicazione paziente-igienista) mentre per il progetto Erasmus+ non è stato possibile fissare degli obiettivi specifici.

Sulla base dei dati e dei documenti analizzati, il CdS ha individuato sette maggiori criticità le cui cause sono state analizzate in modo adeguato e approfondito.

Il CdS ha identificato delle soluzioni plausibili ai problemi riscontrati e compatibili con le risorse e la distribuzione delle responsabilità. Gli interventi individuati sono nove e presentano delle scadenze adeguate. I risultati attesi dalle azioni di miglioramento si dimostrano oggettivamente valutabili.

Fonte:

- Rapporto del Riesame Ciclico del 2022 e del 2017
(<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/rapporti-del-riesame-del-cds.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Rendere consultabile il RRC 2022 sul sito web del CdS.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?*
- ✓ *In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?*

Fonti

- ✓ *Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi di monitoraggio degli indicatori efficace. Non essendo emerse criticità, il CdS non intravede la necessità di proporre azioni correttive.

La CPDS ritiene che l'attività posta in essere sia efficace.

Fonte:

- Sezione "Schede di Monitoraggio Annuale" del sito web del CdS (<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/schede-di-monitoraggio.html>);
- Sezione RAM-AQ 2022 del sito web del CdS (<http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/qualita/relazioni-annuali-di-monitoraggio-aq.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Rendere consultabili di documenti SMA 2022 e RAM-AQ 2022 nel sito web del CdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive riguardanti l'Opinione degli Studenti. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità, dunque non è stato necessario formulare soluzioni.

Fonti:

- RAM-AQ 2022 (nella repository istituzionale);
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico (<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>).

Criticità:

Manca la data di approvazione della RAM-AQ 2022.

Suggerimenti:

Inserire la data di approvazione della RAM-AQ e rendere il documento disponibile nel sito web del CdS.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Alla luce dei contenuti della Relazione Annuale della CP D-S non sono pianificate azioni correttive.

Fonti:

- Sezione "RAM-AQ" del sito web del CdS (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/articolo210064532.html>);
- Documento "Relazione annuale CPDS 2021" (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazioni-cp-ds.html>);

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS in infermieristica (sede di Modena) è dotato di un efficiente sistema di gestione AQ aggiornato al 30/10/2018. Il documento relativo è facilmente consultabile nel sito del CdS, nella sezione Qualità. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. I documenti di output sono stati correttamente indicati. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Documento "Sistema di Gestione Qualità" (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>);
- Sezione "RAM-AQ" del sito web del CdS (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>);
- Sezione "SMA" del sito web del CdS (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS in Infermieristica sede di Modena ha consultato più volte le parti interessate nell'ultimo anno:

- 4-7-8-9 marzo 2022 online con piattaforma Google Meet;
- le PI estere in giugno e luglio 2022 tramite questionario;
- un incontro formale in presenza con le varie PI il 4-5-29-30 agosto 2022.

È stata redatta adeguata documentazione e i verbali delle varie consultazioni sono disponibili sul sito del CdS. Sono stati analizzati studi di settore e questi vengono riportati sul sito web. Alla luce dei controlli sugli esiti la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia estremamente efficace.

Fonti:

- Sezione "Consultazione Parti Interessate" del sito web del CdS
(<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>);
- Sezione "Studi di settore del sito web del CdS"
(<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/studi-di-settore.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA, erogate attraverso corsi di recupero opportunamente indicati, nelle discipline di biologia e chimica. Nel sito web esiste uno specifico link, nel menù didattica, dove reperire tutte le informazioni in merito. Sempre nel sito, è presente il link per i corsi di recupero, in teledidattica, accessibili attraverso la piattaforma dolly o il portale EDUOPEN.

In molteplici documenti vi è evidenza delle modalità di fruizione delle attività di recupero. Non vi è evidenza dell'erogazione di OFA perché l'attività non è stata erogata: nel verbale della riunione del GAQ del 13-04-2022 si riporta che, in questi anni, non è stata valutata l'attribuzione di eventuali debiti, ma è stata lasciata la libertà allo studente di seguire o meno, in base alla preparazione percepita, dei corsi on line sul Dolly-Moodle.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CDS sia efficace.

Fonti:

- Sezione "OFA" del sito web del CdS (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica/ofa.html>);
- Documento "Regolamento didattico" (https://www.unimore.it/hreg/RDCS_L-SNT1_Infermieristica_MO.pdf);
- Verbale riunione GAQ del 13-04-2022;
- Documento "RAMAQ 2022" (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</i>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS, nella sezione "Didattica", alla voce "Calendario e orario delle attività formative", sono riportati i calendari delle attività formative teoriche e di laboratorio in maniera puntuale e ben accessibile. Nella medesima sezione, alla voce "Calendario degli esami", sono descritte le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Nella stessa pagina web sono presenti i link, suddivisi per anno di corso, in cui è possibile reperire le date d'esame dei singoli insegnamenti.

Sul sito web nella sezione "Didattica", alla voce "Didattica online", è presente un link che rinvia alla pagina Dolly per reperire i materiali.

Nella sezione "Laurea", voce "Date e Commissioni", sono reperibili: le date delle sessioni di laurea, con relative commissioni, le istruzioni per laureandi e le informazioni utili per la scelta dei relatori.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia particolarmente accurata ed efficace.

Fonti:

- Sezione “Didattica” del sito web del CdS (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Sezione “Laurea” del sito web del CdS (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/laurea.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede.

Il Presidente, entro il mese di settembre, verifica la completezza delle informazioni e se necessario contatta i titolari di insegnamento inadempienti per aggiornare le schede prima dell'inizio delle lezioni.

Il Presidente comunica al consiglio del CdS l'attuazione e la verifica dell'efficacia delle attività sopradescritte. Esiste documentazione della attuazione e della verifica di tali attività (verbali consiglio CDS, verbali gruppo AQ).

I controlli eseguiti a campione sugli esiti evidenziano la completezza delle schede analizzate.

Nel sito esiste un link che riporta direttamente alla pagina del docente. La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Documento “Sistema di Gestione AQ” (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>);
- Documento RAM-AQ 2022 (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/articolo210064533.html>);
- Verbale CCDS 13-6-2022;
- Schede insegnamento presenti su ESSE3.

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

È possibile reperire l'organizzazione delle attività di tirocinio. È presente un documento con le linee guida e un orario dettagliato delle attività. Sono presenti indicazioni sulle modalità di valutazione delle competenze acquisite dagli studenti da parte dei Tutor.

Al termine di ciascuna esperienza di tirocinio clinico agli studenti viene proposta la compilazione volontaria e anonima del questionario Clinical Learning Quality evaluation Index (CLEQUI) e del questionario Clinical Learning Environment, Supervision and nurse Teacher evaluation scale (CLES+T), in ambiente Esse3 (valutazione dell'efficacia dell'attività di tirocinio da parte degli studenti).

Sono riportati in tabelle gli esiti delle rilevazioni dei questionari per gli studenti (CLEQUI e CLES+T) condotte nell'A.A. 2021/22, paragonate agli anni precedenti.

Alla luce della documentazione disponibile si ritiene che l'attività del CdS sia efficace.

Fonti:

- Sezione "Didattica professionale" del sito web del CdS (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>);
- Sezione "Tirocinio infermieristico" (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio-infermieristico.html>);
- Sezione "Programmazione del tirocinio" (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-del-tirocinio.html>);

- Schede di valutazione del tirocinio (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale/scheda-di-valutazione-del-tirocinio.html>);
- Questionari di valutazione del tirocinio da parte degli studenti (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/didattica-professionale/questionario-di-valutazione-del-tirocinio-da-parte-dello-studente.html>);
- Dati soddisfazione del tirocinio (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-del-tirocinio.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

La modalità di assegnazione dell'argomento della tesi e del relatore sono ben descritte e reperibili sulla pagina web dedicata, alla voce "Laurea". Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di presentazione della domanda di tesi, dello svolgimento della prova abilitante, della discussione della tesi con i relativi punteggi. Non sono presenti le linee guida per la stesura dell'elaborato finale. La CPDS ritiene che l'attività posta in essere dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Documento "Regolamento" (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/regolamento-didattico-del-cds.html>);
- Sezione "Laurea" del sito web del CdS.

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Si suggerisce di fornire ai laureandi le informazioni utili per la redazione della tesi di laurea (format, spaziatura, struttura, ecc.)

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile. Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Verbali del Gruppo di Gestione AQ (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>);
- Verbali del Consiglio di CdS (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>);
- Sezione "SMA" del sito web del CdS (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>);
- Sezione "SUA" del sito web del CdS (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il Rapporto del Riesame Ciclico del CdL è stato approvato il 12/12/22 (il precedente è datato 30/10/2017).

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento: in particolare, la metodologia "Team Based Learning", il coinvolgimento del paziente formatore nella didattica, la simulazione interprofessionale, la completezza delle schede degli insegnamenti per quanto riguarda le modalità degli esami e degli accertamenti dell'apprendimento e la somministrazione dei test TECO-D e TECO-T sono state inserite come prassi.

Sulla base dei dati e dei documenti analizzati, il CdS ha individuato sette maggiori criticità le cui cause sono state analizzate in modo adeguato e approfondito.

Il CdS ha identificato delle soluzioni plausibili ai problemi riscontrati e compatibili con le risorse e la distribuzione delle responsabilità; gli interventi individuati sono nove e presentano delle scadenze adeguate. I risultati attesi dalle azioni di miglioramento si dimostrano oggettivamente valutabili.

Fonti:

- Documento "RRC Rapporto del Riesame Ciclico" del 2022 e del 2017 (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-di-riesame-ciclico.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Rendere consultabile il RRC 2022 nel sito web del CdS.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

il CdS ha svolto un'accurata e approfondita analisi degli indicatori: risulta particolarmente apprezzabile l'impegno a proseguire l'attività di monitoraggio e sostegno degli studenti. Non essendo emerse situazioni particolarmente critiche, non sono state identificate azioni correttive relativamente alle problematiche riscontrate.

Fonti:

- Documento "SMA" 2022 (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>);
- Documento "RAM-AQ" 2022 (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti ed è stata individuata una sola criticità, analizzata in modo adeguato e approfondito. La soluzione individuata è pienamente all'interno delle competenze del CdS, e già messa in atto.

Fonte:

- Documento "RAM-AQ" 2022 (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>);
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico nella sezione dati soddisfazione della didattica (<http://www.infermierimo.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-della-didattica.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c) e ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

Fonti:

- Verbali Parti Interessate (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/verbali-parti-interessate-cds.html>)
- Documento RAM-AQ 2022 (sezione 1b e 1c presenti nella repository istituzionale).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Rendere disponibile sul sito web del CdS la documentazione della RAM-AQ dal 2020 ad oggi.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS in Infermieristica (sede di Reggio Emilia) è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS", aggiornato al 19/9/2019 e presente anche sul sito del CdS nella sezione relativa al Piano Operativo della Politica di Assicurazione di Qualità, sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità identificati dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

Nel documento sono riportati i link relativi ai documenti di output utili alla verifica dell'effettuazione delle azioni. La CP D-S ritiene che l'azione svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Documento "Politica assicurazione della qualità"
(<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/piano-operativo-della-politica-di-assicurazione-di-qualita.html>);
- Documento RAM-AQ (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-ram.html>);
- Documento SMA (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale-sma.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Rendere disponibile sul sito web del CdS la documentazione della RAM-AQ dal 2020 ad oggi.

Rendere disponibile sul sito web del CdS la documentazione della SMA dal 2020 ad oggi.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS Infermieristica di Reggio Emilia ha consultato le parti interessate recentemente (marzo 2022) tramite incontri formali o online. Viene tenuta adeguata documentazione degli incontri e il verbale cumulativo è reperibile sul sito del CdS.

Sono presenti studi relativi alla condizione occupazionale dei neolaureati, ad un anno dalla laurea, di cui viene data adeguata pubblicizzazione sul sito web del CdS.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/verbali-parti-interessate-cds.html>);
- Sezione "Parti Interessate" del sito web del CdS (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/parti-interessate.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA, erogate attraverso corsi di recupero opportunamente indicati, nelle discipline di biologia, biochimica e fisica. Attraverso un link presente nel sito web del CdS viene segnalato il punteggio minimo da raggiungere nella prova di ammissione nei quesiti di Biologia, Biochimica e Fisica, al di sotto del quale lo studente si potrà vedere attribuire gli Obblighi Formativi Aggiuntivi.

Sul sito gli studenti potranno verificare, attraverso il proprio numero di matricola, l'eventuale attribuzione di OFA.

Le attività per il recupero degli OFA sono chiaramente spiegate anche in un verbale CDS del 2021, dove si dà notizia degli studenti che hanno dovuto assolvere gli obblighi OFA. Non ci sono riferimenti in verbali più recenti.

La CP D-S ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.

Non esiste documentazione né della attuazione e né della verifica di tali attività nell'ultimo anno.

Fonti:

- Documento "Regolamento del CdS" (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/regolamenti.html>);
- Sezione "OFA" del sito web del CdS (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica/ofa.html>);
- Verbale CdS 27-1-21 consultabile nella repository istituzionale.

Criticità:

I verbali del Consiglio di CdS non sono consultabili nel sito web del CdS.

Suggerimenti: Si suggerisce di continuare a dare riscontro dell'attuazione e della verifica di tali attività di recupero tramite i verbali dei Consigli di CdS (da rendere disponibili anche sul sito web del CdS).

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Sul sito web del CdS, sezione "Didattica" - sottosezione "Orari delle lezioni", sono riportati i link, suddivisi per anno di corso, in cui è possibile reperire direttamente su fogli Excel il calendario e le aule delle lezioni. Nella sottosezione "programmazione didattica" è possibile scaricare un file in cui è riportata la programmazione didattica aggiornata all' A.A. 2022-2023. Nella sottosezione "Piani di studi A.A. 2022/2023" è possibile reperire il piano di studi dell'anno corrente. Nella sezione "Esami" sono descritte le estensioni temporali delle sessioni d'esame. È previsto, inoltre, un link che permette di scaricare un foglio in formato Excel, in cui è possibile reperire facilmente gli appelli d'esame. Si rimanda anche al portale Esse3 tramite link. Nella sezione "Laurea" è possibile reperire le date delle sessioni di laurea.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/laurea.html>);
- Verbali dei Consiglio del CdS.

Criticità:

I verbali del Consiglio di CdS non sono consultabili sul sito web del CdS.

Suggerimenti:

Rendere disponibili i verbali del Consiglio di CdS non sono consultabili sul sito web del CdS.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il Presidente, coadiuvato dalla segreteria didattica del CDS, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni verifica la completezza delle informazioni e se necessario contatta i titolari di insegnamento inadempienti per aggiornare le schede. Esiste documentazione della attuazione e della verifica di tali attività nei verbali del CCDS I controlli eseguiti a campione sugli esiti evidenziano la completezza delle schede analizzate. La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace. Nel sito del CDS è presente un link che riporta all'elenco dei docenti e da qui alla pagina del docente.

Fonti:

- Piano Operativo della Politica di Assicurazione di Qualità (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/piano-operativo-della-politica-di-assicurazione-di-qualita.html>);
- Documento "RAM AQ" 2022 disponibile nella repository istituzionale;
- Schede degli insegnamenti (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica/docenti.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Rendere disponibile sul sito web del CdS la documentazione della RAM-AQ dal 2020 ad oggi.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS definisce i requisiti necessari per svolgere il tirocinio, si accorda con Aziende Sanitarie Pubbliche e Private convenzionate per l'organizzazione dei tirocini in funzione del numero di studenti e obiettivi (verbale cumulativo Parti Interessate 2022).

I tirocini si svolgono in periodi previsti dalla programmazione didattica approvata dal Consiglio di CdS: sede di tirocinio e tutor clinico referente di ogni studente sono pubblicate sulla piattaforma Moodle (accessibile solo agli studenti).

Le competenze acquisite dallo studente sono valutate mediante Scheda di Valutazione delle Attività di Tirocinio (SVAT), strumento sottoposto a validazione multicentrica nel 2016. Previste due valutazioni: intermedia e finale. Per il secondo e il terzo anno è previsto un esame finale (modalità definite e criteri di valutazione definite in schede attività formative professionalizzanti secondo e terzo anno ESSE3).

I dati di soddisfazione dei laboratori e dei tirocini da parte degli studenti sono raccolti tramite somministrazione di SSES e CLEQEI, i risultati sono disponibili sul sito del CdS.

Sul sito web del CdS è possibile reperire documentazione di cui sopra che monitorano l'efficacia delle attività intraprese.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

Fonti:

- Sezione “Orientamento alla didattica” del sito web del CdS (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/orientamento-alla-didattica.html>);
- Sezione “Verbali Parti Interessate” del sito web del CdS (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/verbali-parti-interessate-cds.html>) verbale cumulativo Parti Interessate 2022;
- Sezione “Programmazione didattica” del sito web del CdS (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica/programmazione-didattica.html>);
- Sezione “Piani di studi” del sito web del CdS (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica/piani-di-studi.html>);
- Sezione “Tirocinio” del sito web del CdS (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio.html>);
- Applicativo Moodle (<https://moodle.unimore.it/course/>);
- Sezione “Dati soddisfazione” (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione.html>).

Criticità:

I periodi e le sedi dei tirocini sono pubblicati sulla piattaforma Moodle: tali informazioni sono accessibili solo agli studenti.

Suggerimenti:

Rendere accessibili (pubbliche) le informazioni riguardanti i periodi e le sedi del tirocinio nel sito web del CdS.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Alla voce "assegnazione tesi" sono ben descritte le modalità di assegnazione dell'argomento della tesi e del relatore. Nella sezione "Guida in preparazione all'esame abilitante" sono ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova abilitante, della discussione della tesi con i relativi punteggi. Sono inoltre presenti linee guida per la redazione dell'elaborato di tesi.

Alla luce di quanto sopra, l'attività del CdS risulta efficace.

Fonti:

- Documento "Regolamento" (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/regolamenti.html>);
- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/laurea.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Alla luce di controlli effettuati, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

Verbali del Consiglio di CdS: presenti nel repository istituzionale

Verbali Parti Interessate: <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/verbali-parti-interessate-cds.html>

SMA: <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale-sma.html>

SUA: <http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-di-accreditamento-sua---cds.html>

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

I documenti presenti nel repository istituzionale non sono tutti presenti sul sito. Si suggerisce di sincronizzarli.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il Rapporto del Riesame Ciclico del CdL è stato approvato il 01/12/22: il RRC precedente è stato approvato in data 28/10/2017. Il CdS ha individuato nove azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento, solo una ha avuto esito negativo: incrementare la conoscenza della lingua inglese nel campo scientifico. L'azione non è stata portata a termine a causa della pandemia da Covid-19.

Sulla base dei dati e dei documenti analizzati, il CdS ha individuato nove maggiori criticità le cui cause sono state analizzate adeguatamente e approfonditamente.

Il CdS ha identificato soluzioni plausibili ai problemi riscontrati e compatibili con le risorse; gli interventi hanno tutti scadenze adeguate. I risultati attesi dalle azioni di miglioramento si dimostrano oggettivamente valutabili.

Fonte:

- Documento "Rapporto del Riesame Ciclico" del 2022 e del 2017
(<http://www.infermieristica.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-di-riesame-rrc.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Rendere consultabile sul sito del CdS il RRC 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?*
- ✓ *In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?*

Fonti

- ✓ *Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto una puntuale e dettagliata relazione: di particolare pregio l'analisi degli indicatori relativi al percorso di studi e ai problemi connessi alla prosecuzione degli studi e agli abbandoni.

Fonti:

- Documento "SMA" 2021 e 2022;
- Documento "RAM-AQ" 2020, 2021 e 2022;

Criticità:

Le azioni correttive applicate sulla coorte degli studenti immatricolati nell'anno accademico 2020-21, identificate a seguito della criticità aperta nella Sezione 4 della RAM-AQ 2020, non hanno raggiunto i risultati attesi.

Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiornare sul sito web del CdS i documenti "SMA" e "RAM-AQ".

Si suggerisce di identificare altre azioni correttive in merito alle criticità aperte nella Sezione 4 della RAM-AQ 2020 che non hanno raggiunto i risultati attesi.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità, dunque non è stato necessario formulare azioni correttive.

Font:

- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico (<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>).

Criticità:

Nessuna criticità.

Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiornare la sezione contenente i RAM-AQ del sito web del CdS non è aggiornata.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ *Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1*
- ✓ *Relazione annuale CPDS 2021*

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c) tranne l'azione correttiva n. 3 "Apertura sul sito del CdS nella sezione Qualità di una pagina relativa ai dati di soddisfazione del tirocinio e condivisione dell'analisi dei dati raccolti".

Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonti:

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Sezione "Rapporto Annuale Monitoraggio AQ" del sito web del CdS (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-monitoraggio-aq.html>);
- Documento RAM-AQ 2022.

Criticità:

L'azione correttiva n. 3 prevista nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c) è inattuata e quindi permane la criticità individuata dal CdS.

Suggerimenti:

Si suggerisce di procedere con la realizzazione dell'azione correttiva n.3 prevista nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c).

Si suggerisce di aggiornare la sezione "Rapporto Annuale Monitoraggio AQ" presente nel sito web del CdS (il RAM-AQ più recente è del 2021 – sezione 1).

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS in Logopedia è dotato di un buon sistema di gestione (14/02/2019) che è facilmente consultabile nel sito del CdS, nella sezione Qualità. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità relativi al monitoraggio della qualità della Formazione. I documenti di output sono indicati sul documento. La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Documento "Sistema di gestione AQ" (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita.html>);
- Verbali del Gruppo di Gestione AQ (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>);
- Documenti "SMA" (presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS - <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>);
- Documenti "RAM-AQ" (presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS - <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-monitoraggio-aq.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiornare la sezione “Rapporto Annuale Monitoraggio AQ” presente nel sito web del CdS.

Si suggerisce di aggiornare la sezione “Scheda Monitoraggio Annuale” presente nel sito web del CdS.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS in Logopedia ha consultato le parti interessate insieme ai CdS di TO e TRP in data 17 marzo 2022 tramite riunione telematica. Non sono presentati studi di settore. Ci sono documentazioni dell'incontro ma queste non sono disponibili sul sito web del CdS in Logopedia. Alla luce dei controlli sugli esiti la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia migliorabile.

Fonte:

- Verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e sul sito web del CdS - <http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Rendere disponibile il verbale della Consultazione delle Parti Interessate avvenuta il 17/03/2022 nel sito web del CdS.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività propedeutiche e integrative intese come corsi di recupero, opportunamente indicati, per le materie di biologia e fisica. Non vi sono evidenze circa l'erogazione di queste attività (né sul sito web né nella repository istituzionale).

Nella sezione omonima del sito web del CdS sono indicati i corsi di recupero erogati in modalità on-line EDUOPEN).

La CP D-S ritiene che l'attività del CdS sia migliorabile.

Fonti:

- Regolamento didattico (<http://www.unimore.it/ateneo/RegolamentoDett.html?R=642>);
- Documenti "SUA" presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>);
- Documento "RRC 2022" presente nella repository istituzionale;
- Documento "RAM-AQ 2022" presente nella repository istituzionale.

Criticità:

Non si vi sono evidenze dell'avvenuta verifica della necessità di OFA per gli studenti in ingresso.

Suggerimenti:

Documentare opportunamente (ad esempio tramite verbali da inserire nella sezione "OFA" del sito web del CdS e nella sezione "Verbali" della repository istituzionale del CdS) l'avvenuta verifica della necessità di erogazione di OFA.

Si suggerisce di aggiornare la sezione "Rapporto Annuale Monitoraggio AQ" presente nel sito web del CdS.

Si suggerisce di aggiornare la sezione "Rapporto di Riesame Ciclico" presente nel sito web del CdS.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</i>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Didattica", sottosezione "Orario delle lezioni" si rimanda al portale "Agenda Web" tramite link. Nella sezione "Didattica", sottosezione "Metodologie della didattica" sono esplicate esaurientemente le metodologie attraverso cui si svolge la didattica del CdS. Nella medesima sezione, sottosezione "Docenti" sono reperibili gli indirizzi e-mail di tutti i docenti del CdS.

Nella sottosezione "Esami" è presente il collegamento per l'applicativo ESSE3 e viene descritto in modo esaustivo la procedura di iscrizione agli esami.

Fonti:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica" (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Sito web del CdS, sezione "Esami" (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/didattica/esami.html>).

Criticità:

Nella sezione “Didattica”, sottosezione “Programmazione didattica”, non è presente il file relativo all’A.A. 2022-2023

Nel sito del CdS (“Didattica”, “Esami”) non sono presenti le estensioni temporali delle sessioni d’esame dell’A.A. 2022-2023.

Suggerimenti:

Si consiglia di aggiornare la programmazione didattica all’anno accademico corrente nella sezione “Didattica”, sottosezione “Programmazione didattica”, del sito web del CdS.

Si suggerisce di aggiornare sul sito web le sessioni d’esame all’anno accademico corrente.

Si suggerisce di inserire nella sottosezione “Esami” del sito web del CdS le date delle prossime sessioni di laurea.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nell'RRC 2017 l'aggiornamento delle schede in esse3 è posto come obiettivo prioritario. Nel sistema di gestione AQ è riportato che il Presidente, entro il mese di settembre, verifica la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti e, se necessario, contatta i docenti inadempienti per invitarli ad aggiornare le schede prima dell'inizio dell'AA.

Esiste documentazione dell'attuazione di tale attività nella RAM 2021 mentre non sono presenti verbali del CCdS del 2022 per cui non è possibile valutare se l'attività di monitoraggio/sollecito sia tutt'ora messa in atto.

I controlli a campione hanno inoltre mostrato che alcune schede non sono compilate.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.

Fonte:

- Sistema gestione AQ (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita.html>);
- Documenti RRC (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-di-riesame.html2017>);
- ESSE3 per la verifica schede insegnamenti (<https://personale.unimore.it>).

Criticità:

Mancanza di documentazione (ad esempio verbali del Consiglio di Corso di Laurea) relativi alla verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti.

Suggerimenti:

Perseverare nell'azione di monitoraggio delle schede di insegnamento creando la documentazione in cui viene attestata.

Si suggerisce di aggiornare la sezione "RRC" del sito web del CdS.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Gli obiettivi, i prerequisiti, i contenuti, i metodi didattici, le modalità di verifica dell'apprendimento di ciascun anno di tirocinio sono esplicitati in ESSE3 e in University. È possibile reperire una dettagliata organizzazione del tirocinio: tutte le informazioni sono reperibili sulla piattaforma Moodle.

Le competenze acquisite dal laureando sono valutate al termine di ogni tirocinio: è richiesto allo studente di compilare una relazione individuale o di gruppo che sarà oggetto di valutazione durante la valutazione certificativa di ogni anno (esame di tirocinio) seguendo uno schema determinato. Al termine di ogni anno di tirocinio, gli studenti sostengono un esame la cui votazione è composta da: valutazioni delle guide di tirocinio; voto delle relazioni di tirocinio; esame di due casi clinici analizzati secondo il Case Based Discussion.

I dati reperibili sulla efficacia delle attività intraprese sono in parte riportate su University: opinione dei laureati sul tirocinio; opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare.

La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia migliorabile

Fonti:

- Sezione "Obiettivi formativi e percorso formativo" del sito web del CdS (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/articolo39033594.html>);
- Moodle, informazioni generali sul tirocinio (<https://moodle.unimore.it/enrol/index.php?id=7046>);
- Applicativo ESSE3 (<https://moodle.unimore.it/course/view.php?id=7046>);
- University (<https://www.university.it/index.php/scheda/sua/58889#3>).

Criticità:

Non sono presenti informazioni riguardanti l'efficacia dei tirocini (es. verbali gestione qualità).

Al termine di ogni tirocinio è richiesto allo studente di compilare una relazione individuale o di gruppo che sarà oggetto di valutazione durante la valutazione certificativa di ogni anno (esame di tirocinio) seguendo un determinato schema: non è riportata nessuna informazione relativa a questo schema.

Non è stato possibile reperire l'analisi dei dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio.

Suggerimenti:

Aggiornare il sito Web del CdS con informazioni riguardanti l'efficacia dei tirocini (es. verbali gestione qualità).

Riportare sul sito Web se possibile un esempio di schema utilizzato per la relazione finale dello studente a fine periodo di tirocinio

Riportare l'analisi dei dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Nella sezione "Laurea" sono presenti le linee guida che indirizzano lo studente nell'elaborazione della tesi e dell'abstract. Inoltre, nella sezione "Procedure" sono reperibili gli allegati necessari alla redazione dell'elaborato finale.

Alla voce "laurea" - "organizzazione dell'esame finale" sono ben descritte le modalità della prova finale e i rispettivi punteggi.

Fonte:

- Sito web del CdS, sezione "Laurea e post laurea" (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati anche durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Verbali Gruppo Gestione AQ del CdS (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>);
- Verbali del Consiglio di CdS;
- Documenti "SMA" (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>);
- Documenti "SUA" (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiornare le sezioni SUA e SMA del sito web del CdS.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il Rapporto del Riesame Ciclico del CdL è stato pubblicato nella repository istituzionale senza la data di approvazione da parte del Consiglio di CdS. Il precedente, RRC 2017, è stato approvato il 30/10/2017.

Vengono analizzate nel dettaglio le tre azioni correttive intraprese dal CdS nel periodo intercorso: sono state tutte realizzate e portate a conclusione con esito positivo. Particolarmente articolata e complessa quella relativa all'organizzare di attività che favoriscano lo sviluppo di competenze riabilitative relative alle balbuzie, squilibrio orofacciale e voce cantata.

L'analisi dei dati e dei documenti analizzati è molto articolata e ben descritta: il CdS ha individuato cinque maggiori criticità le cui cause sono state analizzate adeguatamente ed in modo approfondito (in particolare quelle connesse alla verbalizzazione delle riunioni e delle metodologie didattiche).

Il CdS ha identificato soluzioni plausibili ai problemi riscontrati e compatibili con le risorse. Gli interventi non sempre hanno scadenze adeguate (ad esempio Obiettivo n. 2022-4-1). I risultati attesi dalle azioni di miglioramento si dimostrano oggettivamente valutabili.

Fonti:

- Documenti "Rapporto del Riesame Ciclico"
(<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-di-riesame-rrc.html>).

Criticità:

Nel documento RRC 2022 non è presente la data di approvazione del Consiglio di CdS.

La scadenza dell'obiettivo 2022-4-1 (31 dicembre 2025) è eccessiva: è necessario che la verbalizzazione degli incontri possa essere documentata e pubblicata in tempi minori.

Suggerimenti:

Inserire nel documento RRC 2022 la data di approvazione del Consiglio di CdS.

Rendere consultabile sul sito del CdS il RRC 2022.

Riconsiderare la scadenza dell'obiettivo 2022-4-1 (31 dicembre 2025).

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'accurata e approfondita analisi degli indicatori dalla quale non sembrano essere emersi particolari elementi di criticità.

Fonti:

- Documenti "SMA" (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>);
- Documenti "RAM-AQ" (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-annuale-monitoraggio-aq.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiornare i documenti SMA e RAM-AQ presenti nel sito web del CdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Le azioni correttive sono state attuate e concluse. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti ed è stata riscontrata una nuova criticità, la cui analisi risulta però limitata. Le soluzioni individuate per la nuova criticità riscontrata risultano plausibili, in quanto interamente alla portata e nelle competenze del CdS.

Fonti:

- Documento "RAM-AQ" 2022 Sezione 2 approvata in data 14/10/2022
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico
(<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>)

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Rendere consultabili il documento RAM-AQ 2022 sul sito web del CdS.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c) e ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CP D-S 2021. L'analisi delle cause dei problemi è condotta in modo adeguato e approfondito.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonti:

- Documento SMA (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>)
- Documento RAM-AQ 2021 (sezione 1b e 1c) (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>)

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS in Ostetricia si avvale di un sistema di gestione ben articolato e operativo.

Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" (datato 9 ottobre 2019), presente sul sito del CdS, sono individuati i principali processi, obiettivi e sono definite le responsabilità del CdS nel monitorare la qualità della Formazione.

Nel documento vengono riportati i link relativi ai documenti di output. La documentazione è facilmente fruibile.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sistema di gestione della qualità (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>)
- Verbali AQ (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/articolo360062580.html>)
- Scheda di monitoraggio annuale (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>)

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS in Ostetricia ha consultato le parti interessate il 15 marzo 2022 con un incontro formale durante il quale sono stati anche analizzati gli esiti di questionari precedentemente sottoposti alle PI.

La documentazione è adeguata e il verbale della riunione è disponibile sul sito del CdS.

Alla luce dei controlli sugli esiti la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Verbali Consultazioni Parti Interessate
(<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>)

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS, sulla base degli esiti della prova di ammissione, prevede, se necessario, l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), secondo quanto disciplinato nel regolamento didattico del Corso di Studio e di Ateneo.

Gli OFA possono essere recuperati attraverso la frequenza di corsi di formazione a distanza. EDUOPEN e WESCHOOL sono le piattaforme consigliate (sul sito i link per accedere al catalogo corsi)

Non è possibile esprimere un parere sull'efficacia dell'accertamento e del recupero delle conoscenze richieste in ingresso

Fonti:

- Regolamento del CdS (<https://www.unimore.it/ateneo/vediregolamento.html?RG=159>)
- Pagina web del sito del CdS dedicata all'accertamento e al recupero delle conoscenze in ingresso (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso.html>)
- Documento SUA 2022 (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>)

Criticità:

Non sono stati riscontrati documenti relativi all'attribuzione di OFA a studenti in ingresso, pertanto, non è possibile esprimere un parere sull'efficacia dell'accertamento e del recupero delle conoscenze richieste in ingresso.

Suggerimenti:

Si suggerisce di produrre e pubblicare la documentazione (ad esempio estratto del verbale di Consiglio di Corso di Laurea) relativa all'eventuale attribuzione / non attribuzione di OFA agli studenti in ingresso.

Si suggerisce inoltre, nel caso vengano assegnati degli OFA, di pubblicare l'esito della verifica del loro superamento.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Nella sezione "Didattica" del sito web del CdS è presente la sottosezione "Calendario delle lezioni" che rimanda direttamente al portale "Agenda Web". Alla sottosezione "Didattica on-line" viene riportato il link che rimanda al portale Dolly. Nella sottosezione "Calendario degli esami" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame e il link per accedere all'applicativo Esse3. Nella sezione "Laurea", sottosezione "Calendario prova finale", sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Sito web, sezione "Didattica" (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica.html>)
- Sito web, sezione "Laurea" (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/laurea.html>)
- Verbali del Consiglio CdS (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>)

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione

Il Presidente del CdS prima di ogni semestre - durante il Consiglio del CdS - invita tutti i docenti ad inserire su Esse3 le schede dei singoli insegnamenti compilate in modo corretto in tutte le parti seguendo le linee guide dell'Ateneo.

L'attività di cui sopra è verificabile dai verbali del Consiglio del CdS. Da una analisi a campione delle scheda non emergono mancanze o omissioni di informazioni.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

Fonti:

- Verbali del Consiglio di CdS (02/21 – 09/21 – 02/22 – 09/22;
<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>)
- Schede insegnamento (<https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaRicercaDocenti.do>)

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS prevede attività di tirocinio obbligatorie in tutti e tre anni di corso da esplicarsi in diverse sedi. Sul sito Web, sezione Didattica Professionale, sono reperibili documenti relativi a: organizzazione, sede e periodo in cui si svolgono i tirocini. I contenuti, gli obiettivi, le modalità didattiche e di verifica dell'apprendimento del tirocinio di ogni anno sono riportate invece nell'applicativo Esse3. Le esperienze nelle diverse sedi di tirocinio sono monitorate tramite un libretto di tirocinio su cui giornalmente si riportano le attività svolte, le ore di presenza e la firma della guida di tirocinio che affianca il/la tirocinante. La Guida di ogni Tirocinio, al termine del tirocinio, rilascia una valutazione scritta (parametri e criteri di valutazione sono specificati su sito web del CdS. Al termine di ogni anno è previsto un esame finale di tirocinio: prova orale/pratica per verificare l'apprendimento e le competenze acquisite le cui modalità sono esplicitate in Esse3. Il voto finale è calcolato in modo ponderato prendendo in considerazione la valutazione del tirocinio (50%) e la performance della prova orale (50%). Il CdS ha previsto una valutazione periodica della qualità delle sedi di svolgimento del tirocinio: gli studenti al termine del tirocinio di ogni anno sono invitati a compilare in forma anonima il questionario "Valutazione della Qualità delle sedi di tirocinio" (creato mediante Moduli-GOOGLE). Nel sito, sezione Dati soddisfazione del Tirocinio, sono riportate le valutazioni. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sito web del Cds, sezione "Didattica professionale", sottosezione "tirocinio"
(<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio.html>)
- Sito web del Cds, sezione "Qualità", sottosezione "Regolamenti"
(<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti.html>)
- Sito web del Cds, sezione "Qualità", sottosezione "Dati soddisfazione del Tirocinio"
<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-del-tirocinio.html>

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Laurea" - sottosezione "Istruzioni per laurearsi", sono disponibili due link:

- il primo, denominato "Indicazioni per i laureandi" permette di scaricare un file in cui sono chiaramente definite le procedure per presentare domanda di laurea;
- Il secondo, denominato "Regolamento sulla valutazione della prova finale" rimanda ad una pagina web in cui sono ben descritte le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi, così come i criteri di assegnazione del punteggio della prova finale.

Si sottolinea inoltre che, nella medesima pagina web, alla voce "Laurea", sono riportati i riferimenti per aderire ad Alma Laurea e per il ritiro della pergamena di laurea.

Infine, sul sito del CdS, sezione "Laurea" - sottosezione "Catalogo tesi di laurea", è presente un link che permette di scaricare un file in cui è riportato l'elenco dei titoli di tesi per l'Anno Accademico in corso, con i rispettivi Relatori.

Alla luce di quanto sopra descritto, l'attività del CdS risulta efficace.

Fonte: Sito web del CdS, sezione “Laurea” (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/laurea.html>)

Criticità:

Nel sito web del CdS non è possibile reperire informazioni riguardanti la modalità di stesura dell’elaborato finale di tesi.

Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere disponibile sul sito web un documento che descriva le informazioni pratiche per la stesura dell’elaborato finale.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile. Alla luce di controlli a campione effettuati, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Dati Indagine AlmaLaurea (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/dati-indagine-almalaurea.html>)
- Verbali del Consiglio di CdS (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>)
- Documento SMA (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>)
- Documento SUA (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>)

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il Rapporto del Riesame Ciclico del CdL è stato approvato il 14/11/2022: il rapporto precedente è stato approvato il 25/10/2017.

Il CdS ha messo in atto le 5 azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento: hanno tutte avuto esito positivo. In particolare, l'azione correttiva relativa all'obiettivo n. 2017-2-02 (preparazione casi clinici ed esercitazioni) risulta essere diventata una prassi formativa.

Sulla base dei dati e dei documenti analizzati, il CdS ha individuato 5 maggiori criticità le cui cause sono state analizzate in modo adeguato e approfondito, eccezion fatta per la criticità relativa all'obiettivo n. 2022-4-01 che risulta di difficile comprensione.

Il CdS ha identificato delle soluzioni plausibili ai problemi riscontrati e compatibili con le risorse e la distribuzione delle responsabilità. Gli interventi individuati sono sette e presentano delle scadenze adeguate. I risultati attesi dalle azioni di miglioramento si dimostrano oggettivamente valutabili, ad eccezione di quelli relativi all'obiettivo n. 2022-4-01.

Fonti:

- Rapporto del Riesame Ciclico del 2022 e del 2017
(<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-di-riesame-ciclico.html>)

Criticità:

La formulazione della criticità evidenziata nella quarta sezione (obiettivo n. 2022-4-01) risulta di difficile comprensione e non adeguata agli standard degli strumenti di qualità adottati dall'ateneo.

Suggerimenti:

Si suggerisce di riformulare la criticità sopra citata nel prossimo RAM-AQ al fine di poterla affrontare in modo pragmatico ed agile.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?*
- ✓ *In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?*

Fonti

- ✓ *Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi puntuale e accurata degli indicatori: si ritiene che l'individuazione delle cause per il trend in calo di alcuni indicatori (iC13, iC14, iC16) sia ottima e le azioni correttive proposte siano estremamente convincenti.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta sia efficace.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2022 (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale/documento360074137.html>)
- RAM-AQ 2022 sezione 4 (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento360071570.html>)

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS non aveva programmato azioni correttive su questo specifico tema.

Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e le criticità individuate sono state analizzate in modo estremamente meticoloso e approfondito.

Le soluzioni individuate rientrano pienamente nelle competenze e alla portata del CdS.

Fonte:

- RAM-AQ 2022 Sezione 2 (<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento360071570.html>)
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico (<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>)

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1</i>✓ <i>Relazione annuale CPDS 2021</i>

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto solo parzialmente le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c). Non sono state attuate le azioni relative ai seguenti aspetti: aggiornare il sito del CdS all'anno accademico corrente; inserire e organizzare la sezione "qualità" con relativa documentazione e consultare le parti interessate.

Il CdS ha parzialmente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo parzialmente adeguato e a volte poco approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

Fonti:

- Sito web del CdS (<http://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche.html>);
- Documento "RAM-AQ 2022" sezioni 1b e 1c.

Criticità:

Mancanza di una sezione “Qualità” nel sito web del CdS. Non si ritiene opportuno rimandare al sito del Dipartimento per la consultazione dei documenti della qualità del CdS.

Nella sezione “Verbali CdL Scienze e Tecniche Psicologiche” non è presente alcun verbale.

Mancato aggiornamento del sito del corso all’anno accademico 22-23, in relazione soprattutto alla programmazione didattica.

Suggerimenti:

Si suggerisce al CdS di iniziare una sostanziale organizzazione della sezione “Qualità” nel proprio sito web alla luce delle indicazioni fornite dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Nella sezione “Verbali CdL Scienze e Tecniche Psicologiche” caricare i rispettivi verbali.

Mantenere aggiornato il sito del CdS soprattutto in relazione alla programmazione didattica.

Migliorare la descrizione sulle azioni correttive dettagliandole con maggiore cura.

Organizzare e inserire la documentazione relativa alla gestione e all’organizzazione del CdS sul proprio sito web e non su quello dipartimentale.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione dettagliato e funzionale. Il CdS ha predisposto un documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” in cui sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della formazione. Non sono ancora presenti i collegamenti per reperire i documenti in cui poter verificare lo svolgimento delle attività.

Fonti:

- Sezione “Scienze e Tecniche Psicologiche” del sito web del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze (<http://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche.html>);
- Documento “Sistema gestione qualità” (<http://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche/documento930070842.html>);
- Sito web del CdS (<https://www.psicologia.unimore.it>);
- Documento “Assicurazione della Qualità (AQ) di Dipartimento” del sito web del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze (<http://www.neubiomet.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>).

Criticità:

Il documento “Sistema di gestione AQ” del CdS è facilmente accessibile ma non risultano presenti tutti gli indirizzi web ai relativi documenti elencati.

Suggerimenti:

Si suggerisce di inserire gli indirizzi web nel documento “Sistema di gestione AQ” per accedere ai documenti elencati.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS in Scienze e Tecniche Psicologiche ha consultato le parti interessate in data 19/2/21 con modalità telematica sincrona. Essendo il corso di recente attivazione, sul sito del CdS non è ancora disponibile documentazione della consultazione delle parti interessate e di eventuali studi settore.

Gli estratti dei verbali di Consiglio non sono reperibili né sul sito web del CdS né su quello dipartimentale.

Fonte:

- Sito web del CdS (<https://www.psicologia.unimore.it/index.php>);
- Sezione "Verbali" del sito web del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze (<http://www.neubiomet.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/qualita-della-didattica.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce che il sito web del CdS presenti le informazioni riguardanti la consultazione periodica delle parti interessate nel proprio sito web nella sezione "Qualità".

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per l'accertamento delle conoscenze e delle competenze richieste all'ingresso: dopo l'immatricolazione gli studenti devono sostenere un test di verifica con domande a scelta multipla. Se il test di verifica non è sostenuto, o l'esito non è positivo, lo studente ottiene uno specifico OFA da soddisfare entro il primo anno di corso ripetendo nuovamente il test con esito positivo.

Al fine di consentire l'assolvimento degli OFA sono previste specifiche attività formative propedeutiche e integrative: lezioni disponibili sulla piattaforma e-learning sugli argomenti oggetto di valutazione. Lo studente potrà accedere ad una serie di appelli ad-hoc che verranno programmati nel corso dell'anno per rivalutare la preparazione.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia di difficile valutazione.

Fonti:

- Documento "Regolamento" del CdS (<https://www.unimore.it/ateneo/RegolamentoDett.html?R=869> e https://www.unimore.it/hreg/DES_L24%20Scienze_tecniche_psicologiche.pdf);
- Documento "SUA 2022".

Criticità:

Non è stato possibile reperire documenti relativi all'attribuzione di OFA.

Non è stato possibile reperire documentazione relativa all'efficacia dell'attività svolta dal CdS.

Suggerimenti:

Inserire nel sito web del CdS una sezione dettagliata riguardante gli OFA: per ogni A.A. esplicitare a quanti studenti sono stati attribuiti OFA; le modalità di verifica della frequenza da parte degli studenti delle attività formative propedeutiche e integrative previste per il recupero degli OFA; riportare quanti studenti superano gli OFA seguendo le attività formative propedeutiche e integrative.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Sul sito del CdS, all'interno della pagina del Dipartimento DBMN, alla voce "Offerta Didattica", è possibile reperire l'orario delle lezioni, tramite un link che rimanda al portale "Agenda Web" e il calendario degli esami, attraverso una maschera di ricerca.

Il sito del CdS prevede anche un campo "Attività Didattiche" in cui viene presentato il piano degli studi e dove è disponibile il link al sito dolly.blended in cui si può accedere ai diversi corsi e scaricare il materiale didattico.

Alla voce "Lauree" è possibile scaricare un documento in formato word dove sono indicate le date delle sessioni di laurea.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia complessivamente efficace.

Fonti:

- Sezione "Cosa si studia" del sito web del CdS (<https://www.psicologia.unimore.it/cosa-si-studia>);
- Sezione "Offerta Didattica" del sito web del dipartimento di afferenza (<http://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche.html>);

- Sezione “Lauree” del sito web del dipartimento di afferenza (<http://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche.html>);
- Sezione “Didattica innovativa” del sito web del CdS (<https://www.psicologia.unimore.it/per-frequentare>).
- Verbali del Consiglio del CdS.

Criticità:

I documenti oggetto di indagine sono presenti in due siti diversi (dipartimentale e del Cd) e ne risulta quindi difficile la consultazione.

Suggerimenti:

Rendere disponibili i documenti sopracitati in un unico sito web così come effettuato dagli altri CdS.

Rendere consultabili i verbali del Consiglio di CdS nel sito web del CdS.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati: nell'ambito del Consiglio del CdS il presidente invita i docenti a pubblicare in ESSE3 le schede di insegnamento compilate secondo le direttive dell'Ateneo. Assicura inoltre un supporto individuale al singolo docente per perfezionare quanto richiesto.

Tale attività è documentata nei verbali del Consiglio del CdS e la sua efficacia, alla luce di controlli a campione sulle schede insegnamento, risulta efficace.

Fonte:

- Verbali del Consiglio di CdS;
- Applicativo ESSE3 (<https://www.esse3.unimore.it/Home.do>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Rendere consultabili i verbali del Consiglio di CdS sul sito web del CdS.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage / Tirocinio

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Alma laurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbalisti del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS ha una struttura organizzativa delle attività di tirocinio adeguata e ben strutturata. Si continua tuttavia a rilevare una scarsa fruibilità delle informazioni necessarie alla valutazione dell'attività del tirocinio poiché, sebbene le informazioni siano raggiungibili sia dal sito del dipartimento che da quello del corso, sono ad accessibilità interna. Situazione già segnalata in precedenza dalla commissione paritetica.

Nella RAM-AQ 2022 viene esplicitata la volontà di aggiornare il documento di gestione AQ integrandolo con le modalità di monitoraggio delle schede degli insegnamenti (tempi di attuazione dell'aggiornamento: novembre 2022).

Fonti:

- Documento "RAM-AQ 2022";
- Sezione "Tirocinio" del sito dipartimentale (<http://www.neubiomet.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche/documento930070239.html>).

Criticità:

Scarsa fruibilità delle informazioni necessarie alla valutazione dell'attività del CdS in merito al tirocinio.

Suggerimenti:

Inserire il documento “RAM-AQ 2022” nella sezione “Qualità” del sito web del CdS.

Rendere meglio disponibili i dati relativi alla organizzazione e verifica delle attività di tirocinio sul sito web del CdS.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Nel Regolamento del CdS è presente una specifica sezione dedicata alla prova finale nella quale il processo per il conseguimento della laurea è descritto in modo esauriente ed efficace. Sul sito del corso di Laurea, raggiungibile dal sito del Dipartimento DBMN, è presente un collegamento a Dolly.blended dove si possono reperire documenti utili per la prova finale (Regolamento, Procedura, Manuale di Stile, Aree disciplinari per la scelta del relatore).

Fonti:

- Sito web del CdS (<https://www.psicologia.unimore.it/>);
- Dolly.blended (dolly.blended.unimore.it);
- Documento "Regolamento" (<https://www.unimore.it/ateneo/RegolamentoDett.html?R=869> e https://www.unimore.it/hreg/DES_L24%20Scienze_tecniche_psicologiche.pdf).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati non sono presentati durante i Consigli di CdS.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività non è correttamente predisposta e reperibile.

Alla luce di controlli effettuati, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia solo in parte efficace.

Fonti:

- Verbali del Consiglio di CdS.

Criticità:

Non è stato possibile reperire i documenti più aggiornati relativi alla qualità nella repository istituzionale e anche nel sito del CdS: la sezione "Qualità" presente nel sito web dipartimentale è lacunosa.

I dati dell'indagine ALMALAUREA non sono esplicitamente discussi durante i Consigli di CdS.

Suggerimenti:

Si auspica la predisposizione della sezione Qualità sul sito del CdS per l'adeguato accesso a tutto il materiale relativo.

Si suggerisce di riportare in modo esplicito nei verbali del CdS la discussione delle indagini ALMALAUREA come punto a parte in modo che sia chiaramente valorizzato ed individuabile.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto il proprio RRC nel 2020 (21 settembre 2020).

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Analisi della situazione:

Nel RRC 2020 erano state individuate 10 azioni di miglioramento. Dall'analisi dei documenti RAM-AQ 2021 e 2022 appare evidente come tutte le azioni siano state intraprese, fornendo aggiornamenti dettagliati e articolati.

Delle dieci azioni intraprese, solamente due sono state concluse (2.2 e 4.1) mentre le altre sono ancora in corso.

Dalla documentazione analizzata si evince che il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC.

Fonti:

- Documento "RRC 2020";
- Documenti "RAM-AQ 2021" e "RAM-AQ 2022".

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiornare i documenti RRC e RAM-AQ nel sito web (dipartimentale o del CdS).

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi puntuale dei diversi indicatori emersi, offrendo un'interpretazione accurata dei dati. Vengono proposte inoltre iniziative per migliorare alcuni aspetti critici che l'analisi ha posto in luce.

Fonte:

- Documento "SMA 2022".

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Aggiornare la documentazione "SMA" nel sito web del CdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità.

Non sono state individuate criticità, dunque, non è stato necessario formulare soluzioni

Fonti:

- Documento "RAM-AQ 2022" Sezione 2 approvata in data /10/2022;
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico (<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Aggiornare nel sito web del CdS i documenti della Relazione annuale di monitoraggio AQ.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c). Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonti:

- Report "Dati soddisfazione" (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione.html>);
- Documenti "RRC" (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/rrc---rapporto-di-riesame-ciclico.html>);
- Sezione "Calendario delle sedute di laurea" del sito del CdS (<http://www.trp.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea/esame-di-laurea/calendario-delle-sedute-di-laurea.html>);
- Documenti "SMA" (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/sma---scheda-monitoraggio-annuale.html>);
- Documento RAM-AQ 2022, sezione 1b e 1c (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>);

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica è dotato di un efficiente sistema di gestione AQ aggiornato al 10/10/2022: il documento relativo è facilmente scaricabile dal sito del CdS, nella sezione Qualità. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. I documenti di output sono stati correttamente indicati. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Documento "Sistema di gestione" (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita.html>);
- Documenti "SMA" (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/sma---scheda-monitoraggio-annuale.html>);
- Documenti "RAM-AQ" (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>);
- Verbali del Gruppo AQ (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica ha consultato le parti interessate insieme ai CdS in TO e Logopedia in data 17 marzo 2022 tramite riunione su Google meet. Alle Parti Interessate è stato sottoposto un questionario. Il verbale dell'incontro è riportato sul sito web del CdS. È specificato nel documento che non esistono studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate
(<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA nella disciplina di biologia. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività formative propedeutiche e integrative che possono consistere anche in corsi a distanza (FAD) che lo studente può frequentare per via telematica nei momenti a lui più congeniali.

Nella RAM AQ 2022 il CdS accoglie il suggerimento della CPDS di dare riscontro dell'attuazione e della verifica di tali attività di recupero. Infatti, nel Verbale del CdS del 30/8/2022 viene comunicato che alcuni studenti hanno già superato l'esame di recupero OFA, mentre altri iscritti lo sosterranno successivamente.

È inoltre presente sul sito del CdS una sezione apposita ("Verifica OFA") in cui si dà riscontro di tale attività.

La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.

Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica delle attività di recupero degli OFA.

La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione.

Fonti:

- Regolamento didattico (<https://www.unimore.it/didattica/mlaurea.html?ID=17>);
- Sezione "Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso" del sito web del CdS (<http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso-ofa.html>);
- Documento "RAM-AQ 2022" (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>);

- Verbale Consiglio CdS del 30/8/2022 (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbal-consiglio-cdl.html>);
- Sezione “Verifica delle conoscenze richieste per l'accesso” del sito web del CdS (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verifica-ofa.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</i>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Organizzazione e Didattica", voce "Calendario delle lezioni" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Alla voce "Appelli d'esame" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame aggiornate all'attuale Anno Accademico.

Nel sito del CdS nella sezione "Laurea e Post Laurea", voce "Calendario delle sedute di Laurea" non sono state definite le estensioni temporali delle sedute di laurea. Tuttavia, nella medesima sezione del sito web, è presente un link che rimanda al portale Esse3 tramite il quale è possibile iscriversi all'appello di laurea desiderato.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Sito web, sezione "Organizzazione e didattica" (<http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica.html>);
- Sito web, sezione "Laurea e Post Laurea" (<http://www.trp.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di definire il calendario delle sedute di laurea sulla pagina dedicata del sito web.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Il Presidente di CdS coadiuvato dal Direttore dell'Attività Didattica, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti disponibili e, se necessario, contatta i docenti titolari di insegnamento per aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni.

Nella RAM 2019 sono esplicitate le modalità: all'inizio dell'AA la Dott.ssa Catellani invia notifica tramite mail a tutti i docenti di compilare le informazioni richieste nelle schede. I docenti che dopo due allerte non avranno regolarizzato la loro situazione verranno contattati dal presidente del CdS. Nella RAM 2020, così come nella RAM AQ 2021, il CdS accoglie il suggerimento della Relazione 2019 della Commissione e ha provveduto nell'inserire, nella sezione del sito web del Corso di Laurea contenente i verbali del Consiglio di Corso di Laurea, una sottosezione riguardante le comunicazioni effettuate ai docenti per sollecitare la compilazione delle schede d'insegnamento. È presente un verbale delle attività di sollecito nell'anno 2021 ma non dell'anno 2022.

Esiste documentazione della attuazione di tale attività e anche della sua verifica nella RAM 2021, nella sezione del sito web del CdL contenente i Verbali del CdS e nei Verbali del CdS stessi del 2021 ma non del 2022.

I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sistema di Gestione AQ: presente sul Google Drive del CPDS (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/documento27039070.html>);
- Verbali Consiglio di CdS 2021 e 2022 (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cdl.html>);
- Verbale attività di sollecito delle schede di insegnamento 2021 (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cdl.html>);
- Documenti "RAM-AQ 2019, 2020,2021,2022" (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/ramaq---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>);
- Schede di insegnamento presenti sul sito web del CdS (<http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/docenti-del-corso-di-laurea-obiettivi-e-programmi-degli-insegnamenti.html>).

Criticità:

Non è presente la documentazione relativa all'attuazione della verifica delle attività di sollecito per l'aggiornamento delle schede di insegnamento.

Suggerimenti:

Si suggerisce di proseguire con la documentazione della attuazione di tale attività e anche della sua verifica.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate ad una reale acquisizione di abilità pratiche. Sul sito web del CdS (sezione organizzazione e didattica/tirocinio) sono riportate tutte le informazioni riguardanti il tirocinio: sedi, organizzazione, obiettivi, ecc. È presente una "Guida al tirocinio" online e la "Scheda di frequenza del tirocinio"

Le competenze acquisite dal laureando sono valutate dal tutor e formalizzate mediante un questionario di valutazione del tirocinio (del I, II e III anno). I questionari sono reperibili sul sito Web e in ciascun di essi è riportata una guida alla valutazione.

Reperibile, sempre sul sito, il questionario di gradimento del Tirocinio (a cura dello studente). Sono riportati sul sito i dati soddisfazione del tirocinio.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sezione "Tirocinio" del sito web del CdS (<http://www.trp.unimore.it/site/home/organizzazione-e-didattica/tirocinio.html>);
- Sezione "Dati soddisfazione tirocinio" del sito web del CdS (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-tirocinio.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite e consultabili nella sezione "Esame di Laurea" del sito web. Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità.

Alla voce "Info Laureandi" è possibile scaricare un file tramite il quale vengono fornite indicazioni pratiche per il conseguimento della laurea.

Alla sezione "Linee guida Tesi di Laurea" è riportata la struttura necessaria per la preparazione dell'elaborato finale, tuttavia non sono reperibili modelli scaricabili.

Alla voce "Bacheca Tesi di Laurea" sono ben descritti i temi d'interesse dei docenti disponibili ad elaborare la tesi di laurea. Nella sezione "Catalogo Tesi di Laurea" sono disponibili cataloghi di tesi di laurea discussi negli anni precedenti.

Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.

Fonte:

- Sezione "Laurea e Post Laurea" del sito web del CdS (<http://www.trp.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di inserire nella sezione “Linee guida Tesi di Laurea” un modello scaricabile per la stesura dell’elaborato finale.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati, nonché adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Verbali del Gruppo di Gestione AQ (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>);
- Verbali del Consiglio di CdS (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cdl.html>);
- Documenti "SMA" (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/sma---scheda-monitoraggio-annuale.html>);
- Documenti "SUA" (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/sua---scheda-unica-annuale.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il Rapporto del Riesame Ciclico del CdL è stato approvato il 14/11/2022, il precedente riporta la datazione del 30/11/2017.

Il CdS ha messo in atto le 4 azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento: hanno tutte avuto esito positivo. In particolare, lo stato occupazionale dei neolaureati è stato monitorato fino al 2020, quando è stato interrotto a causa della pandemia di Covid-19: è stata, però, programmata la somministrazione di una nuova versione del questionario in esame.

Sulla base dei dati e dei documenti analizzati, il CdS ha individuato sette maggiori criticità le cui cause sono state analizzate in modo adeguato e approfondito.

Il CdS ha identificato delle soluzioni plausibili ai problemi riscontrati e compatibili con le risorse e la distribuzione delle responsabilità. Gli interventi individuati sono 12 e presentano delle scadenze adeguate, eccezion fatta per l'obiettivo di creare un profilo social del CdL che la Commissione ritiene realizzabile in minor tempo. I risultati attesi dalle azioni di miglioramento si dimostrano oggettivamente valutabili.

Fonti:

- Documenti "RRC 2022" e "RRC 2017" (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/rrc---rapporto-di-riesame-ciclico.html>)

Criticità:

La scadenza prevista per l'obiettivo n. 2020-2-1 del RRC del 2022 risulta eccessiva.

Suggerimenti:

Consultare il social media manager del Dipartimento del CdS per risolvere in minor tempo la criticità individuata.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?*
- ✓ *In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?*

Fonti

- ✓ *Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)
- ✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi di monitoraggio puntuale, dettagliata ed efficace, considerando per aree le indicazioni emerse dai diversi indicatori.

La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace.

Fonte:

- Documento "SMA 2022" (<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/sma---scheda-monitoraggio-annuale.html>).

Criticità: Nessuna critica

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Le azioni correttive sono state tutte attuate e concluse con successo. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate due nuove criticità, che sono state analizzate e approfondite in modo più che adeguato.

Le soluzioni ipotizzate risultano plausibili e pienamente nelle competenze del CdS.

Fonte:

- Documento "RAM-AQ 2022" Sezione 2 approvata in data 14/10/2022
(<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/sma---scheda-monitoraggio-annuale.html>);
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico
(<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>);
- Verbali delle assemblee delle consultazioni studentesche
(<http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/assemblee-e-consultazioni-studentesche.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti- Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c) e ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito: sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonti:

- Documento RAM-AQ 2022 - sezione 1-b e 1-c
- Documento SMA <http://www.tecniccardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>);

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare è dotato di un ottimo sistema di gestione e il documento relativo è facilmente rintracciabile e scaricabile dal sito del CdS, nella sezione specifica ad esso dedicata. L'ultimo aggiornamento risale all'anno 2019.

Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e le responsabilità relative del CdS per monitorare la qualità della formazione. La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti:

- Documento Sistema di Gestione della Qualità
(<http://www.tecnicardio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>);
- Sezione "Qualità" del sito del CdS (<http://www.tecnicardio.unimore.it/site/home/qualita.html>)

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare ha consultato le Parti Interessate in data 11 marzo 2022 (incontro plenario formale). Alla luce dei controlli sugli esiti, si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Verbali Consultazioni delle Parti Interessate
(<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>)
- Sezione "Studi di settore" del sito web del CdS
(<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/studi-di-settore.html>);
- Documento SMA (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>)

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione: il CdS può attribuire allo studente specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) se nella prova d'ammissione non venga superato il punteggio minimo (la metà più uno del punteggio massimo relativo ad ogni disciplina al test d'ammissione) nelle discipline di biologia, fisica e chimica (presente link nel sito). Lo studente può espletare gli OFA in modalità telematica, con una prova finale telematica per verificare l'avvenuto recupero. Le attività di recupero vengono svolte dal CDS attraverso il portale EDUOPEN (corsi online gratuiti su discipline di base e professionalizzanti) per le materie di biologia, chimica e fisica. Il link per EDUOPEN è presente e facilmente consultabile dal sito WEB del CDS. Le attività di recupero degli OFA, correttamente descritte, non sono mai state erogate poiché non vi è mai stata tale necessità. Non esiste pertanto documentazione dell'attuazione di tali verifiche, poiché non vi è mai stata necessità di effettuarle.

La CP D-S ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere e che l'attività del CDS sia efficace e ben documentata.

Fonti:

- Regolamento didattico (https://www.unimore.it/azreg/RDCS_L-SNT3_Dietistica.pdf)
- RAM-AQ 2022 (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/ram---aq.html>)
- Verballi CdS 2021-2022 (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verballi-consiglio-cds.html>)

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS (sezione "Didattica" – sottosezione "Calendario e orario delle attività formative") è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web" e un link che permette di scaricare l'applicazione "Unimore Calendar". Inoltre, nella sottosezione "Programmazione didattica" sono indicate le estensioni temporali dei cicli semestrali. Nella sottosezione "Calendario degli Esami" è presente un documento in cui vengono elencate le sessioni d'esame e la loro durata. È inoltre presente un link che rinvia al portale Esse3. Nella sezione "Laurea", sottosezione "Date e commissioni", sono reperibili le date delle sessioni di laurea. La CP D-S ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

Fonti:

- Sito web, sezione "Didattica" (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Sito web, sezione "Laurea" (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/laurea.html>)

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Si consiglia di inserire all'interno della sezione "Didattica", nella sottosezione "Calendario e orario delle lezioni" le estensioni temporali nelle quali sono programmate le lezioni.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Il Presidente di CdS invita formalmente tutti i coordinatori degli insegnamenti integrati ad aggiornare e completare le schede degli insegnamenti.

Il Presidente di CdS, coadiuvato dal Coordinatore della didattica professionale, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni verifica la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti e, se necessario, contatta i Coordinatori degli insegnamenti integrati per aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni.

Tuttavia, nei documenti del 2022 consultati, non c'è evidenza che tali azioni siano state messe in atto. I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Verbali del Consiglio di CdS e del GAQ (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Nell sito web del CdS sono riportate le sedi e l'organizzazione di tirocinio. Sono inoltre presenti le schede di valutazione degli studenti e dell'azienda ospitante. Le valutazioni dei tirocini, categorizzate per sede, sono aggiornate all'A.A. 2021/2022. È stato possibile reperire la documentazione relativa alla verifica dell'adeguatezza e all'efficacia di queste attività. La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Sedi di tirocinio (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale/tirocinio.html>);
- Programmazione del tirocinio (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-del-tirocinio.html>);
- Moduli di standard minimi, scheda di valutazione dello studente, scheda di valutazione azienda ospitante (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale/modulistica.html>);
- Esiti valutazione tirocinio da parte degli studenti (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/didattica-professionale/valutazione-del-tirocinio.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS è presente una sezione riservata alla prova finale nella quale sono presenti le seguenti sottosezioni: Istruzioni per laurearsi; Orientamento e scelta relatori; Assegnazione tesi; Date e commissioni; Moduli da scaricare.

Nella sottosezione "Moduli da scaricare" è possibile scaricare i moduli riguardanti: frontespizio, abstract, CD-ROM e titolo della tesi. Nella sottocategoria "Orientamento e scelta relatori" è presente un allegato che guida lo studente nella scelta.

Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte all'interno del regolamento del CdS.

Fonte:

- Sezione "Laurea" del sito web del Cds (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/laurea.html>);
- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita.html>);
- Sottosezione "Regolamenti" del sito web del CdS
(<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Si suggerisce di rendere disponibili sul sito web le modalità di valutazione della prova finale.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile. Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Verballi del Gruppo di Gestione AQ (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/verballi-gruppo-di-gestione-aq.html>);
- Verballi del Consiglio di CdS (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/verballi-consiglio-corso-di-studi.html>);
- Documento SMA (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-di-monitoraggio-annuale.html>);
- Documento SUA (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il Consiglio di CdS ha approvato il RRC 2022 in data 14/11/2022 mentre il precedente era stato approvato in data 30/10/2017. Entrambi sono depositati nella repository istituzionale del CdS.

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento (tre) previste nel periodo di riferimento: sono state tutte concluse con esito positivo. Di particolare rilievo, la ripetizione in diversi anni accademici di alcune di queste azioni poiché ritenute attività consolidate ed utili.

Il CdS, dall'analisi dei dati e dei documenti prodotti, ha rilevato cinque criticità (una per sezione) che ha deciso di affrontare attraverso altrettante azioni di miglioramento. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è stata svolta in modo adeguato: in particolare, risultano pregevoli le analisi dei dati a disposizione.

Tutte le soluzioni individuate sono plausibili e realizzabili in quanto rispettose delle risorse disponibili. Le scadenze descritte sono realistiche. I risultati attesi non sono sempre facilmente valutabili (2-c e 3-c).

Fonti:

- Documento RRC 2017 (<http://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-di-riesame-ciclico/documento1095051445.html>);
- Documento RRC 2022 nella repository istituzionale.

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti: Si suggerisce di creare una procedura relativa all'obiettivo 4-c ("Individuare e implementare procedure per gestire gli eventuali reclami da parte dei singoli studenti") da inserire nel documento di gestione AQ del CdS. Inoltre, si consiglia di rendere consultabile nel sito web del CdL il RRC 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi puntuale degli indicatori cercando di giustificare i rilievi mossi da ANVUR: tuttavia non sono state proposte azioni correttive.

Come già emerso dalla relazione CP D-S 2021, si suggerisce un maggior approfondimento in merito alle strategie di intervento possibili (RAM-AQ 2022 sezione 4b) per risolvere le problematiche/situazioni complesse descritte (RAM-AQ 2022 sezione 4c).

Fonte:

- Documento RAMAQ 2022 (sezioni 4b e 4c - <http://www.tecnicicardio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento1095073993.html>).

Criticità:

Non vengono individuate azioni correttive (4c del RAM-AQ 2022) per affrontare/approfondire problematiche descritte (sezione 4b del RAM-AQ 2022).

Suggerimenti:

Si suggerisce di discutere collegialmente (consiglio di CdS) eventuali azioni correttive relative alla sezione 4b del RAM-AQ 2022.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità e quindi non sono state proposte e formulate soluzioni.

Fonti:

- Documento RAM-AQ 2022 Sezione 2 (<http://www.tecnicardio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento1095073993.html>);
- Dati OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico (<http://www.tecnicardio.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-della-didattica.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c). Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonti:

- Verbali di Presentazione dei Progetti Erasmus (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/rapporti-internazionali/verbali-presentazione-progetti--erasmus.htm>);
- Sezione “Rapporti internazionali” del sito web del CdS (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/rapporti-internazionali.html>);
- Verbali di Presentazione CdS ai neo-immatricolati (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/verbali-presentazione-cds-ai-neo-immatricolati.html>);
- Sezione “Gestione reclami” del sito web del CdS (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/gestione-reclami-verbali-riunioni-referenti-di-laboratorio-studenti-e-docenti-per-il-monitoraggio-dellattivita-di->

[tirocinio-e-della-didattica.html](#));

- Documento “RAM-AQ 2022” sezioni 1b e 1c (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento1200071059.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS di Tecniche di Laboratorio Biomedico è dotato di un ottimo sistema di gestione e il documento relativo è facilmente scaricabile dal sito del CdS nella sezione specifica ad esso dedicata.

Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti:

- Documento "Sistema di Gestione del CdS" (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-del-corso-di-studi.html>);
- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS di Tecniche di Laboratorio Biomedico ha consultato le parti interessate nel 2022 tramite l'utilizzo di un questionario effettuato in modalità remoto. Le risposte al questionario sono fruibili online e sono state oggetto di consultazione nel marzo 2022. I verbali delle consultazioni sono facilmente reperibili. La SUA è aggiornata ad agosto 2022. Non ci sono riferimenti espliciti a studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sezione "Comitato di Indirizzo - Parti Interessate" del sito web del CdS (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/comitato-di-indirizzo-parti-interessate.html>);
- Documenti "SUA" (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS prevede l'accertamento delle conoscenze e delle competenze richieste in ingresso mediante un colloquio individuale con ogni neo-immatricolato che recepisce le indicazioni del RAR 2015 (sul sito del corso sono esplicitate le modalità del colloquio). Qualora se ne manifesti la necessità, il CdS prevede Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) secondo quanto disciplinato nel regolamento didattico del CdS e di Ateneo che devono essere soddisfatti entro il primo anno di corso frequentando corsi di recupero, concordati con il docente di riferimento (docente della disciplina in difetto) con relativa prova di verifica.

Nell'A.A. 2021-2022, per problemi organizzativi, il colloquio non è stato eseguito e le eventuali carenze di preparazione sono state valutate tramite analisi dei test d'ingresso e superamento esami. Monitorando l'esito degli esami della I sessione d'esami, agli studenti presentanti una carenza di preparazione in alcune materie e non avendone superato gli esami, in accordo con i relativi docenti, sono stati attribuiti OFA (due corsi sulla piattaforma Eduopen che prevedono un test finale di valutazione dell'apprendimento:

- https://learn.eduopen.org/eduopen2/course_details.php?courseid=307;
- https://learn.eduopen.org/eduopen2/course_details.php?courseid=139.

Per l'A.A. 22/23 il Gruppo AQ propone che, oltre al colloquio iniziale, previsto da regolamento, i docenti di Chimica Generale e Chimica Organica (materie propedeutiche a Biochimica e Biologia) somministrino un questionario agli studenti all'inizio del corso per valutare le conoscenze preliminari. Chi dovesse avere eventuali carenze in una o più discipline sarà invitato a seguire specifici corsi online il cui link sarà messo a disposizione sul sito web del CdS.

Le attività di sostegno sono state erogate ma non esistono evidenze relative alla loro efficacia.

La CPDS ritiene che l'attività intrapresa di accertamento delle conoscenze richieste in ingresso sia efficace.

Fonti:

- Sito web del CdS (<http://www.cdltlb.unimore.it/>);
- Sezione “Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso” del sito web del CdS (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica/accertamento-e-recupero-delle-conoscenze-richieste-in-ingresso.html>);
- Applicativo ESSE3 (<https://www.esse3.unimore.it/>);
- Documenti “SUA” (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>);
- Documento “Regolamento” del CdS (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/regolamento-corso-di-laurea.html>);
- Verbali presentazione CdS ai neo-immatricolati (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/verbali-presentazione-cds-ai-neo-immatricolati.html>);
- Verbali Riunioni Gestione Assicurazione Qualità (GAQ) (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/verbali-riunioni-gestione-assicurazione-qualita-gaq.html>).
Verbale del 11/01/22 e verbale del 22/03/22.

Criticità:

Mancanza di documentazione relativa all’attribuzione OFA.

Mancanza di documentazione relativa all’efficacia della modalità di recupero degli OFA qualora questa venga stata attuata.

Suggerimenti:

Inserire sul sito Web del CdS per ogni A.A. la documentazione relativa all’attribuzione OFA: specificare se per l’anno di riferimento gli OFA sono stati attribuiti; inserire documentazione relativa all’efficacia modalità di recupero degli OFA qualora questa sia stata attuata.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS nella sezione "Didattica", alla voce "Calendario e Orario delle lezioni", è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web" e all'applicazione "Unimore Calendar". Alla voce "Calendario Esami e commissioni" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame, tramite link. Inoltre, si rinvia al portale Esse3. Nella sezione "Laurea", voce "Date e commissioni", sono reperibili le date delle sessioni di laurea e le rispettive commissioni.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

Fonti:

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/laurea.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il Presidente del CdS si assicura che le schede dei singoli insegnamenti siano compilate secondo le linee guide UNIMORE e messe a disposizione in tempi adeguati: invita regolarmente i docenti Titolari di insegnamento a inserire in Esse3 il Programma dell'Insegnamento comprensivo dei singoli moduli che lo compongono.

Tale prassi risulta efficace in quanto tutte le schede dei singoli insegnamenti sono state completate seguendo le linee guida UNIMORE e inserite su Esse3. I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Verbali Consiglio di CdS (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-corso-di-laurea.html>);
- Documenti "RAM-AQ" (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>);
- Documento "Sistema di Gestione AQ" (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-del-corso-di-studi.html>);
- Sezione "Docenti" del sito web del CdS (<http://cdltlb.unimore.it/site/home/didattica/docenti.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage / Tirocinio

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

È possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio, fatta eccezione per quanto riguarda il programma relativo al I anno di corso. È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando, tramite un Questionario del Tutor. È disponibile il Questionario di Valutazione del Tirocinio da parte dello Studente. Non sono resi pubblici gli esiti di valutazione del tirocinio da parte degli studenti per quanto riguarda il passato anno A.A. 2021/2022. La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace ma migliorabile.

Fonti:

- Sezione "Programmazione del tirocinio" del sito web del CdS (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale/programmazione-del-tirocinio.html>);
- Elenco, suddiviso per anno, dei laboratori da frequentare (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale/regolamento-di-tirocinio.html>);
- Scheda di valutazione del tirocinio (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale/scheda-di-valutazione-del-tirocinio.html>);
- Questionario di valutazione del tirocinio da parte dello studente (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/didattica-professionale/questionario-di-valutazione-del-tirocinio-da-parte-dello-studente.html>);
- Dati soddisfazione tirocinio anni passati (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione-del-tirocinio.html>).

Criticità:

Non è reperibile il programma di tirocinio per il I anno.

Mancata evidenza della documentazione riguardo la valutazione del tirocinio da parte degli studenti.

Suggerimenti:

Pubblicare il programma di tirocinio completo per il I anno

Rendere pubblica la documentazione riguardo gli esiti di valutazione del tirocinio da parte degli studenti.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione: Inserire testo

Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite. Nella sezione "laurea", alla voce "disponibilità docenti per tesi di laurea", è facilmente reperibile una bacheca riportante le proposte da parte dei relatori. Le indicazioni pratiche e i relativi format e modelli sono scaricabili con semplicità.

Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di discussione della tesi. Adeguata la descrizione della prova abilitante. Ben specificate le modalità di valutazione della discussione della tesi e della prova abilitante.

La CP D-S ritiene che l'attività posta in essere sia efficace.

Fonti:

- Documento "Regolamento del CdS" (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/regolamento-corso-di-laurea.html>);
- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/laurea.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Alla luce di controlli effettuati, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia pienamente efficace.

Fonti:

- Verbali del Consiglio di CdS (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-corso-di-laurea.html>);
- Documenti "SMA" (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>);
- Documenti "SUA" (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>);

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il Rapporto del Riesame Ciclico del CdL è stato approvato il 06/12/2022 (il precedente è stato approvato il 29/11/2017).

Il CdS ha messo in atto le sette azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento solo in parte: due hanno avuto esito negativo. In particolare, l'obiettivo di aumentare gli sbocchi professionali aprendo opportunità all'estero è stato abbandonato poiché negli ultimi anni la richiesta di tecnici di laboratorio è notevolmente aumentata in Italia e perché la figura del tecnico di laboratorio all'estero ha una formazione universitaria differente.

Sulla base dei dati e dei documenti analizzati, il CdS ha individuato tre maggiori criticità le cui cause sono state analizzate coerentemente e in modo approfondito.

Il CdS ha identificato diverse soluzioni plausibili ai problemi riscontrati; gli interventi individuati sono tre e presentano tutti delle scadenze adeguate. I risultati attesi dalle azioni di miglioramento si dimostrano oggettivamente valutabili.

Fonte:

- Documenti "RRC 2017" e "RRC 2022" (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-di-riesame-ciclico.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'ottima analisi dei diversi indicatori affrontando in modo puntuale le criticità, analizzandone le cause.

Rispetto al suggerimento individuato nella precedente relazione CP D-S, si rileva che l'azione correttiva adottata ha avuto un impatto positivo.

Fonte:

- Documento "SMA 2022" (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento1200071059.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati egregiamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità, anzi viene rilevata l'ottima gestione del CdS.

Non sono state individuate criticità, dunque, non è stato necessario formulare soluzioni.

Fonte:

- Documento "RAM-AQ 2022" Sezione 2 approvata in data 14/10/2022 (<http://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento1200071059.html>);
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico (<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c). Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

Fonti:

- Sezione "Offerta didattica – Insegnamenti e docenti" sul sito web del CdS (http://offertaformativa.unimore.it/corso/insegnamenti?cde_cod=14-407&pds_cod=0&coorte=2021&durata=3&aa_off_id=0&anno_corrente=2021);
- Sezione "Qualità – Opinioni degli studenti sulle AFP" sul sito web del CdS (<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/opinioni-degli-studenti-sulle-afp.html>);
- Documento "RAM-AQ 2021" sezioni 1b e 1c

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Aggiornare la documentazione relativa alla RAM-AQ presente nel sito web del CdS.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

Analisi della situazione:

Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS di Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia è rintracciabile sul sito web nella versione aggiornata al 29 marzo 2022. Illustra vari dettagli ed in modo preciso i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione. Nel documento vengono riportati i link relativi ai documenti di output. Sul sito si trova esplicita indicazione al fatto che tutti i più recenti documenti inerenti alla qualità sono reperibili nel G-Drive AQ del CdS; tuttavia, questi non sono disponibili anche sul sito.

In generale, il processo di gestione è ben codificato.

Fonti:

- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita.html>);
- Verbali del Gruppo di Gestione AQ (<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>)

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Aggiornare i documenti della sezione “Qualità” presenti sul sito web del CdS.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia ha consultato le parti interessate in data 14 marzo 2022, organizzando un incontro in teleconferenza. I verbali delle consultazioni sono disponibili nella repository istituzionale ma non sono aggiornati sul sito web dove il più recente ha datazione 2020. Non viene riportata la disponibilità di studi di settore nella SUA. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia comunque sufficientemente efficace.

Fonti:

- Verbali Incontri Parti Interessate (<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/verbali-riunioni-parti-interessate.html>);
- Documento "SUA 2021" (<https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20212022.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Si suggerisce di aggiornare i verbali relativi alla Consultazione delle Parti Interessate e i documenti "SUA" presenti sul sito web del CdS.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA, erogate attraverso corsi di recupero opportunamente indicati. Come riportato sullo stesso regolamento, si tratta di specifiche attività formative propedeutiche e integrative che possono consistere anche in corsi FAD che lo studente può frequentare nei momenti a lui più congeniali.

Nella RAM-AQ 2020 è riportato che non è mai stato necessario provvedere ad attività di recupero degli OFA poiché tutti gli studenti sono risultati adeguati in termini di formazione iniziale. Inoltre, come riportato nella RAM-AQ 2020, è stato inserito sul sito del CdS un apposito link per l'eventuale recupero degli OFA in cui sono presenti anche i link diretti per le piattaforme di EDUOPEN e Dolly. Nella RAM-AQ 2022 non vi sono riferimenti. La CP D-S ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere. Non esiste documentazione dell'attuazione né della verifica delle attività di recupero degli OFA poiché tali attività non sono mai state effettuate.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Documento "Regolamento didattico" (<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/info-studenti/statuto-e-regolamenti.html>);
- Documento "SUA 2021" (<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua.html>);
- Documento "RAM-AQ 2020";
- Documento "RAM-AQ 2022";

- Sezione “OFA e Teledidattica” del sito web del CdS (<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/futuro-studente/ofa-e-teledidattica.html>).

Criticità:

Non esiste documentazione dell’attuazione né della verifica delle attività di recupero degli OFA.

Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiornare i documenti “RAM-AQ” presenti nel sito web del CdS.

Si suggerisce di creare una voce nella sezione “OFA e Teledidattica” del sito web del CdS in cui pubblicare la documentazione relativa alla attivazione / non attivazione di OFA.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, nella sezione "Didattica", sono presenti diverse sotto-categorie: offerta didattica, orari lezioni, attività formative professionalizzanti, obiettivi formativi specifici, propedeuticità e iscrizioni anni successivi, calendario esami di profitto, ulteriori attività formative, sessioni tutoriali e altre attività formative, laboratori professionalizzanti. Nella medesima sezione alla voce "Orario lezioni" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web".

Alla voce "Calendario esami di profitto" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame; tramite link si rinvia al portale Esse3.

Sul sito web, alla voce "Informazione laureandi" sono presenti indicazioni riguardo il calendario delle sessioni di laurea.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

Fonti:

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Sezione "Calendario esami di profitto" del sito web del CdS (<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/calendario-degli-esami-di-profitto.html>);
- Sezione "Informazione laureandi" del sito web del CdS (<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/informazioni-laureandi.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il gruppo di riesame verifica semestralmente la completezza delle informazioni e se necessario contatta via mail i docenti titolari di insegnamento inadempienti. Nella RAM AQ-2022 viene accolto il suggerimento della Commissione paritetica di inserire un link all'offerta didattica, agli insegnamenti e ai docenti, al fine di rendere più semplice ed immediata per lo studente la consultazione della pagina del docente e delle schede degli insegnamenti. Tale sezione è ora presente e facilmente accessibile sulla pagina web del CdL nella sezione "didattica" alla voce "Offerta didattica: insegnamenti e docenti".

Inoltre, nel Verbale del consiglio del CdS 2022, il Presidente ricorda la compilazione delle schede di insegnamento sul portale esse3. È, però, emerso che alcune mancanze derivano da malfunzionamenti o disfunzioni del sistema Esse3. Esiste documentazione della attuazione di tali attività nella RAM-AQ 2022 e nel Verbale del Consiglio di CdS (28/02/2022) ma non della verifica dell'efficacia delle medesime.

I controlli eseguiti a campione mostrano che ancora alcuni docenti restano inadempienti.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia comunque efficace.

Fonti:

- Documento “Sistema di gestione AQ”
(<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/documento78056495.html>);
- Documento “RAM-AQ” sezione 1;
- Verbale gruppo AQ (18/02/2019);
- Verbali di Consiglio di CdS (28/02/2022, 24/5/2022 e 23/9/2022);
- Documento “Offerta didattica: insegnamenti e docenti”
(http://offertaformativa.unimore.it/corso/insegnamenti?cds_cod=14-407&pds_cod=0&coorte=2021&durata=3&aa_off_id=0&anno_corrente=2021);
- Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti - <https://personale.unimore.it>).

Criticità:

I verbali del Consiglio di CdS presenti sul sito web del CdS non sono aggiornati.

Suggerimenti:

Aggiornare i documenti “RAM-AQ” presenti sul sito web del CdS.

Aggiornare i verbali del Consiglio di CdS presenti sul sito web del CdS.

Aggiornare i verbali del Gruppo AQ presenti sul sito web del CdS.

Si suggerisce di insistere nelle attività di monitoraggio e di segnalarne l’attuazione sempre nei verbali di Consiglio di CdS.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

I dati relativi all'organizzazione delle attività di tirocinio sono parziali per mancanza di un programma dettagliato delle attività da svolgere. È possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dal laureando, tramite uno schema di Standard Minimi delle Attività Formative Professionalizzanti e uno schema di Obiettivi Formativi delle A.F.P. La valutazione delle competenze acquisite dal laureando verrà poi effettuata tramite veri e propri esami inseriti nei piani di studi.

È possibile reperire la documentazione relativa ad un questionario di valutazione del tirocinio da parte degli studenti ma non è possibile reperire i dati relativi alla soddisfazione degli studenti per quanto riguarda il periodo 2021/2022.

La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia migliorabile.

Fonti:

- Sezione "Attività Formative Professionalizzanti" del sito web del CdS
(<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti.html>);
- Sezione "Questionario di gradimento del tirocinio" del sito web del CdS
(<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/opinioni-degli-studenti-sulle-afp.html>).

Criticità:

Sul sito web del CdS non è reperibile il programma dettagliato di tirocinio articolato nei tre anni di corso.

Mancata evidenza della documentazione riguardo la valutazione del tirocinio da parte degli studenti

Suggerimenti:

Pubblicare il programma dettagliato di tirocinio articolato nei tre anni di corso.

Rendere pubblica la documentazione riguardo gli esiti di valutazione del tirocinio da parte degli studenti.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

All'interno della sezione "Comitato Etico e tesi" è indicata la modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento di tesi; sono descritte le diverse tipologie di tesi ma non si trovano informazioni riguardanti le linee guida per la stesura della prova finale. L'estensione temporale delle sessioni di laurea si può consultare alla sezione "Informazione laureandi".

È adeguata la descrizione della prova abilitante. Ben specificate le modalità di valutazione della discussione della tesi e della prova abilitante.

La CP D-S ritiene che l'attività posta in essere dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Documento "Regolamento CdS" (<https://www.unimore.it/ateneo/RegolamentiCate.html?cat=10>);
- Sezione "Informazione laureandi" del sito web del CdS (<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/informazioni-laureandi.html>).

Criticità:

Non è possibile reperire informazioni riguardo la modalità di stesura dell'elaborato finale.

Suggerimenti:

Si consiglia di inserire sul sito web una sezione specifica riguardo la tesi di laurea.

Si suggerisce di rendere disponibile sul sito web la modalità di valutazione dell'elaborato finale che al momento risulta reperibile solo sul regolamento CdS.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Alla luce di controlli effettuati, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia pienamente efficace.

Fonti:

- Documenti "SMA";
- Documenti "SUA";
- Verbali del Consiglio di CdS;
- Dati relativi alla soddisfazione (<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/soddisfazione-dei-laureandi.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Aggiornare I documenti “SUA”, “SMA” e i verbali di Consiglio di CdS presenti nel sito web del CdS.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il Consiglio di CdS ha approvato il RRC 2022 in data 25/11/2022 mentre il precedente è stato approvato in data 25/10/2017. Entrambi sono depositati nella repository istituzionale del CdS.

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento: sono state tutte concluse con esito positivo. Di particolare rilievo, la produzione della certificazione riguardante il percorso di tirocinio in lingua inglese da inserire nel Diploma Supplement validata dalla Segreteria Studenti.

Il CdS, dall'analisi dei dati e dei documenti prodotti, ha rilevato una criticità che ha deciso di affrontare attraverso un'azione di miglioramento. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è stata svolta in modo adeguato: tuttavia, alcune criticità emerse dai dati non sono state riportate in evidenza al fine di attivare specifiche azione di miglioramento (3.4 e 3.5 del RRC 2022).

La soluzione individuata è plausibile e realizzabile in quanto rispettosa delle risorse disponibili. La scadenza descritta è concreta. I risultati attesi non sono però facilmente valutabili.

Fonti:

- Documento “RRC 2017” (<http://www.cltrmir.unimore.it/site/home/qualita/rar-rrc-sma---relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento78051321.html>);
- Documento “RRC 2022”

Criticità:

Il CdS, analizzando i dati relativi alle risorse a disposizione (sezione 3), ha evidenziato due situazioni che possono essere considerate problematiche (3.4 e 3.5) senza però riportarle come criticità da affrontare.

Suggerimenti:

Si suggerisce, di inserire, nel prossimo RAM-AQ, le due criticità sopra riportate.

Rendere consultabile il documento “RRC 2022” sul sito web del CdS.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi accurata e puntuale degli indicatori dai quali non sono emerse particolari criticità. A partire dalla criticità descritta dall'indicatore ANVUR iC16, il CdS ha previsto un'adeguata azione correttiva.

Fonte:

- Documento "RAM-AQ 2022"

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Il documento "RAM-AQ 2022" non è consultabile sul sito web del CdS ma solo nella repository istituzionale.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità. Non sono state individuate criticità, dunque non è stato necessario formulare soluzioni

Fonti:

- Documento "RAM-AQ 2022";
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico (<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>).

Criticità: L'analisi effettuata non è completa: risultano infatti totalmente mancanti i riferimenti ai dati numerici e alle percentuali di gradimento nell'analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti.

Suggerimenti: Ampliare l'analisi effettuata includendo i riferimenti ai dati numerici e alle percentuali di gradimento nell'analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste. Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CP D-S 2020 e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito tranne per l'aspetto critico individuato 1.1. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati, tranne per l'azione Correttiva n. 1.4.

Fonti:

- Sezione "Qualità" del sito web del CdS
(<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita.html>);
- Sezione "Didattica" – "Tirocini" del sito web del CdS
(<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini.html>);
- Documento "RAM-AQ 2022", sezioni 1b e 1c
(<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/ramaq--relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>).

Criticità:

Motivare in maniera più approfondita il perché della complessità di compilazione dei documenti per l'assicurazione qualità del corso (aspetto critico individuato 1.1).

Suggerimenti:

Nessun suggerimento.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il Corso di Studio in Terapia Occupazionale presenta un sistema di gestione ben articolato e operativo. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS", aggiornato il 23/06/2022 e facilmente scaricabile dalla sezione Qualità del sito del CdS, sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. Sono correttamente indicati i documenti di output. La documentazione, ivi compresa quella relativa alla verifica dello svolgimento delle attività di monitoraggio, è facilmente fruibile.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Documento "Sistema di gestione AQ"
(<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/documento28072789.html>);
- Verballi del Gruppo AQ (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verballi-gruppo-di-gestione-aq.html>);
- Documenti "RAM-AQ" (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/ramaq--relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>);
- Documenti "SMA" (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale--rapporto-ciclico-di-riesame.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS in Terapia Occupazionale ha consultato le parti interessate sia tramite questionari che attraverso teleconferenza. insieme ai CdS in TRP e Logopedia in data 17 marzo 2022. Il verbale dell'incontro si reperisce facilmente sul sito del CdS. Non sono riportati studi di settore nel verbale però nel sito web è presente un'area in cui sono riportati studi di settore aggiornati al 2022.

Fonte:

- Sezione "Qualità" del sito web del CdS
(<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita.html>);
- Sezione "Consultazione delle Parti Interessate" del sito web del CdS
(<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS si accerta delle conoscenze richieste all'ingresso verificando gli esiti della prova di ammissione. Il CdS, qualora se ne manifesti la necessità, attribuisce OFA secondo quanto disposto dal regolamento del CdS.

Gli OFA possono essere recuperati mediante specifiche attività formative propedeutiche e integrative (concordate con i docenti) o tramite corsi in teledidattica. Sul sito web del CdS, sezione OFA, sono presenti i link per accedere ai corsi MOOC disponibili (massive open online courses): [Eduopen](#), [Coursera](#), [WeSchool](#).

Gli studenti con OFA intenzionati a seguire le attività in modalità telematica devono caricare nella cartella di drive della propria coorte la certificazione del corso sostenuto. Il CdS monitora l'attinenza del corso con il percorso di recupero e la presenza delle certificazioni.

La documentazione relativa all'attribuzione di OFA o alla non attribuzione di OFA è limitata: solo in un recente verbale (gestione qualità) è esplicitato che è stato necessario attribuire OFA.

La CP D-S considera molto efficace l'attività per accertare le conoscenze richieste all'ingresso. La CP D-S non può esprimere parere sull'efficacia dell'attività che può essere intrapresa per il recupero degli OFA in quanto questi ultimi non sono mai stati attribuiti

Fonti:

- Documento "Regolamento del CdS" (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/statuto-e-regolamenti.html>);
- Sezione "OFA" del sito web del CdS (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/ofa.html>);
- Verbali di Gestione del Gruppo AQ (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html> del 22 maggio 2022).

Criticità:

Limitata documentazione relativa all'attribuzione o meno di OFA e all'esito degli eventuali recuperi.

Suggerimenti:

Si suggerisce di inserire per ogni A.A., nel sito Web del CdS - area Didattica - sezione OFA, la documentazione relativa all'attribuzione o meno di OFA. Nel caso siano attribuiti OFA, inserire documentazione relativa al superamento degli OFA

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS, nella sezione "Didattica", è presente un link che riporta a una pagina in cui vengono indicati i periodi didattici. Nella sezione "Didattica" - "Programmazione didattica" è presente il manifesto degli studi in cui viene riportato per esteso il piano didattico del CdS. Gli insegnamenti di ogni anno di corso sono descritti nelle sezioni "Insegnamenti 1°anno", "Insegnamenti 2°anno" e "Insegnamenti 3°anno" sempre nella sezione "Didattica".

Nella sezione "Laurea e Post-Laurea" sono riportate le date delle sessioni di laurea.

Fonti:

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS
(<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Sezione "Laurea e Post-Laurea" del sito web del CdS
(<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea.html>);
- Sezioni "Insegnamenti 1°anno", "Insegnamenti 2°anno" e "Insegnamenti 3°anno" del sito web del CdS
(<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/insegnamenti-1176anno.html>);
(<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/insegnamenti-2176anno.html>);
(<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/insegnamenti-3176anno.html>).

Criticità:

Nel sito web del CdS non sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame.

Suggerimenti:

Si suggerisce di inserire le estensioni temporali delle sessioni d'esame anche sul sito web del CdS.

Si suggerisce di inserire il calendario delle lezioni sul sito web del CdS.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati: il Presidente del CdL durante il Consiglio del CdS invita i docenti a pubblicare le schede su ESSE3 precisando che gli inadempienti saranno contattati individualmente e sollecitati a farlo. Il Gruppo Gestione AQ ha richiesto la collaborazione dei rappresentanti degli studenti affinché segnalino le eventuali schede di insegnamenti non pubblicate.

L'attività svolta è evidenziata nei verbali del consiglio di CdS.

Non è stata trovata documentazione relativa a eventuali provvedimenti intrapresi nei confronti dei docenti inadempienti.

Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

Fonti:

- Verbali del Consiglio di CdS (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>);
- Verbali del Gruppo di Gestione AQ (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessuna criticità

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Le attività di tirocinio sono organizzate in strutture sanitarie ad alto livello di specializzazione ed accreditate (in Province della Regione Emilia-Romagna e in altre regioni italiane) con cui il CdS ha stipulato convenzioni dopo accurata raccolta di informazioni a verifica della qualità (SUA 2021-2022, verbale consiglio CdS).

Le informazioni relative al tirocinio di ogni anno sono reperibili sul sito web del CdS (sezione Tirocini) e più dettagliatamente sulla piattaforma ESSE3 (riportate le schede di ogni tirocinio compilate secondo le disposizioni dell'Ateneo).

Le attività di tirocinio sono monitorate attraverso un diario giornaliero firmato dalla guida.

La valutazione dell'attività di tirocinio prevede:

- valutazione da parte delle guide del tirocinio (valutazione formativa periodica e una valutazione certificativa a conclusione del periodo di formazione. Sul sito web del CdS sono presenti le schede di valutazione dei tirocini (metodi di valutazione) e il link per la valutazione del tirocinio; non è stata trovata documentazione relativa ai risultati di tali valutazioni);
- esame di tirocinio finale (indicazioni su ESSE3).

Sul sito web sono presenti le schede di valutazione dei tirocini studenti (distinte per anno di tirocinio); sul sito del CdS sezione qualità, dati-soddisfazione sono reperibili dati soddisfazione del tirocinio (dati Alma Laurea 2022).

L'efficacia delle attività intraprese è reperibile sul sito Web sezione qualità/dati soddisfazione.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace ma migliorabile

Fonti:

- Sezione “Didattica” del sito web del CdS (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Verbali del Consiglio di CdS (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>);
- Sezione “Tirocini” del sito web del CdS (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini.html>);
- Documenti “SUA” (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>);
- Applicativo ESSE3 (<https://www.esse3.unimore.it>);
- Sezione “Dati soddisfazione” (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/dati-soddisfazione.html>).

Criticità:

Non sono reperibili i risultati delle valutazioni delle competenze acquisite con i tirocini e le valutazioni da parte degli studenti.

Suggerimenti:

Inserire nel sito, se possibile, i risultati delle valutazioni delle competenze acquisite con i tirocini e le valutazioni da parte degli studenti.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite. È presente un file "prova finale" in cui sono ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità.

Fonte:

- Sezione "Laurea e Post-Laurea" del sito web del CdS
(<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea.html>).

Criticità: Non sono presenti sul sito web del CdS le linee guida per la preparazione dell'elaborato finale.

Suggerimenti:

Si suggerisce di inserire le date della sessione di laurea dell'anno accademico in corso (non appena possibile).

Si suggerisce di inserirle le linee guida per la preparazione dell'elaborato finale in modo che gli studenti possano consultarle per la preparazione della tesi.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile. Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia pienamente efficace.

Fonti:

- Verbali del Consiglio di CdS (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>);
- Verbali del Gruppo di Gestione AQ (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html>);
- Documenti "SUA" (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>);
- Documenti "SMA" (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale--rapporto-ciclico-di-riesame.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022</i>✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Analisi della situazione:

Il Consiglio di CdS ha approvato il RRC 2022 in data 14/11/2022 mentre il precedente è stato approvato in data 05/05/2017. Entrambi sono depositati nella repository istituzionale del CdS. Il CdS ha messo in atto sette delle otto azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento: una di esse risulta non attuabile (3-a.1) in quanto non di pertinenza del Corso di Studio. Alcune delle azioni intraprese sono tutt'ora in svolgimento poiché rallentate dalla recente pandemia. Il CdS, dall'analisi dei dati e dei documenti prodotti, ha rilevato undici criticità che ha deciso di affrontare attraverso altrettante azioni di miglioramento. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è stata svolta in modo adeguato: in particolare, sono risultate particolarmente approfondite quelle relative alla definizione dei profili culturali e professionali (1-b). Le soluzioni individuate sono plausibili e realizzabili in quanto rispettose delle risorse disponibili. Le scadenze descritte sono concrete. Particolarmente pregevole la descrizione dei risultati attesi (oggettivi e misurabili).

Fonti:

- Documento "RRC 2017" (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale--rapporto-ciclico-di-riesame/documento28051353.html>);
- Documento "RRC 2022".

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Rendere consultabile sul sito web del CdS il documento RRC 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?*
- ✓ *In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?*

Fonti

- ✓ *Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi sintetica degli indicatori rispetto alla quale sono emersi numerosi aspetti critici. Il CdS ha messo in atto un'azione correttiva a ottobre 2022, in riferimento alla criticità relativa alla "percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita". I miglioramenti non sono ancora valutabili.

Fonte:

- Documento "SMA 2022" (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale--rapporto-ciclico-di-riesame/documento28073373.html>);
- Documento "RAM-AQ 2022" (<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/ramaq--relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Le azioni correttive previste non sono state messe in atto ma è stato più che adeguatamente illustrato il motivo. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate nuove criticità: la criticità che permane si è ridotta di entità.

Non sono state riscontrate nuove criticità e dunque non si è reso necessario formulare nuove soluzioni; le soluzioni già precedentemente programmate sono ancora in vigore e si attende la valutazione dei risultati.

Fonte:

- 1 Documento "RAM-AQ 2022" Sezione 2 approvata in data 14/10/2022
(<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/qualita/ramaq--relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento28074046.html>);
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico
(<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c), tranne per l'azione correttiva n. 3 (suggerimento individuato - 3.2.4.: "Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica"). Non ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività.

Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonti:

- Sezione “Didattica” del sito web del CdS (<http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate (<http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/qualita/parti-interessate/verbali-parti-interessate/articolo107031186.html>);
- Verbali del Consiglio di CdS (<http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/verbali-ccdI.html>);
- Documento “RAM-AQ 2022”, sezione 1b e 1c (<http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di riportare le informazioni sulla modalità di didattica a distanza sul sito del CdS.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS in Medicina e Chirurgia è dotato di un efficiente sistema di gestione AQ (aggiornato al 26/11/2020): è facilmente consultabile nel sito del CdS, nella sezione Documenti Qualità. Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della formazione. La documentazione è facilmente reperibile

Fonti:

- Documento "Sistema di Gestione della Qualità"
(<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita/documento107066682.html>);
- Sezione "Documenti Qualità" del sito web del CdS
(<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>).
- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS di Medicina e Chirurgia ha consultato le parti interessate in un incontro formale in riunione plenaria in data 25 febbraio 2022. Le parti interessate sono anche state invitate preliminarmente alla compilazione di un questionario come prassi consolidata del CdS.

I verbali della riunione e dei precedenti incontri con le parti interessate sono reperibili sul sito web in una sezione dedicata. Nei verbali e nella SUA non viene espressamente menzionata la valutazione di studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sezione "Documenti Qualità" del sito web del CdS
(<http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>);
- Verbali Consultazione Parti Interessate (<http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/qualita/parti-interessate/articolo107031186.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA in Biologia, Chimica, Fisica e Informatica. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività propedeutiche e integrative che consistono in corsi, anche in teledidattica, pubblicizzati ed eventualmente fruibili sul sito del CDS.

Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS. Nella RAM-AQ 2022, in accoglimento di un suggerimento della CP D-S, è riportato che sul sito del CdS è presente il link alla voce didattica come "OFA: obblighi formativi aggiuntivi" che però la CPDS non ha individuato. La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.

La CPDS ritiene che l'attività programmata del CdS sia efficace.

Fonti:

- Regolamento didattico (<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/regolamenti.html>);
- Documento "SUA 2022" (<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita/documento107074781.html>);
- RAM AQ 2022 (sezione 1 - <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita/documento107071402.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</i>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Nel sito web alla voce "Calendario Esami" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame che tuttavia non sono aggiornate all'anno accademico di riferimento. È presente un link che rimanda al portale Esse3.

Nella sezione "Laurea" sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

Infine, si segnala la presenza di diverse attività collegiali:

- Commissione Tecnica di Programmazione Didattico-Pedagogica – CTP (per il coordinamento didattico semestrale);
- Gruppo Didattica Frontale (per il coordinamento tra gli insegnamenti);
- Incontri con i Rappresentanti degli Studenti (organizzazione della didattica e calendari lezioni).

È possibile trovare una dettagliata descrizione di tali attività sul sito web, nella sezione "Qualità"; inoltre, vi è un resoconto aggiornato della composizione delle diverse commissioni ed è possibile scaricare mediante link i verbali delle precedenti sedute.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Sezione “Didattica” del sito web del CdS (<http://www.cdlmedicina.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Sezione “Laurea” del sito web del CdS (<http://www.cdlmedicina.unimore.it/site/home/laurea.html>).

Criticità:

Le estensioni del calendario esami non sono aggiornate.

Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiornare le estensioni temporali del calendario esami.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ è esplicitato come 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni il Presidente, coadiuvato dalla Segreteria, verifichi completezza e aggiornamento delle schede. In caso di inadempienze, la Segreteria provvederà a contattare via mail il docente di riferimento (mail o telefonata) per invitarlo a provvedere. I rappresentanti degli studenti hanno il compito di segnalare al GAQ eventuali mancanze. Nella RAM 2021 viene sottolineato come sia stato raggiunto l'obiettivo desiderato, poiché tutte le schede sono state compilate. Nel verbale del CCdS/ del 25/02/2022 si riferisce delle verifiche eseguite. I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Documento "Sistema di gestione AQ" (<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita/documento10706682.html>);
- Verbale del consiglio del CdS (riunione del 25/02/2022 – <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/verbali-ccd.html>);
- ESSE3 per la verifica delle schede insegnamenti (<https://personale.unimore.it>).

Criticità:

Nessuna critica

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

È possibile reperire la documentazione sull'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio. Le competenze acquisite durante le attività di tirocinio sono monitorate e valutate utilizzando un Libretto di Tirocinio con Programmi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività, effettuata tramite una raccolta delle opinioni degli studenti sulle attività di tirocinio, è discussa con i rappresentanti degli studenti e durante i consigli di facoltà. La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia molto efficace.

Fonti:

- Sezione "Attività Formative Professionalizzanti" del sito web del CdS (<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/articolo107057486.html>);
- Sezione "Tirocini Pratico-Valutativi (Abilitanti) pre-Laurea" del sito web del CdS (<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/didattica/attivita-formative-professionalizzanti/articolo107051905.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Rendere sempre disponibili i dati relativi alla verifica delle attività di tirocinio.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

È presente una sezione del sito dedicata alle istruzioni per la preparazione e la stesura della tesi di laurea. Sono ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale, con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità.

Sono ben specificate le tempistiche per la preparazione dell'elaborato di laurea.

Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.

Fonti:

- Documento "Regolamento" del CdS (<http://www.cdmedicina.unimore.it/site/home/regolamenti.html>);
- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<http://www.cdmedicina.unimore.it/site/home/laurea.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati anche durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia del tutto efficace.

Fonti:

- Verbali del Gruppo di Gestione AQ (<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-assicurazione-qualita.html>);
- Verbali del Consiglio di CdS (<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/verbali-ccdlimedicina.html>);
- Documenti "SMA" (<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>);
- Documenti "SUA" (<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

I verbali del CdS sono riportati come pagina a parte nel sito istituzionale. Si potrebbe aggiungere un link nella sezione "Qualità".

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il Rapporto del Riesame Ciclico del CdL è stato approvato il 13.12.2022, il precedente riporta la datazione del 31/10/2017.

Il CdS ha messo in atto le 13 azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento: ad eccezione di una, le altre hanno tutte avuto esito positivo (una di esse è stata rimodulata). In particolare, risulta essere pregevole la descrizione dettagliata delle azioni intraprese e le modalità di attuazione dell'azione.

Sulla base dei dati e dei documenti analizzati, il CdS ha individuato otto maggiori criticità le cui cause sono state analizzate in modo adeguato e approfondito.

Il CdS ha identificato delle soluzioni plausibili ai problemi riscontrati e compatibili con le risorse e la distribuzione delle responsabilità. Gli interventi individuati presentano delle scadenze adeguate. I risultati attesi dalle azioni di miglioramento si dimostrano oggettivamente valutabili.

Fonti:

- Documenti "RRC 2022" e "RRC 2017" (<http://www.cdlmedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi di monitoraggio puntuale, dettagliata ed efficace, considerando singolarmente le indicazioni che emergono dai diversi indicatori e ha individuato per i punti critici emersi dall'analisi le opportune iniziative.

Fonte:

- Documento "SMA "2022" (<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>);
- Documento "RAM-AQ 2022" (<http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Le azioni correttive risultano messe in atto ma con risultati parziali: questo è dovuto al fatto che esse richiedono tempo per essere completamente eseguite in quanto azioni di durata pluriennale. Inoltre, contingenze e circostanze avverse hanno portato ad un ritardo nell'attuamento delle stesse.

Sono stati brillantemente analizzati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti; le criticità emerse, in parte nuove e in parte alcune delle precedenti ancora in essere, sono state individuate e analizzate in modo molto rigoroso e approfondito.

Le soluzioni individuate risultano plausibili e aderenti alle competenze del CdS, fatta eccezione per la problematica delle aule e degli spazi in cui il CdS non ha potere di azione.

Fonti:

- Documento "RAM-AQ 2022" Sezione 2 approvata in data 14/10/2022
(<http://www.cdImedicina.unimore.it/site/home/qualita/documenti-qualita.html>);
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico
(<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c), tranne per l'aspetto critico n. 1 (aggiungere sul sito del CdL una nuova pagina dedicata agli scambi culturali con Atenei / CdS esteri) e l'aspetto critico n. 2 (assenza sul sito web del CdL di un link di teledidattica, dedicato agli studenti che necessitano di seguire corsi per eventuale recupero di OFA).

Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati.

Fonti:

- Sezione "Benvenuto matricole" del sito web del CdS (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/matricole.html>);
- Documento "RAM-AQ 2022" sezione 1b e 1c

Criticità:

Mancata attuazione dell'aspetto critico n. 1 "Mancanza nel sito del CdS di una sezione per i programmi di scambio internazionale".

Mancata attuazione dell'aspetto critico n. 2 "Assenza sul sito web del CdL di un link di teledidattica, dedicato agli studenti che necessitano di seguire corsi per eventuale recupero di OFA".

Suggerimenti:

Aggiungere sul sito del CdS una nuova pagina dedicata agli scambi con Atenei / CdS esteri.

Pubblicare I link dei siti per la teledidattica sul sito del CdS, utilizzando la pagina dedicata alle "Matricole".

Si suggerisce di correggere il link "Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2021 sezione 1" poiché cliccando su esso, viene aperto il documento relativo alle sezioni 2-3-4.

Aggiornare i documenti della Relazione annuale di monitoraggio AQ.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il documento "Sistema di Gestione di AQ" del CdS di Odontoiatria e Protesi Dentaria è visualizzabile nel sito web nella versione aggiornata al 30/05/2019. Il documento individua i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione e riporta i link ai documenti di output.

In generale, il processo di gestione è codificato in modo chiaro ed efficace.

Fonti:

- Documento "Sistema Gestione A" (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>);
- Sezione "Relazione Annuale di monitoraggio AQ - Verbali gruppo AQ" del sito web del CdS (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS Odontoiatria ha consultato le Parti Interessate durante un incontro formale in data 18 febbraio 2020. I verbali delle riunioni sono consultabili in una sezione dedicata nel sito web e documentano efficacemente i contenuti della consultazione. Tale incontro non è stato più riprogrammato.

Sul sito web e nella SUA non sono presenti riferimenti espliciti all'analisi di studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia stata parzialmente efficace.

Fonti:

- Sezione "Consultazioni Parti Interessate" del sito web del CdS
(<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>).

Criticità:

L'ultimo incontro con le Parti Interessate è avvenuto quasi due anni fa.

Suggerimenti:

Si suggerisce di programmare un nuovo incontro con le parti interessate per l'A.A. 2022/2023.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA in Biologia, Chimica, Fisica e Informatica.

Come riportato sul regolamento del CdS, si tratta di specifiche attività propedeutiche e integrative che consistono in corsi, anche in teledidattica, pubblicizzati ed eventualmente fruibili sul sito del CDS. Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS.

Nella RAM AQ-2022 è riportato come il gruppo AQ non si sia mai preoccupato di pubblicare il link relativo alla teledidattica in quanto mai richiesto dagli studenti dei primi anni di corso. Al punto 1c della RAM-AQ 2022 viene riportata come azione correttiva programmata entro il 2022 quella di inserire dei link utili allo scopo sul sito del CdS, utilizzando la pagina dedicata alle "Matricole". Tuttavia, questi link ancora non sono presenti. Non esiste infatti evidenza che tali attività siano state effettivamente eseguite né che siano state effettuate verifiche, poiché non sono mai stati attribuiti OFA.

La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.

La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia parzialmente efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.

Fonti:

- Documento "Regolamento didattico" (https://www.unimore.it/azreg/RDCS_LM-46_Odontoiatria.pdf);
- ✓ Documento "RAM-AQ 2022";
- ✓ Sezione "Matricole" del sito web del CdS (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/matricole.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Aggiornare i documenti della Relazione annuale di monitoraggio AQ.

Si suggerisce di inserire nel sito web del CdS un link a corsi in teledidattica per l'eventuale recupero di OFA.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS (pagina "Didattica, voce "Orario delle Lezioni e dei Tirocini") è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web".

Alla voce "Calendario Esami" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Procedura e calendario della prova finale" le date delle sessioni di laurea risultano aggiornate.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/didattica.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ è esplicitato come 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni il Presidente, coadiuvato dalla Segreteria, verifichi completezza e aggiornamento delle schede. In caso di inadempienze, la Segreteria provvederà a contattare via mail il docente di riferimento (mail o telefonata) per invitarlo a provvedere.

Nella RAM 2020 viene sottolineato come sia stato raggiunto l'obiettivo desiderato, in quanto tutte le schede sono state compilate, eccetto una riguardante un Insegnamento del II anno – contenitore dei primi moduli di materie professionalizzanti – composto da Docenti a contratto. Nel verbale del Consiglio di CdS del 27/5/2022 il Presidente del ricorda l'importanza della compilazione delle Schede degli Insegnamenti. Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Documento "Sistema di Gestione AQ" (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>);
- Documento "RAM AQ 2022"
- Verbali del Consiglio di CdS del 28-4-22 e del 27-5-22 (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verbali-cdl.html>);
- Schede Insegnamento presenti in ESSE3 (<https://www.esse3.unimore.it/Home.do>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage / Tirocinio

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

L'attività di tirocinio è organizzata in modo dettagliato e suddivisa per anno di studio: sono specificate attività, sedi e calendari delle attività. I tutors hanno la possibilità di esprimere il loro parere sull'apprendimento dello studente. Dall'A.A. 2020/21 è stata attuata una azione correttiva sulla rilevazione delle opinioni sul tirocinio. Non è ancora completa la rilevazione delle opinioni degli studenti per gli AA 2019/20 e 2020/21: le opinioni rilevate sono parziali a causa della pandemia da Covid-19 (le attività di laboratorio e tirocinio sono state sospese per alcuni periodi). È riportata dal CdS la volontà di eseguire un aggiornamento delle pagine web e sono stati programmati nuovi interventi per la creazione di una sezione dedicata all'attività di tirocinio.

Fonti:

- Sezione "Didattica Professionale" del sito web del CdS
(<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/didattica-professionale.html>);
- Documento "Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2021"
(<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq.html>).

Criticità: Per motivi non legati alla volontà del CdS, risulta incompleto il monitoraggio delle opinioni degli studenti sul tirocinio.

Suggerimenti: Si suggerisce di riprendere l'attività di rilevamento delle opinioni degli studenti circa il tirocinio.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio e le relative premialità. Sono inoltre ben dettagliate le tempistiche per la preparazione dell'elaborato di laurea.

Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.

Fonti:

- Sezione "Procedura e calendario della prova finale" del sito web del CdS (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/didattica/procedura-e-calendario-della-prova-finale.html>);
- Regolamento del CdS (https://www.unimore.it/azreg/RDCS_LM-46_Odontoiatria.pdf).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia pienamente efficace.

Fonti:

- Verbali del Consiglio di CdS (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verbali-cdl.html>);
- Verbali del Gruppo di Gestione AQ (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq.html>);
- Documenti "SMA" (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale-sma.html>);
- Documenti "SUA" (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua-cds.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiornare i documenti “SMA” e “SUA” presenti nel sito web del CdS.

I verbali del CdS sono in una sezione specifica del sito istituzionale. Si suggerisce di aggiungere un link di questa sezione nella sezione “Qualità”.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il Rapporto del Riesame Ciclico del CdL è stato approvato nel 2022 (il precedente è del 27/10/2017).

Il CdS non ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento: in particolare, come descritto nella terza sezione, la situazione relativa al Personale Tecnico-Amministrativo a supporto del CdL non è cambiata ma, anzi, risulta peggiorata. Inoltre, come esplicitato nella quarta sezione, la distribuzione dei vari obiettivi ai membri del Gruppo AQ non è stata effettuata perché si è evidenziato che alcuni di essi vengono già perseguiti dal Consiglio del CdS, dal Presidente del CdL o da altre figure.

Sulla base dei dati e dei documenti analizzati, il CdS ha individuato sei maggiori criticità le cui cause sono state analizzate in modo adeguato e approfondito.

Il CdS ha identificato delle soluzioni plausibili ai problemi riscontrati e compatibili con le risorse e la distribuzione delle responsabilità. Gli interventi individuati sono otto e presentano delle scadenze adeguate. I risultati attesi dalle azioni di miglioramento si dimostrano oggettivamente valutabili.

Fonte:

- Documenti "RRC 2022" e "RRC 2017" (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/riesame-ciclico-del-cds.html>).

Criticità:

Mancata attuazione di due azioni di miglioramento del RRC precedente.

Suggerimenti:

Aggiornare la sezione “Riesame Ciclico del CdS”.

Si suggerisce di valutare l’opportunità di riprendere in considerazione le due azioni non attuate del RRC 2017.

Rivalutare e documentare i diversi compiti dei membri del Gruppo AQ.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto una buona e accurata analisi dei diversi indicatori dai quali non sono emerse particolari criticità.

Fonte:

- Documento "SMA 2022"

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiornare la sezione "Scheda Monitoraggio Annuale" del sito web del CdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità.

Non sono state individuate criticità, dunque, non è stato necessario formulare soluzioni

Fonti:

- Documento "RAM-AQ 2022" Sezione 2 approvata in data /10/2022;
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico (<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Aggiornare nel sito web del CdS i documenti della Relazione annuale di monitoraggio AQ.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2021

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c). Il CdS ha adeguatamente analizzato i suggerimenti di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021. Non erano presenti criticità. Nessuna necessità di individuare soluzioni.

Fonte:

- Documento "RAM AQ 2020" Sezioni 1b, 1c e 3 (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche è dotato di un sistema di gestione articolato e operativo. È stato predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" (aggiornato al 6 febbraio 2022) in cui sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

Sono indicate in modo chiaro le modalità operative attraverso le quali il CdS persegue e mette in atto la Qualità della Formazione, sia dal documento stesso, sia dal sito del CdS. La documentazione è chiara e facilmente reperibile.

Fonti:

- Documento "Sistema di Gestione AQ" (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>);
- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessuno suggerimento

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche ha consultato le parti interessate due volte durante l'anno 2022: in data 23 marzo e 11 aprile. I verbali delle consultazioni sono facilmente reperibili sul sito web. È presente una sezione specifica con diversi link a studi di settore consultati, anche all'interno della SUA. Alla luce dei controlli sugli esiti, si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Verbali relativi alla Consultazione delle Parti Interessate (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>);
- Documenti "SUA" (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>);
- Sezione "Studi di settore" del sito web del CdS (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/studi-di-settore.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i>✓ <i>É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Trattandosi di un CdLM non sono previste modalità di verifica e recupero delle conoscenze in ingresso (es. OFA).

Fonti:

- Documento "Regolamento" (<http://www.sio.unimore.it/site/home/informazioni-e-orientamento/regolamento-del-corso.html>);
- Documento "Sistema di Gestione AQ" (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si potrebbe inserire, in analogia a tutti i CdS, una voce nel Sistema di Gestione AQ che riporti come le OFA non siano previste nei regolamenti ministeriali e del CdS.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS, sezione "Didattica", voce "Calendario e orario delle lezioni", sono riportate le estensioni temporali dei cicli semestrali ed è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Infine, sono presenti due allegati riguardanti gli orari delle lezioni. Alla voce "Calendario degli appelli di profitto e appelli d'esame" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3.

Nella sezione "Laurea", voce "Calendario sessione Prova Finale", sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta dalla CdS sia efficace.

Fonti:

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<http://www.sio.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<http://www.sio.unimore.it/site/home/laurea.html>);
- Documento "Regolamento" (<http://www.sio.unimore.it/site/home/informazioni-e-orientamento/regolamento-del-corso.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ prevede il controllo periodo delle schede di insegnamento e dei CV dei docenti che viene svolto prima dell'inizio di ciascun semestre. Con la stessa modalità viene effettuato il sollecito all'aggiornamento in occasione dei CCdLM e mediante e-mail ai docenti.

Come risulta dai verbali, queste azioni vengono effettivamente svolte e nella RAMAQ sono indicate le modalità di intervento attuate per le schede incomplete. Nel verbale del CCdL dell'11/10/2022 ne sono riportati i risultati che mostrano che la quasi totalità delle schede risulta aggiornata. Un controllo a campione ne ha dato conferma.

Fonti:

- Documento "Sistema di Gestione AQ" (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>);
- Verbali CCdL (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/verbali/consiglio-clm.html>);

- Documento “RAM-AQ 2022” sez.1 (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio e ne verifica l'efficacia anche mediante apposite schede di valutazione (<https://forms.office.com/r/s7W2p3D9CG>; <https://forms.office.com/r/s7W2p3D9CG>) e la compilazione di un questionario di gradimento del tirocinio rintracciabile sulla pagina web SIO UNIMORE.

È inoltre presente un documento che chiarisce nel dettaglio le indicazioni per lo svolgimento delle attività di tirocinio.

Fonte:

- Sezione "Tirocinio" del sito web del CdS (<http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio.html>).
- Documento con le indicazioni per lo svolgimento delle attività di tirocinio (<http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio/indicazioni-operative/documento1004058765.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Rendere sempre disponibili i dati relativi alla organizzazione e verifica delle attività di tirocinio.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>

Analisi della situazione:

Nel sito del CdS è presente la sezione "laurea", voce "informazioni", dove è possibile reperire i documenti e la modulistica da presentare per la domanda di laurea. Non sono reperibili le informazioni riguardanti le linee guida per la stesura della prova finale.

Ulteriori informazioni sono riportate alla voce "Prova finale" nel regolamento del CdS compresi i criteri di assegnazione del punteggio. Risulta formalizzata una specifica attività di verifica della coerenza tra numero di CFU e impegno della tesi.

Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.

Fonte:

- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<http://www.sio.unimore.it/site/home/laurea.html>);
- Documento "Regolamento" (<http://www.sio.unimore.it/site/home/informazioni-e-orientamento/regolamento-del-corso.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.

Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati, nonché adeguatamente discussi e valutati in modo critico ai fini di mantenere l'alto livello raggiunto nel corso degli anni. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Alla luce di controlli a campione effettuati, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Verbali del Gruppo di Gestione AQ (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/verbali/gruppo-aq.html>);
- Verbali del Consiglio di CdS (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/verbali/consiglio-clm.html>);
- Documenti "SMA" (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale.html>);

- Documenti “SUA” (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <p><i>Per ognuna delle cinque Aree del RRC:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il Consiglio di CdS ha approvato il RRC 2022 in data 11/11/2022 mentre i precedenti sono stati approvati in data 31/10/2017 (RRC 2017) e 10/01/2015 (RRC 2015). Tutti i documenti sono depositati nella repository istituzionale del CdS e nel sito web del CdS.

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento: sono state tutte concluse con esito positivo. Di particolare rilievo, l'acquisizione da parte del CdS di alcune di queste azioni come prassi nella gestione del CdS. Il CdS, dall'analisi dei dati e dei documenti prodotti, ha rilevato tre criticità che ha deciso di affrontare attraverso altrettante azioni di miglioramento. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è stata svolta in modo adeguato.

Tutte le soluzioni individuate sono plausibili e realizzabili in quanto rispettose delle risorse disponibili. Le scadenze descritte sono realistiche e i risultati attesi facilmente valutabili.

Fonti:

- Documenti “RRC 2017” e “RRC 2022” (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/rapporto-ciclico-di-riesame.html>);
- Documento “Sistema di Gestione AQ” (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Si suggerisce di inserire, fra le procedure del Sistema di Gestione AQ, le azioni intraprese con successo nella sezione 5 “Commento agli indicatori” (Obiettivo n. 2017-5-1 e Obiettivo n. 2017-5-2) del RRC.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto una buona e accurata analisi dei diversi indicatori, dai quali non sono emerse particolari criticità.

Fonte:

- Documento "SMA 2022" (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale/documento1004074061.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e non sono state riscontrate criticità.

Non sono state individuate criticità, dunque non è stato necessario formulare soluzioni.

Fonti:

- Documento "RAM-AQ 2022" Sezione 2 approvata in data 11/10/2022 (<http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento1004074060.html>);
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico (<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento