



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento Chirurgico, Medico,
Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche

Sede

Via del Pozzo, 71 - 41124 - Modena, Italia

www.unimore.it

www.chimomo.unimore.it

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (LM-46)

MODALITA' PER ASSEGNAZIONE TESI E CONSEGUIMENTO TITOLO

(Valido dall'AA 2024/25 - Approvato dal CCdS del 24.07.2025)

1. Gli studenti iscritti al V anno di corso devono comunicare alla Segreteria Organizzativa del CdS, su richiesta mail della stessa, entro e non oltre il 30 novembre, argomento e Docente di ruolo che ha dato loro la disponibilità a seguire l'elaborazione della "tesi di Laurea", quale Relatore della stessa ed, eventualmente, correlatore (che può essere Docente di Ruolo, Docente a contratto, Tutor di tirocinio).
2. La Commissione per le Lauree/ Abilitazioni del CdS entro il 20 dicembre si riunisce e assegna i Controrelatori (Docenti di Ruolo), che vengono comunicati agli studenti del V anno ed ai loro Relatori.
3. Entro 60 giorni dalla seduta di Laurea, la Segreteria Organizzativa pubblica sul sito del CdS la tabella di Laurea per la discussione della tesi, contenente i seguenti dati:
 - ✓ Nome e Cognome del Laureando
 - ✓ Data, Orario e Aula/Studio della discussione
 - ✓ Titolo definitivo della Tesi di Laurea
 - ✓ Commissione ristretta per la discussione stabilita dalla Commissione Lauree/ Abilitazione del CLOPD
 - ✓ Data, Orario e Aula in cui si svolgerà la Proclamazione della sessione di Laurea di pertinenza, (Luglio, Ottobre, Marzo).
4. Il Laureando dovrà consegnare la tesi 30 giorni prima della discussione al Controrelatore e 07 giorni prima della proclamazione alla Segreteria di Presidenza, con frontespizio firmato dal Relatore della Tesi.
Quest'ultima copia verrà restituita al neo-laureato successivamente alla seduta di Laurea (proclamazione).
5. La Commissione Plenaria della seduta di Laurea sarà composta da un minimo di 5 a un massimo di 11 membri, tra cui il Presidente o Vice Presidente del CdL e i Relatori dei laureandi della sessione, in caso non si raggiungesse il numero minimo saranno convocati i correlatori e/o i controrelatori che si renderanno disponibili.

6. Durante la cerimonia di Laurea La Commissione Plenaria leggerà il giudizio conferito alla tesi di Laurea dalla Commissione ristretta durante la discussione e proclamerà il laureando con il voto totale di Laurea.

PROCEDURA PER ISCRIZIONE ALLA SESSIONE DI LAUREA
(Promemoria a cura della Segreteria Studenti di Via Campi)

ENTRO 30 GIORNI PRIMA DELLA SEDUTA DI LAUREA

- a) **il laureando dovrà compilare la “Domanda di Laurea o conseguimento titolo”** e del deposito titolo tesi, (domanda unificata) online in ESSE3. E’ obbligatorio inserire anche il nome dell’eventuale correlatore. Compilare la scheda “Dichiarazione esami sostenuti”: indicare se sono stati sostenuti tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio, gli eventuali esami già sostenuti ma ancora non registrati sul libretto elettronico di Esse3 o gli esami ancora da sostenere.
- b) **Procedere con il completamento della domanda di laurea inserendo:**
- tipo di tesi (di ricerca o compilativa);
 - Titolo della tesi;
 - 5 parole chiave separate tra loro solo da uno spazio;
 - l’attività didattica sulla quale viene elaborata la tesi di laurea;
 - un abstract (max 3500 caratteri)
- c) **COMPILAZIONE ed inserimento in Esse3 della Registrazione su Alma Laurea:** dalla pagina "Conseguimento titolo" è possibile effettuare la Registrazione per l'accesso al sito del Consorzio Interuniversitario Almalaurea. Almalaurea gestisce una Banca Dati che raccoglie i curricula degli studenti laureati e diplomati nelle Università aderenti e li mette a disposizione delle aziende che sono alla ricerca di nuove figure professionali. È fortemente consigliato compilare il Questionario Almalaurea che consentirà di inserire o aggiornare il proprio Curriculum Vitae per facilitare l'accesso nel mondo del lavoro.

ENTRO 21 GIORNI PRIMA DELLA SEDUTA DI LAUREA

- a) **EVENTUALE MODIFICA** dei dati relativi al deposito titolo tesi
- b) **PAGAMENTO** delle marche da bollo: andare alla voce “tasse” in Esse3 e pagare la fattura di 32 euro comprensiva di due marche da bollo, una per la domanda di laurea e una per quando sarà consegnata la pergamena*.

N.B: Si ricorda che il termine ultimo per sostenere un esame valido per la sessione di laurea è di 21 giorni prima della seduta di laurea, (compresa la verbalizzazione in ESSE3).

ENTRO 12 GIORNI PRIMA DELLA SEDUTA DI LAUREA

- a) **Allegare in Esse3** nell’area “conseguimento titolo” il file della tesi completa e definitiva nominata “nome.cognome.pdf/a”. Il file della tesi deve essere salvato e allegato come PDF/A.

Guida alla creazione di un file PDF/A:

<https://www.adobe.com/it/acrobat/resources/documentfiles/pdf-types/pdf-a.html#come-creare-e-modificare-unfile-pdf-a>

b) **Selezione**, in accordo con il tuo relatore, la modalità di consultazione della tesi:

- Tesi accessibile via web
- Tesi non accessibile
- Embargo (12, 18 o 36 mesi) = impedimento alla diffusione e/o pubblicazione prima del tempo opzionato

N.B: *La domanda di laurea non deve essere consegnata/inviata alla Segreteria Studenti, infatti è sufficiente il solo inserimento in esse3 entro i termini di cui sopra.*

* Per il **ritiro della pergamena di Laurea** l'informazione sarà data via mail all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo e mediante pubblicazione di un avviso sul sito d'Ateneo.

VALUTAZIONE ESAME DI LAUREA

(Nuovo Regolamento CdS in vigore dalla coorte 2017/18)

Il punteggio di Laurea viene espresso in centodecimi.

Il voto minimo per superare la prova è di 66/110

Il voto finale è costituito da:

- ✓ Media ponderata dei voti conseguiti nei singoli esami di profitto, espressa in centodecimi;
- ✓ Voto conseguito nella valutazione delle tesi di Laurea (fino a un massimo di 8/110 punti per la Tesi di Ricerca e di 4/110 punti per la Tesi Compilativa)
- ✓ Voto legato al conseguimento della Laurea Magistrale entro la durata normale del CdL =1/110
- ✓ Voto legato al conseguimento delle lodi ottenute negli esami di profitto (0,1/110 punto per lode).

La Laurea con Lode viene attribuita se si consegue un punteggio finale maggiore o uguale a 112 e almeno 3 lodi oppure maggiore o uguale a 118.

VALUTAZIONE TESI DI LAUREA

La Commissione ristretta nominata per la valutazione della tesi di Laurea assegnerà alle diverse tipologie di elaborato i seguenti punteggi, stabiliti dalla Commissione Lauree del CdS ed approvati dal Consiglio del CdL in Odontoiatria e Protesi Dentaria:



TIPOLOGIA DI ELABORATO:

TESI COMPILATIVA (da 0 a 4 punti)	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
CASE SERIES	1,6 PUNTI
NARRATIVA	2 PUNTI
STUDIO PILOTA RETROSPETTIVO	2,4 PUNTI

TESI SPERIMENTALE O DI RICERCA (da 0 a 8 punti)	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
STUDIO PILOTA PRECLINICO	4 PUNTI
STUDIO PILOTA	4 PUNTI
STUDIO PRECLINICO PROSPETTICO	6 PUNTI
STUDIO CLINICO PROSPETTICO	6 PUNTI
REVISIONE SISTEMATICA DELLA LETTERATURA SENZA METANALISI	4 PUNTI
REVISIONE SISTEMATICA DELLA LETTERATURA CON METANALISI	6 PUNTI

A questi punteggi verranno aggiunti i parametri sotto riportati:

PUNTEGGI AGGIUNTIVI PER TESI COMPILATIVA E DI RICERCA:

1. GRADO DI COINVOLGIMENTO DELLO STUDENTE ATTRIBUIBILE = - 0,2 / + 0,2
2. QUALITA' NELLA PRESENTAZIONE / PADRONANZA DELL'ARGOMENTO DISCUSO /
CHIAREZZA E PROPRIETA' DI LINGUAGGIO ATTRIBUIBILE = - 0,5 / + 0,5
3. PERTINENZA DELLE RISPOSTE ALLE DOMANDE POSTE DALLA COMMISSIONE /
ABILITA' NELLA DISCUSSIONE ATTRIBUIBILE = - 0,5 / + 0,5
4. VALUTAZIONE DELL'ELABORATO DI TESI:
MATERIALE E METODI UTILIZZATI / COMPLETEZZA DELL' ARGOMENTO /
BIBLIOGRAFIA ATTRIBUIBILE = - 0,4 / + 0,4

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 1,6 PUNTI

PUNTEGGI AGGIUNTIVI SOLO PER TESI DI RICERCA:

1. ANALISI STATISTICA ATTRIBUIBILE DA 0 A 0,2
2. CON E SENZA CONTROLLO ATTRIBUIBILE DA 0 A 0,2

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 0,4 PUNTI

INDICAZIONI PER PUBBLICAZIONE TESI DI LAUREA SU NUOVO PORTALE

UNITESI (come da approvazione del CdA del 15/04/2025)

Passaggio pubblicazioni tesi di laurea dal portale Morethesis al portale UnimoreTesi

A partire dalla 1^a sessione di Laurea dell'AA 2024/25 le tesi di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico non saranno più depositate nel portale Morethesis, come fatto fino ad oggi, ma saranno allegate in Esse3 e poi consultabili tramite la piattaforma UnimoreTesi (Unitesi). Tale passaggio offrirà uno strumento più moderno, nativamente integrato con il sistema CINECA e tecnologicamente più sicuro.

Principali novità di Unimore Tesi:

- l'inserimento della **tesi definitiva** sul portale www.esse3.unimore.it da parte del/della laureando/a **entro il termine massimo di 12 giorni prima dell'appello di laurea**
- il relatore deve approvare (oppure rifiutare) la tesi **entro 48 ore** dal ricevimento della mail che comunica l'upload del file dell'elaborato su esse3
- solo dopo l'approvazione della tesi, la Segreteria Studenti potrà confermare la domanda di laurea affinché la Segreteria Didattica possa procedere con la formazione delle Commissioni di laurea e l'associazione laureando-commissione
- dopo la verbalizzazione dell'esame di laurea e la chiusura della carriera per conseguimento titolo, la tesi verrà automaticamente trasferita su UnimoreTesi che ne potrà assicurare la consultabilità pubblica, se prevista.
- I laureandi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico indicheranno, direttamente in esse3, nel processo di domanda di laurea, senza necessità di inviare alcuna modulistica alla segreteria studenti, se consentono o meno la consultabilità della loro tesi.

La Commissione di Laurea dovrà continuare ad indicare nel verbale di laurea online: "Consultabile su UnimoreTesi sì/no". Se la commissione si esprimerà negativamente saranno consultabili su UnimoreTesi solo i metadati dello studente.

I laureandi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico dovranno quindi rispettare le seguenti SCADENZE:

- ✓ **entro un mese prima** della laurea inserimento in Esse3 della DOMANDA DI LAUREA
- ✓ **entro 21 giorni prima della laurea** COMPLETAMENTO della domanda di laurea, in Esse3, con inserimento di titolo tesi, relatore, abstract e parole chiave, oltre che indicazione in merito alla consultabilità
- ✓ **entro 12 giorni prima della laurea** (fino ad un massimo di 21 giorni prima) CARICAMENTO del file della tesi in Esse3, con successiva APPROVAZIONE/RIFIUTO entro 48 ore, da parte del relatore.



La procedura di inserimento e approvazione delle tesi di Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico è la stessa prevista per l'inserimento delle tesi per le Lauree triennali con la sola differenza che le tesi di laurea triennali non vengono pubblicate.

Al fine di uniformare le procedure e garantire i necessari tempi tecnici previsti per i vari passaggi sopra descritti, **si chiede di unificare le scadenze di consegna tesi per le lauree triennali (per i corsi di laurea che prevedono un elaborato di tesi), magistrali e magistrali a ciclo unico a 12 giorni prima.**